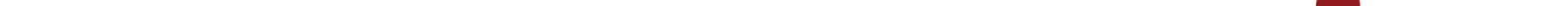


KØBENHAVNS UNIVERSITET

UMV Handleplaner 2010



Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, FS, Uddannelse og Studerende bygning

Oprettet d. 30. maj 2011

Titel	Feedback fra undervisere
Årsag til problem	20% kan ikke bruge tilbagemelding fra underviser til noget. 11% ved ikke hvad underviser forventer. Fødevarer- og ernæringsstuderende Forening (FEF) melder tilbage på UMV-resultatet med, at de mangler feedback fra deres undervisere på niveauet og forventning.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Undervisningsudvalg bedes drøfte dette, og aftale tiltag.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Aftales lokalt. Tilbagemelding sendes til RMF
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: 01/10/2011 skal det være drøftet Lang sigt: dd/mm/åå
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	RMF
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	rmf@life.ku.dk
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	RMF
Interesser og samarbejdspartnere	Undervisningsudvalg på alle institutter. Via institutledere sendes resultater samt følgebrev med hvilke

<i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	punkter udvalgene bedes drøfte og lave evt. handlingsplaner for.
Økonomi	Evt. udgift til at løse problem

UMV-handlingsplan

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d.

22/6 2011. Rev. 2/8 2011.

Titel	Hvordan finde midler til renoveringer?
Årsag til problem	Der er tydeligt behov for renovering af LIFE's større auditorier. Det har været på handlingsplan i de to foregående (2006 og 2008) UMV'er og det skal ligeledes på handlingsplan igen denne gang. Men det har indtil videre ikke været muligt at prioritere penge til det.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Forberede materiale til direktionens møde evt. sammen med Stine Vedel Rasmussen fra FIK. (Lone Zeeberg aftaler dette med Lise Walsted) Direktionen bedes drøfte muligheder for fundraising til dette formål. Skal LIFE have sponsorerede auditorier ligesom fx CBS? Søge SEA finansiering? Skal der ansættes en konsulent til at fundraise?
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	I forlængelse af direktionens beslutning igangsættes ansøgningsprocedure. Løsning på langt sigt beskrives nærmere efter direktionens møde.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: 01/01/12 Lang sigt: 31/12/12 foreløbig deadline
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lone Zeeberg Nielsen, lzn@life.ku.dk
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Lone Zeeberg Nielsen, lzn@life.ku.dk
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om</i>	Handlingsplanen drøftes månedligt på møde mellem arbejdsmiljøleder Rikke Muxoll Fatum og Campuschef Lone Zeeberg Nielsen.

<i>planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	Direktionen på LIFE, Københavns Universitet Prodekan for uddannelse FIK Evt. ekstern konsulent Campus Service LIFE
Økonomi	Evt. konsulent Beskrives nærmere i direktionsforklæde

UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011. Rev. 2/8 2011

Titel	Gimle som undervisningslokale
Årsag til problem	Gimle ubrugelig til undervisning, men rimelig til øvelser. Gimle bookes til kursushold, som er større end hvad Gimle kan rumme, så de studerende sidder på gulvet etc. Ikke gode undervisningsforhold for de studerende, og heller ikke acceptabelt ift. brandmyndigheder.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Møde med undervisere inden blokstart for at planlægge undervisningen på en måde så brugen af Gimle til undervisning minimeres.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	I forbindelse med nybyggeri på område 2, CPSC, bygges et nyt auditorium til 200 personer.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: Møde er afholdt med undervisere før sommerferien 2011. Lang sigt: Nyt auditorium står klart sommer 2015
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk Lise Haugård Dupont lokadm@life.ku.dk
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	Handlingsplan drøftes på månedlige møder mellem Arbejds miljølederen og campuschefen.

Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	Underviserne Lokaleadministrationen på LIFE DSR Campus Plan og BYG UBST
Økonomi	Nyt auditorium skal optages af LIFE som en del af CPSC byggesagen

UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011. Rev. 2/8 2011

Titel	Indeklima
Årsag til problem	Der er mange negative tilbagemeldinger om indeklimaet på LIFE, både i undervisningslokaler, grupperum og fællesområder: Træk, temperatur (for koldt om vinteren!), ventilation, dagslys/solafskærmning, akustik i aud.). Ventilationssystemer.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Bedring af info til studerende om hvorfor der er problemer. Der skal oplyses om indeklima og ventilation på Campus Service Lifes hjemmeside. Link til info afventer Rikke MF.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Efterhånden som bygningerne istandsættes arbejdes der med en bedre indeklimaløsning. Løbende justering af ventilationsanlæggene.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: 01/01/12 Lang sigt: Løbende
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Svend Erik Dam og Rikke Muxoll Fatum
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om</i>	Handlingsplanen drøftes ved månedlige møder mellem arbejdsmiljølederen og campuschefen.

<i>planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	DSR Campus Service LIFE Campus Plan og BYG
Økonomi	Udgifter i forbindelse med byggesager

UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011. Rev. 2/8 2011

Titel	Inventar/indretning i auditorier og undervisningslokaler
Årsag til problem	Generel utilfredshed med pladsforhold og indretning/inventar, herunder også mulighed for at se underviser.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Handlingsplan er afhængig af om det er muligt at fundraise til en generel istandsættelse af auditorier.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Udfyldes hvis der findes midler til ovenstående.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: 01/01/2013 Lang sigt: ?
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	Handlingsplanen drøftes på månedlige møder mellem arbejdsmiljølederen og campuschefen.
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i</i>	Direktionen DSR Campus Service Campus Plan og BYG

<i>problemløsning</i>	
Økonomi	Der vil være udgifter forbundet med dette men det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at komme med et estimat.

UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011. Rev. 2/8 2011

Titel	Kantine – fysisk indretning
Årsag til problem	Både Gimle og Gumle trænger voldsomt til fornyelse.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	I forbindelse med at der kommer ny kantineleverandør er Gimle-udskækningsrummet blevet malet og der indkøbes nyt – midlertidigt- inventar. Lillebælt og Gimle istandsættes for penge der skal genbevilliges af direktionen.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Istandsættelse af Lillebælt søges genbevilliget i 2012. Kantinekøkken flyttes fra Gimle til Gumle. Ny kantineudbyder tages med i dialog om dette og inddrages i indretningen. Projektet SEA finansieres. Udskækningsområdet i Gumle istandsættes samtidig og tænkes sammen med stueetagen i CPSC I.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: Gimle udskækning er shinet up til studiestart 2011. Lang sigt: Gimle / Lillebælt forventes igangsat i foråret 2012, hvis de indefrosne midler fra studiemiljøpuljen frigives fra direktionen.
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	Handlingsplanen drøftes månedligt på møde mellem arbejdsmiljølederen og campuschefen.
Interessenter og	DSR

samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	Kantineudbyderen – Tingstrøm Campus Service LIFE LIFE generelt
Økonomi	Kantine ombygning Gumle 8 mio. kr. Istandsættelse Gimle / Lillebælt ca. 1,5 millioner (tjek tal) CPSC byggesagen

UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011. Rev. 3/8 2011

Titel	Stille læsesal i biblioteket efterspørges
Årsag til problem	De studerende udtrykker ønske om steder, hvor de kan læse, forberede sig i fred og ro.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Der tages fat i Frede Mørch for en dialog om biblioteket som stillezone. • Lokaleadministrationen inddrages med henblik på at overblik over u-bookede lokaler der kan anvendes til gruppearbejde. • It- kontaktes for etablering af printmuligheder i nærheden af studiearbejdspladser.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hele biblioteket kan angives som stillezone – evt. med markering af dedikeret område til gruppearbejde. • Mulighed for at se på nettet, hvor der er u-bookede undervisningslokaler, som kan bruges til stillearbejde mens de er ledige. • Printmuligheder i nærheden af de stille zoner skal indtænkes
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: 01/01/2012 Lang sigt: Afhængig af ovenstående beslutninger.
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Rikke Fatum rmf@life.ku.dk
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der</i>	Handlingsplanen drøftes på månedligt møde mellem arbejdsmiljølederen og campuschefen.

<i>tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	DSR Biblioteket It Campus Service LIFE
Økonomi	

UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011. Rev. 3/8 2011

Titel	Adgang til strøm i aud. og grupperum						
Årsag til problem	Grad af utilfredshed med strømadgang fordelt på sted: <table border="1" data-bbox="540 737 1003 873"> <tr> <td>Auditorier</td> <td>76,4%</td> </tr> <tr> <td>Hold/undervisningslokaler</td> <td>58,7%</td> </tr> <tr> <td>Grupperum</td> <td>22,2%</td> </tr> </table>	Auditorier	76,4%	Hold/undervisningslokaler	58,7%	Grupperum	22,2%
Auditorier	76,4%						
Hold/undervisningslokaler	58,7%						
Grupperum	22,2%						
Løsning på kort sigt (midlertidig løsning)	<ul style="list-style-type: none"> Undersøge om der er kapacitet til at opsætte flere stikkontakter i ovenstående rum. Ansøge direktionen om en ny pulje til at opsætte flere stikkontakter rundt om på LIFE. 						
Løsning på langt sigt (endelig løsning)	<ul style="list-style-type: none"> Igangsætte ovenstående arbejder hvis der bevilliges penge til projektet. Indarbejde rigeligt med stikkontakter i nye lokaler der bruges til undervisning. 						
Tidsfrist for udførsel	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: 01/01/2012 <ul style="list-style-type: none"> Lang sigt: Ekstra stikkontakter etableres over en årrække på 2 år. Det sikres at der i nye byggerier er rigeligt med stikkontakter. 						
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførsel af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lone Zeeberg Nielsen lzn@life.ku.dk						
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Rikke Fatum rmf@life.ku.dk						
Plan for opfølgning	Handlingsplanen drøftes på månedlige møder mellem						

og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	arbejdsmiljølederen og campuschefen.
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	DSR Campus Service LIFE: Energiansvarlig Henrik R. R. Boch Vedligeholdelseschef Anja Gabelgård
Økonomi	Økonomisk overslag del af direktionssag

UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011. Rev. 3/8 2011

Titel	Toiletrengøring
Årsag til problem	45% mener at daglig rengøring af toiletter ikke er i orden.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Toiletter på Life rengøres 1 gang dagligt og soignereres 1 gang dagligt.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: dd/mm/åå Lang sigt: dd/mm/åå
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	– skriv navn og mailadresse
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	– skriv navn og mailadresse
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	

Økonomi	Evt. udgift til at løse problem

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, Campusservice
bygning

Oprettet d. 22/6 2011

Titel	Adgang til trådløst net i aud., undervisningslokaler, grupperum, lab/øvelseslokaler, vandrehaller/fællesrum												
Årsag til problem	<p>Grad af utilfredshed med adgang til trådløst net, fordelt på sted:</p> <table border="1"> <tr> <td>Auditorier</td> <td>51,4%</td> </tr> <tr> <td>Hold/undervisningslokaler</td> <td>51,4%</td> </tr> <tr> <td>Grupperum</td> <td>30,6%</td> </tr> <tr> <td>Pause- og hyggeområder</td> <td>25,0%</td> </tr> <tr> <td>Laboratorier/øvelseslokaler</td> <td>25,0%</td> </tr> <tr> <td>Vandrehaller</td> <td>25,0%</td> </tr> </table>	Auditorier	51,4%	Hold/undervisningslokaler	51,4%	Grupperum	30,6%	Pause- og hyggeområder	25,0%	Laboratorier/øvelseslokaler	25,0%	Vandrehaller	25,0%
Auditorier	51,4%												
Hold/undervisningslokaler	51,4%												
Grupperum	30,6%												
Pause- og hyggeområder	25,0%												
Laboratorier/øvelseslokaler	25,0%												
Vandrehaller	25,0%												
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>													
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>													
Tidsfrist for udførelse	<p>Hvornår skal problemet være løst:</p> <p>Kort sigt: dd/mm/åå Lang sigt: dd/mm/åå</p>												
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	– skriv navn og mailadresse												
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	– skriv navn og mailadresse												
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der</i>													

<i>tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	
Økonomi	Evt. udgift til at løse problem

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, FS, Uddannelse og Studerende bygning

Oprettet d. 25. oktober 2011

Titel	Information og Kommunikation
Årsag til problem	12% er uenige i, at det er nemt at finde info på nettet, og ligeså er 12% ikke tilfredse med info om aflysninger/ændringer. Mange fritekstsvar beskriver, at de studerende ikke synes det fungerer godt nok – især er der negative holdninger til at der mangler remindermails vedr. kursustilmelding.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Når KUNet bliver implementeret, vil den studerende få direkte adgang til siden "min uddannelse" med en samlet information målrettet den enkelte studerende ud fra studieretning. Siden vil også indeholde alle studierelevante beskeder. Projektet forventes gennemført inden for 1 år.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: KUNet implementeres medio 2012. For den del af LIFE, som fusionerer med NAT, vil KUNet blive lavet som en videreudvikling af NATs nuværende KUNet. Derefter vil det være en løbende ajourførings- og udviklingsproces.
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	– Agnete Vibholt UogS (avi@life.ku.dk)
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om</i>	

<i>planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	
Økonomi	

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, FS, Uddannelse og Studerende bygning

Oprettet d. 25. oktober 2011

Titel	Internationale studerende – integration med danske studerende
Årsag til problem	De internationale studerende angiver af at have meget lidt med de danske studerende at gøre? Der er 500 internationale studerende. pr. år på LIFE.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • DSR har ansat en international koordinator. Årligt møde mellem denne og prodekan for uddannelse samt nøglepersoner fra UogS, hvor initiativer til at understøtte bedre integration af internationale studerende drøftes. • På kandidatmodtagelsesdagen samles danske og udenlandske (full-degree og udveksling) studerende. • DSR har fået international pris for deres arbejde med etablering af en international campus og midler til at udarbejde engelsksproget information på nettet. • I forbindelse med afholdelse af International Dinner for internationale studerende er de faglige foreninger inviteret, og studerende ansat som First Contact deltager. • DSR og alle First Contacts har planer om at lave fælles arrangementer. • DSR ved bl.a. DSR´s International Koordinator deltager på LIFE´s velkomst- og integrationskursus for internationale full-degree og udvekslingsstuderende. • DSR har planer om etablering af fælles sportsaktiviteter, fx løbeklub. • LIFE vil søge inspiration fra andre universiteter til nye initiativer. Konkret overvejes studietur med deltagelse af First Contacts til WUR.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Aktiviteter som ovenfor beskrevet foregår løbende med henblik på at integrere de internationale studerende.

<p>Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Karin Klitgaard Møller, UogS (kkgm@life.ku.dk) - Anne-Grethe Routley, UogS (agr@life.ku.dk) - Frederikke Lindenberg, formand for DSR (frederikke@dsr.life.ku.dk)
<p>Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i></p>	
<p>Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i></p>	
<p>Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i></p>	
<p>Økonomi</p>	<p>Der er afsat midler på LIFE´s budget til aktiviteterne.</p>

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, FS, Uddannelse og Studerende bygning

Oprettet d. 25. oktober 2011

Titel	Mentorordning for studerende
Årsag til problem	Ønske blandt studerende om støtte fra medstuderende.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • DSR arbejder videre med ideen om at, dem som ønsker det, kan få tilbud om hjælp fra ældre studerende ved spørgsmål og tvivl om det faglige. • Kandidatstuderende kan få anbefalet en mentor gennem Kubulus, hvilket 183 kandidatstuderende på hele KU gjorde brug af i 2011.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: DSR forventer ikke at kunne løfte dette projekt, mens arbejdet med fusionerne mellem fakulteterne pågår.
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Signe Agner Holm, veterinærstuderende (signeah@dsr.life.ku.dk)
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	
Interessenter og	Inge Langberg Kjær, UogS, Studenterservice (ilk@life.ku.dk),

samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	hvad angår kontakten til Kubulus.
Økonomi	

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, LIFE, FS, Uddannelse og Studerende bygning

Oprettet d. 25. oktober 2011

Titel	Stress
Årsag til problem	44% angiver at føle sig stressede udenfor eksamensperioden. 73% i eksamensperioden.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	<p>Der har også tidligere været handlingsplaner om dette. Studenterservice tilbyder allerede flg. kurser/workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"> • StudieTAKTIK, et weekendkursus med fokus på læse- og notatteknik samt mere generelt at få motivationen til at studere tilbage igen. Udbydes en gang årligt i blok 2. max 40 deltagere. Underviser: Ekstern konsulent Annette Sundby • Stresshåndteringsworkshop, to eftermiddage à 3 timer. Udbydes 1-2 gange årligt. Workshop ledes af Studenterrådgivningen. • "Hjælp til at bestå reeksamen"-workshop, et 2½ times arrangement for førsteårsstuderende, der har dumpet en eller flere eksamener. Max 40 deltagere. Workshoppen ledes af Studenterservice. • Forskellige typer af studieteknikkurser tilbydes nye bachelorstuderende. Formålet med disse kurser er at give de studerende gode studietekniske værktøjer, som kan hjælpe de studerende til at undgå stress. <p>Stress kan også være et tema i de individuelle vejledningssamtaler, som Studenterservice har med studerende. Alt efter problemets omfang henviser Studenterservice videre til Studenterrådgivningen eller egen læge.</p>
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Problemstillingen drøftes i studienævn og institutternes undervisningsudvalg med henblik på at vurdere evt. tiltag i relation til uddannelsernes opbygning og undervisningen.
Tidsfrist for	Hvornår skal problemet være løst:

udførelse	<p>Problemet kan ikke løses, men imødegås ved løbende opmærksomhed på det i tilrettelæggelsen af de enkelte uddannelser og undervisningen.</p> <p>De tilbud, som Studenterservice stiller til rådighed for de studerende, tilsigter ligeledes at imødegå problemet.</p>
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ansvarlige på flere niveauer inden for uddannelsesområdet - Inge Langberg Kjær (ilk@life.ku.dk). Aktiviteter i Studenterservice
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	
Økonomi	

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, bygning Uddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Oprettet d. 13. december 2011

Titel	Kandidatstuderendes tilknytning til uddannelsessted
Årsag til problem	Kandidatstuderende fra forskellige uddannelsesretninger, specielt statskundskab, oplever manglende tilknytning til deres uddannelse og studiekammerater, da de ikke længere er tilknyttet hold og har forholdsvis få undervisningstimer. Kandidatstuderende inklusive internationale gæstestuderende savner sociale aktiviteter.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Bedre introduktion til kandidatuddannelsen på de uddannelser hvor introduktionen er utilstrækkelig. Introduktionen kan også præsentere relevante sociale aktiviteter og eventuelt lægge op til dannelsen af nye netværk mellem de studerende. Flere undervisningstimer på kandidatuddannelser hvor der er meget få (fx således at fuldtidsstuderende har min 6 timer pr. uge i semestrene). Særlige hensyn til kandidatstuderende og statskundskab ved indretning af nye studiepladser.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Studiearbejdspladser: 01/09/2012 Introduktion: 01/09/2012 – er i værksat på flere uddannelser Undervisningstimer 01/01/2013
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Studiearbejdspladser: Prodekan Birgitte Sloth (bisl@samf.ku.dk) Introduktion og undervisningstimer: Studielederne

Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	Løbende tilbagemeldinger på studieledermøder.
Interesser og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	Når der foreligger en plan for placering af nye studiearbejdspladser, nedsættes et udvalg med studerende og driftsområdet til indretning af nye pladser.
Økonomi	

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, bygning Uddannelserne ved Det samfundsvidenskabelige Fakultet

Oprettet d. 13. december 2011

Titel	Kommunikation
Årsag til problem	De studerende har svært ved at orientere sig i de forskellige web-sider fra fakultet, institut og studium og sikre sig at de får overblik og al relevant information.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Intranet til studerende for hver uddannelse. Opsætning af infoskærme.
Tidsfrist for udførelse	Lang sigt: 01/01/2014 – forventes gennemført tidligere. Intranet er oprettet for antropologi, og forventes oprettet for statskundskab pr. 06/07/2012. Infoskærme er opsat.
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Studieledere i samarbejde med institutadministratorer.
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der</i>	Løbende tilbagemelding på studieledermøder om status.

<i>tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	Fakultetets intranet-ansvarlige.
Økonomi	

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, Samfundsvidenskabelige Fakultet
bygning

Oprettet d. 13. december 2011

Titel	Plads i lokaler
Årsag til problem	Studerende oplever manglende plads i lokalerne, dels i forhold til den officielle kapacitet og dels i form af problemer med at se og høre i lokaler hvor pladsudnyttelsen er høj (bl.a. pga. søjler)
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Bedre lokaleallokering ved udnyttelse af data fra kursustilmeldinger og eventuelt centraliseret skema- og lokaleplanlægning. Forøgelse af lokalekapacitet ved inddragelse af flere lokaler til undervisningsformål i forbindelse med nye biblioteksstruktur og flytning af repro-centeret.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Forøgelse af lokalekapaciteten ved nybyggeri af tre auditorier, samt evt. leje af yderligere undervisningslokaler.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt - lokaleinddragelse: 01/09/2012 Kort sigt – kapacitetsudnyttelse: 01/02/2013 Lang sigt: 01/09/2013
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Lokaleinddragelse: Fakultetsledelsen (dekan@samf.ku.dk) Kapacitetsudnyttelse: Birgitte Sloth (bisl@samf.ku.dk) Byggeri: Tina Franck (tfr@samf.ku.dk)
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx</i>	Lokaleinddragelse: Birgitte Sloth, Tina Franck og Erwin Koster-Kristensen Kapacitetsudnyttelse: Birgitte Sloth, Tina Franck, Erwin Koster-

<i>elektrikeren</i>	Kristensen og driftsområdet, eventuelt med konsulentbistand. Byggeri: Jeudan
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	Løbende tilbagemeldinger til FLT (lokaleinddragelse) og studieledermøder (kapacitetsudnyttelse) om status. Byggeudvalg og styregruppe fører opsyn med byggesagen.
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	Studieledere og –nævn inddrages i arbejdet med at gøre tilmeldingsdata anvendelige til lokaleplanlægning og ved eventuelt ny organisation af skema- og lokaleplanlægning.
Økonomi	

Skabelon for UMV-handlingsplan

Lav én handlingsplan pr. problem

Sted fx fakultet, institut, bygning Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, CSS

Oprettet d. 13. december 2011

Titel	Kapacitetsproblemer i trådløst net
Årsag til problem	Konstant øget anvendelse af det trådløse net (smart phones, download af store filer, streamet lyd og levende billeder). Evt. manglende dækning enkelte steder.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Opskallering af eksisterende net med flere access points.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Kapacitetsudvidelse med flere controlere.
Tidsfrist for udførelse	Hvornår skal problemet være løst: Kort sigt: 01/02/2012 Lang sigt: 01/01/2014 På grund af den stadigt stigende brug af nettet kan problemet opstå igen efter kapacitetsudvidelsen.
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	Aage T. Andersen, Samf IT aage@itb.ku.dk
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven fx elektriker</i>	Arne Facius, Samf IT arne@itb.ku.dk
Plan for opfølgning og kontrol	Kapacitetsudnyttelsen overvåges løbende ved hjælp af Cisco Access Point Monitor

<i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	
Økonomi	Afholdes af Samf-IT driftsbudget

UMV-handlingsplaner Jura godkendt 070611 (AMU)

UMV-handlingsplan 1

Det Juridiske Fakultet Maj 2011

Titel	Nedbringelse af stress i og udenfor eksamensperioden
Årsag til problem	73 % af de jurastuderende er stressede <i>i</i> eksamensperioden. Mange studerende oplever desuden stress <i>udenfor</i> eksamensperioden. Denne stressform aftager noget i løbet af studiet (BA over 50 %, KA 25 %). Der er det samme høje stressniveau som ved undersøgelsen i 2007. Behovet for hjælp understøttes af evalueringen af BA-rapportskrivning sommeren 2010, hvor de studerende er usikre på især det faglige indhold samt krav til eksamen.
Løsning på kort sigt (midlertidig løsning)	De studerende har mulighed for at aftale personlig vejledning med fakultetets studievejledere.
Løsning på langt sigt (endelig løsning)	<p>Stressniveauet skal minimeres. Fakultetet baserer en langsigtet løsning på:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Implementering af 2011 studieordningen b. Sikring af eksamensniveauet og forståelse for brugen af karakterskalaen på bacheloruddannelsen c. Afholdelse af seminarer i studie- og eksamensteknik <p>Fakultetets mål er både at opøve de studerendes evne og kompetence til at tackle et universitetsstudie og at sikre, at eksaminationen af de studerendes kunnen står i overensstemmelse med de stillede krav (alignment).</p> <p>Ad a. På 2011 studieordningen oprettes studieteknik og læringsproces som fag på 1. årgang. Struktureret arbejde i grupper indgår som et bærende element i 2011 studieordningen. Arbejdet i strukturerede studiegrupper har blandet til formål at understøtte de studerendes læring og evne til i samarbejde at planlægge deres studie.</p> <p>Undervisningen og eksamen bringes i alignment, således at kravene til eksamen svarer til de krav, der stilles i undervisningen. I øvrigt struktureres studieforløbet i langt fastere rammer og de studerende aktiveres i betydeligt grad i undervisningsforløbet. Alle disse tiltag må formodes at nedsætte de studerendes stressniveau betydeligt.</p> <p>Endelig indføres med 2011 studieordningen en semesterstruktur. Det betyder, at alle fag afsluttes efter et semester. Det betyder, at de studerende ikke længere har eksamen i fag, der løber over flere semestre med den arbejdsbelastning som dette medfører.</p> <p>Ad b. Det undersøges, hvordan fakultetets censorkorps, udover den klassiske censorfunktion, i højere grad kan medvirke til at kvalitetssikre fagene og prøverne på de to uddannelser. Censorformandskabet er principielt velvilligt indstillet over for en ordning, hvor censorerne ikke alene udøver traditionel censur, men også kan bruges til at evaluere hele fag og/eller årsprøver.</p> <p>Ad c. Der afholdes seminarer i både studieteknik (på 2006 studieordningen) og eksamensteknik (2006 samt 2011 studieordningerne).</p>

	Fakultetet fortsætter desuden det løbende arbejde med at udbygge og forbedre hjemmesiden med information og gode råd om emnet.
Tidsfrist for udførelse	<p>Ad a. 2011 studieordningen udrulles på bacheloruddannelsen i løbet af de kommende tre år. Studiemiljø generelt samt det høje stressniveau bearbejdes som en del af evalueringen af implementeringen af 2011 studieordningen i løbet af 2012 og 2013.</p> <p>Ad b. Der udarbejdes i samarbejde med censorformandskabet et forslag til gennemgang af eksamensniveauet på bacheloruddannelsen, herunder bl.a. en bredere og mere proaktiv anvendelse af censorkorpset. Forslag til forbedring og implementering heraf skal være færdig senest medio 2012.</p> <p>Ad c. Der afholdes studieteknikseminar for 2009 og 2010 årgangene i 2011-2012. I samarbejde med faglederne afholder Studie- & karrierevejledningen endvidere eksamensteknikkurser i udvalgte fag. Eksamensteknik for 1. års studerende udbydes ultimo 2011, 2. års studerende marts/april 2012, 3. års studerende marts/april 2012 og igen i 2013.</p>
Ansvarlig <i>Angiv den ansvarlige for udførelse af handlingsplan samt opfølgning</i>	<p>Ad a. Studiereformstyregruppen</p> <p>Ad b. Chef for Formidlingsservice Birgitte Faber</p> <p>Ad c. Chef for Formidlingsservice Birgitte Faber.</p>
Praktisk ansvarlig <i>Navn på personen der udfører opgaven</i>	<p>Ad a. Anne-Mette Grüner og Maria Louise Clausen.</p> <p>Ad b. <i>Placering af censorformandskab uafklaret (Malene Magaard senere udpeget).</i></p> <p>Ad c. Studie- og karrierevejledningen/ pædagogisk konsulent</p>
Plan for opfølgning og kontrol <i>Hvordan føres der tilsyn/kontrol med om planen skal revideres?</i>	<p>Ad a. Nedbringelse af stress m.m. indgår som en del af evalueringen af studiereformen.</p> <p>Ad b. <i>Placering af censorformandskab uafklaret (Malene Magaard senere udpeget).</i></p> <p>Ad c. Plan for afholdelse af seminarer godkendes og opdateres i samarbejde med afdelingens leder.</p>
Interessenter og samarbejdspartnere <i>Hvem er de og hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	<p>US FMS</p> <p>Studieleder og studienævn</p> <p>Censorformandskab</p> <p>Censorer</p> <p>Eksterne seminarudbydere</p>
Økonomi	Ved udmøntning af denne handlingsplan, skal studie- og erhvervsvejledningens ressourcer prioriteres eller afdelingen skal tilføres ressourcer. Det undersøges hvorvidt fakultetets pædagogiske konsulent kan udføre dele af opgaverne.

UMV-handlingsplan 2

Det Juridiske Fakultet Maj 2011

Titel	Initiativer til et mere inkluderende socialt/fagligt miljø for de studerende
Årsag til problem	Mange studerende føler sig ikke som en del af et fællesskab på fakultetet. Der er manglende gruppearbejde, løs holdstruktur, lille tolerance og stort karriereræs, som gør, at mange nemt føler sig alene – især hvis de kommer bagud. Der mangler både en struktur og kultur at passe ind i.
Løsning på kort sigt	Med oprettelsen af strukturerede studiegrupper som et led i 2011 studieordningen, understøtter Fakultetet et socialt og et fagligt fællesskab mellem studerende. Fakultetet ansætter en antal jurastuderende som gruppevejledere. Gruppevejlederne skal hjælpe de studerende med at understøtte samarbejdet og læringen i studiegrupperne og med at håndtere gruppekonflikter. Studiestarten 2011 opfølges desuden af sociale initiativer i løbet af 1. og 2. semester.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Studiemiljøforholdene ved udflytning til KUA3 vil skabe et langt bedre grundlag for både socialt samvær og fælles faglige arrangementer. KUA 3 udflytningen betyder, at fakultet også fysisk vil kunne understøtte de sociale og faglige rammer omkring studiegrupperne. Ændringer i studiemiljø kræver i høj grad studenterdeltagelse. Fakultetet yder allerede støtte til studentorganisationerne i form af støtte til både torsdagscafé og fredagsbar. Der udbydes også jævnligt faglige arrangementer, hvor studerende har mulighed for at deltage i en del af dem, hvilket meldes ud på hjemmesider, hvor de studerende naturligt kommer.
Tidsfrist for udførelse	Kort sigt: Udrulningen af 2011 studieordningen i 2011. Lang sigt: Udflytning til KUA3 i 2016.
Ansvarlig	Studieleder Styregruppe for studiereformsarbejdet Styregruppe for udflytning til KUA3
Praktisk ansvarlig	
Plan for opfølgning og kontrol	
Interessenter og samarbejdspartnere	
Økonomi	-

UMV-handlingsplan 3

Det Juridiske Fakultet Maj 2011

Titel	Opsplitning af hold på 2. årgang
Årsag til problem	Det har været til stor gene for trivslen og det sociale liv at alle 1. års hold (20 hold) blev splittet for at sammensætte nye hold på grund af frafald på 2. år (16 hold) i sommeren 2010.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Hold sætningsformen fra 2010 bliver ikke gentaget. Fakultetet vil i 2011 benytte den tidligere anvendte model, hvor hold 17-19 bliver fordelt på hold 1-16.
Løsning på langt sigt	På 2011 studieordningen inddeles bachelorstuderende i studiegrupper. Ved en eventuel holdsammenlægning, vil der blive lavet en ordning, hvor studerende kan flytte hold sammen med deres grupper for på denne måde at sikre et godt socialt og fagligt miljø efter et holdskifte.
Tidsfrist for udførelse	Kort sigt: 08/2011. Lang sigt: 08/2012.
Ansvarlig	US. Chef for Planlægningsteam Katja Sander Johannsen.
Praktisk ansvarlig	Planlægningsteamet
Plan for opfølgning og kontrol	Supervision af holdsætningsmodul i STADS.
Interessenter og samarbejdspartnere	Uddannelsesservice. Studieinformation (kontakt til de studerende)
Økonomi	Nej

UMV-handlingsplan 4

Det Juridiske Fakultet maj 2011

Titel	Karrierevejledning
Årsag til problem	Kandidatstuderende og kommende kandidatstuderende efterlyser information om, hvordan de skal tilrettelægge deres kandidatstudie, samt hvad der venter dem efter endt uddannelse. En efterspørgsel, der er stigende under de nuværende arbejdsmarkedskonjunkturer med en akut høj arbejdsløshed hos juridiske kandidater.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Studie- og karrierevejledningen afholder "BA-dag" for 3. årgang i foråret 2012, hvor der lægges vægt på emnerne: Skrivning af bachelorrapport, fagvalg på kandidatuddannelsen samt karrierevejledning.
Løsning på langt sigt	Studie- og karrierevejledningen vurderer muligheden for en aktiv involvering i Juridisk Diskussionsklubs Karriebørs. Studie- og karrierevejledningen udarbejder desuden i løbet af 2012 en plan for en samlet fremtidig udslusningsvejledning, der også inkluderer større fokus på karrierevejledning. Vejledningens ressourcer skal kunne

	omprioriteres løbende efter de aktuelle behov.
Tidsfrist for udførelse	Kort sigt: april 2012. Lang sigt: Plan skal være færdig med udgangen af 2012.
Ansvarlig	Formidlingsservice v. Birgitte Faber.
Praktisk ansvarlig	Studie- og karrierevejledningen
Plan for opfølgning og kontrol	Via resultatkontrakt for afdelingen.
Interesser og samarbejdspartnere	Aftagergrupper – input til karrierevejledning
Økonomi	For øjeblikket koncentrerer ressourcerne om udslusningsvejledning. Ved udmøntning af denne handlingsplan, skal studie- og erhvervsvejledningens ressourcer prioriteres eller afdelingen skal tilføres ressourcer.

UMV-handlingsplan 5

Det Juridiske Fakultet Maj 2011

Titel	Fysiske forbedringer i undervisningslokaler og fællesarealer
Årsag til problem	Over halvdelen af de studerende finder, at forholdene ikke er i orden i undervisningslokaler, når det drejer sig om pladsforhold og indretning, adgang til trådløst netværk samt strømtilslutning. Desuden er der stor utilfredshed med temperatur, ventilation, træk samt støj udefra, antal af borde og stole samt deres kvalitet, for lidt plads på fællesarealer og læsesale m.m.
Løsning på kort sigt (midlertidig løsning)	Fakultetet må i perioden op til flytningen til KUA3 nøje overveje alle større initiativer vedrørende de fysiske forhold i et økonomisk perspektiv, idet evt. investerede beløb vil blive afskrevet over en periode på højst 5 år. Der kan allerede nu iværksættes mindre forbedringer indenfor rammerne af den nuværende lokalesituation. Med henblik herpå udarbejdes for det første en samlet plan for systematisk, årlig koordinering af undervisnings- og studiemiljøområder på fakultetet, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Sikring af implementering af ansvarsfordeling mellem fakultet, Drift Indre By (CSC) samt brugerne. • Metode til systematisk indsamling af problemer samt koordinering af løsninger på både drift og nyanskaffelser. • Årlig vurdering af, hvilke forbedringer, der med rimelighed kan udføres inden udflytning til nye lokaler. På baggrund af de årlige vurderinger fastsættes en plan for de forbedringer, der skal udføres. Resultaterne og planerne offentliggøres, således at de studerende kan få et overblik over, hvad der ændres samt begrundelser for de forhold, det ikke er muligt at udbedre.
Løsning på langt sigt	Der arbejdes målrettet på at konkretisere de bedst mulige forhold for undervisningsmiljøet ved fakultetets forestående flytning til KUA3 i 2015.
Tidsfrist for	Der foreligger en færdig plan inden 1. august 2011. Planen implementeres

udførelse	og justeres i perioden frem til udflytning på KUA3.
Ansvarlig	Studiechef, Birgitte Faber
Praktisk ansvarlig	<i>Er for øjeblikket uafklaret.</i>
Plan for opfølgning og kontrol	Plan for konkret opgaveløsning revideres hvert år for at sikre bedst mulig kommunikation mellem de implicerede parter.
Interessenter og samarbejdspartnere	Uddannelsesservice – koordinerer indsatsen på området Formidlingsservice – deltager med detajlviden. Drift Indre By (CSC) – udfører de aftalte opgaver. Studentorganisationerne – høres i dekanens studenterforum. Fakultetets ledelse – beslutter udgiftsniveau.
Økonomi	Udgifter til konkrete forbedringer/nyanskaffelser er medregnet i det årlige budget

UMV-handlingsplan 6

Det Juridiske Fakultet Maj 2011

Titel	Forbedring af kommunikation mellem fakultetet og de studerende
Årsag til problem	Studenterindflydelse på kommunikationen med fakultetet er gået tilbage siden 2007. Næsten halvdelen af de studerende er mindre tilfredse med den daglige kommunikation, webformidlingen og systemadgangene på fakultet.
Løsning på kort sigt	Der nedsættes en arbejdsgruppe, der har til formål at skabe en samlande koordinering indenfor de tre nedenstående kommunikationsemner.
Løsning på langt sigt <i>(endelig løsning)</i>	Fakultetet arbejder løbende på at sikre <ul style="list-style-type: none"> a. Forbedringer af systemopdatering/-adgange b. Forbedringer af den daglige kommunikation c. Forbedringer af informationer på nettet Fakultetet vil i løbet af de kommende studieår 2011-2013 arbejde på at forbedre de webbaserede funktioner hvad angår tilmeldinger, nem og hurtig adgang til aktuelle oplysninger samt til at sikre en mere klar kommunikation. Fakultetet vil, så vidt det er muligt inddrage de studerende (evt. via holdrepræsentanter/fokusgrupper) i en dialog om bedst mulig kommunikation.
Tidsfrist for udførelse	Arbejdsgruppen skal komme med forslag til udførelse af forbedringer primo 2012. Forbedringerne implementeres løbende i 2012 samt 2013.
Ansvarlig	Chef for Formidlingsservice Birgitte Faber
Praktisk ansvarlig	Se under interessenter.
Plan for opfølgning og kontrol	Fakultetet samler løbende op de tre områder over det næste studieår.

Interessenter og samarbejdspartnere <i>hvordan de skal inddrages i problemløsning</i>	Arbejdsgruppe (overordnet styring af udviklingen) US STADS udvikler (løsning af tekniske problemer, optimering af systembrug) samt sparring på at kvalitetssikre god massekommunikation. Formidlingsservice (løsning af tekniske problemer, sparring på formidling) Studieinformation (optimering af hjemmesider og daglig kommunikation) Studerende (indgå i bruger-arbejdsgruppe ift. optimering af hjemmesider)
Økonomi	Der skal laves et samlet overblik over forbrug af de personalemæssige ressourcer.

UMV-handlingsplan 7

Det Juridiske Fakultet Maj 2011

Titel	Forbedring af handicapforhold
Årsag til problem	De fysiske forhold for handicappede studerende er ikke optimale i Indre By med fakultetets store spredning af undervisningslokaler samt adgangsforhold og information.
Løsning på kort sigt <i>(midlertidig løsning)</i>	Fakultetet vil til studiestart 2011 på baggrund af denne rapport samt erfaringer fra de foregående studieår, sikre de bedst mulige betingelser for de handicappede studerende. Fakultetet vil skriftlig informere alle nye handicappede studerende inden studiestart, samle relevant information på hjemmesiden, informere relevante undervisere, sørge for hensigtsmæssig planlægning af undervisningen samt evt. en rundvisning for fysisk handicappede, optimering af skiltning og elektroniske hjælpemidler.
Løsning på langt sigt	Bygning af og udflytning til KUA3 sikrer optimale forhold for de handicappede studerende.
Tidsfrist for udførelse	Kort sigt: 01/09/2011 Lang sigt: KUA3 udflytning 2015.
Ansvarlig	Chef for Formidlingsservice Birgitte Faber
Praktisk ansvarlig	FMS Studie- og erhvervsvejledningen (studiestart) Drift Indre By (rundtur, fysiske forbedringer, skilte) Webansvarlig (opdatering af hjemmeside)
Plan for opfølgning og kontrol	Opgaven evalueres med udgangen af 2011.
Interessenter og samarbejdspartnere	KUs tilgængelighedskonsulent (sparring) Studiestartskoordinatorerne (kontakt til de studerende) Drift Indre By (forslag om fysisk rute til de forskellige lokaliteter) US: planlægningsteamet (holdsætning, undervisningsplan)
Økonomi	Ingen særlige udgifter