



Undervisningsmiljøvurdering 2016

Handleplaner

Januar 2017

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| DET NATUR- OG BIOVIDENSKABELIGE FAKULTET | 3 |
| DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET | 23 |
| DET TEOLOGISKE FAKULTET | 47 |
| DET SAMFUNDSVIDENSKABELIGE FAKULTET | 57 |
| DET JURIDISKE FAKULTET | 64 |
| DET HUMANISTISKE FAKULTET | 77 |

Ifølge Undervisningsmiljøloven¹ skal en undervisningsmiljøvurdering indeholde følgende fire faser:

1) Kortlægning af undervisningsmiljø, 2) beskrivelse og vurdering af problemer, 3) udarbejdelse af handlingsplaner, hvor det fremgår, i hvilken takt og rækkefølge de konstaterede problemer skal løses samt 4) retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.

Undervisningsmiljøvurderingen skal være tilgængelig for både studerende, ansatte og andre interesserede. Dansk Center for Undervisningsmiljøvurdering² har udgivet en

¹ Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, nr. 166 dateret 14. marts 2001

vejledning til udarbejdning af undervisningsmiljøvurderinger. Københavns Universitet har med inspiration fra denne udarbejdet en skabelon for handlingsplaner, som sikrer at handleplanerne lever op til de skitserede lovkrav. Hvert af de seks fakulteter på Københavns Universitet har udarbejdet handleplaner for studie-/undervisningsmiljøet.

Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet

KU/SCIENCE har i foråret 2016 gennemført den store Studiemiljøundersøgelse (UMV). SCIENCE har haft fokus på at få den højest mulige svarprocent og takket være en målrettet indsats fra bl.a. Fakultetssekretariatet og SCIENCErådet er det lykkedes at hæve svarprocenten fra 26% i 2013 til 37% i 2016. Det betyder, at mere end 3.000 SCIENCE-studerende har deltaget i undersøgelsen, hvilket har givet et godt grundlag for at drøfte forbedringer af studiemiljøet på SCIENCE.

Som opfølgning på UMV'en har resultaterne i første omgang været drøftet imellem prodekan for uddannelse og de studerendes repræsentanter i Dialogforum og i SCIENCEs

² DCUM er et uafhængigt, statsligt videncenter, som blandt andet rådgiver og yder vejledning i undervisningsmiljøspørgsmål

studiemiljøstyregruppe³. På baggrund af disse drøftelser blev der udpeget syv fokusområder, som herefter blev sendt i høring hos institutterne og i Fakultetssekretariatet med henblik på at få input til eventuelle yderligere fokusområder og input til mulige årsager/løsninger.

På baggrund af høringsinputs blev der udarbejdet udkast til syv handlingsplaner, der skal sikre opfølgningen for hvert af fokusområderne. Handlingsplanerne blev drøftet, revideret og godkendt af styregruppen, hvorefter der gennemførtes en bred høringsproces med inddragelse af relevante fora på SCIENCE. Udkast til handlingsplaner er således drøftet i SCIENCEs syv studienævn, SCIENCE Undervisningsudvalg, Akademisk Råd, studielederkredsen, på udvidet Dialogforummøde med deltagelse af dekanen og på møde med kontorcheferne fra Fakultetssekretariatet. Handlingsplanerne har desuden været i skriftlig høring hos institutternes administrationschefer. På baggrund af høringsprocessen er handlingsplanerne revideret, og de reviderede udkast er herefter drøftet og godkendt på møde i studiemiljøstyregruppen. De færdige handlingsplaner er herefter godkendt af dekanen og prodekan for uddannelse. I forlængelse heraf er SCIENCE Ledelsesteam præsenteret for handlingsplanerne.

³ Styregruppen består af 1 ledelsesrepræsentant, 2 institutrepræsentanter og 3 studenterrepræsentanter. Styregruppen sekretariatsbetjenes af Fakultetssekretariatet

Ansvar for opfølgningen på handlingsplanerne er forankret i studiemiljøstyregruppen, som vil facilitere opfølgninger i SCIENCE Undervisningsudvalg, hvor der også vil være fokus på udveksling af erfaringer og best practice.

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SCIENCE |
| Oprettet d.: | 5. september 2016 |
| | |
| Titel | Læsepladser |
| Begrundelse for valg af indsatsområde | Det er kun 37% af de studerende, der angiver, at de er helt enige eller enige i, at de som oftest kan finde en læseplads på campus, der passer deres måde at studere på. Derfor skal der fortsat arbejdes på at øge antallet af læsepladser, men også på at optimere udnyttelsen af de eksisterende. |
| Formål/årsag til problem | De eksisterende læsepladser er primært i større (potentielt) larmende rum, som vandrehaller og foyers, og man sidder i grupper/plenum. Udfordringen handler dog ikke kun om mangel på studiepladser, men også om at de eksisterende ikke udnyttes optimalt. |

| | |
|------------------------|---|
| <p>Indsats/løsning</p> | <p>Der er de seneste år investeret massivt i flere læsepladser, og der er oprettet mere end 250 nye læsepladser. Den igangværende udrulning af handlingsplan for det fysiske studiemiljø vil også øge antallet af læsepladser.</p> <p>Indsatsen skal fokusere på tre elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fokus på at øge kendskabet til eksisterende læsepladser 2. Investere i yderligere læsepladser (omfanget gøres afhængigt af de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen i 2017) 3. Øge kapaciteten i spidsbelastningssituationer op til eksamen ved eksempelvis midlertidigt at benytte undervisningslokaler til læsepladser. 4. Samtidig skal der arbejdes for at øge de studerendes adgang til bygningerne udenfor almindelig åbningstid, så de kan anvende læsepladser m.v. om aftenerne og i weekenderne. Dette skal ske via konkrete aftaler mellem institutter og SCIENCE Campus Service. <p>Det er vigtigt, at der i oprettelsen af eventuelle nye læsepladser er en balance mellem Nørre og Frederiksberg Campus.</p> <p>Endelig er det også vigtigt, at der i forbindelse med oprettelsen af nye læsepladser/gruppepladser tages hensyn til den øvrige brug af lokalerne i forhold til fx støj.</p> |
|------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | Der afsættes desuden midler til at forbedre eksisterende læsepladser ved at indkøbe "læseheste" (bogstøtter/-holdere). Omfanget afhænger af de økonomiske rammer for 2017. |
| Tidsplan/milepæle: | Nye læsepladser som følge af handleplan for det fysiske studiemiljø 2016 oprettes i 2016. Yderligere nye læsepladser afhænger af investeringsmulighederne i 2017. |
| Mål/ Succeskriterium: | At de studerende oplever, at de lettere kan finde en egnet læse-/studieplads. Måles ved UVM 2019. |
| Ansvarshavende: | Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøindsatsning |
| Tovholder: | Indsats 1: Institutterne og SCIENCE Plan & Projekt Indsats 2: SCIENCE Plan & Projekt Indsats 3: Institutterne, Lokaleadministrationen, SCIENCE Uddannelse og SCIENCE Campus Service. Indsats 4: Institutterne og SCIENCE Campus Service |
| Faglige ressourcer: | Eventuelle yderligere investeringer afhænger af de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen i 2017. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Indsats 1: Institutterne og SCIENCE Plan & Projekt Indsats 2: SCIENCE Plan & Projekt Indsats 3: Institutterne, Lokaleadministrationen, SCIENCE Uddannelse og SCIENCE Campus Service. Indsats 4: Institutterne og SCIENCE Campus Service |

| | |
|---|--------------------------|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SCIENCE |
| Oprettet d.: | 5. september 2016 |

| Titel | Trådløst netværk |
|---------------------------------------|---|
| Begrundelse for valg af indsatsområde | UMV'en viser, at der er en relativt stor andel af de studerende, som har problemer med adgang til det trådløse netværk (32% helt uenige/uenige i, at de sjældent har problemer med at få adgang til trådløse netværk på campus). |
| Formål/årsag til problem | <p>Der har på SCIENCE været forskellige modeller/teknologier mht. opsætning af trådløst netværk, og derfor har SCIENCE haft en meget uensartet dækning af trådløst netværk i studieområder/auditorierne. Tillige var der mange steder sat for lidt trådløst netværk op. Der er de seneste år investeret massivt i forbedringer af det trådløse netværk (bl.a. via midler fra studiemiljøpuljen).</p> <p>SCIENCE IT har således <u>udskiftet</u> hele WIFI-anlægget til nyeste teknologi. Derudover har SCIENCE IT inden for de budgetmæssige rammer <u>øget</u> omfanget af trådløst netværk i følgende områder i løbet af første halvår af 2016:</p> <p>Frederiksberg Campus: Alle auditorier på Thorvaldsensvej, samt Marmorhallen – mere kapacitet Nørre Campus: Lundbeck auditoriet – mere kapacitet Nødebo: Alle auditorier – mere kapacitet Tåstrup: Alle bygninger er nu dækket med trådløst netværk.</p> |

| | |
|--|---|
| Indsats/løsning | <p>Ovenstående tiltag forventes at have forbedret adgangen til det trådløse netværk mærkbart, hvilket underbygges af tilbagemeldingerne ifm. høringsprocessen omkring handlingsplanerne. Dækning skal forbedres i de resterende auditorier og studienære områder. Forbedringer sker også på baggrund af de konkrete indmeldinger fra institutterne. Udrulningen sker i takt med, at der afsættes midler hertil på fakultets- og institutniveau. Konkrete forbedringer sker bl.a. på baggrund af tilbagemeldinger fra institutterne.</p> <p>Eventuelle yderligere investeringer bør afvente, at de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen i 2017 kendes.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | Milepæle afhænger af eventuelle yderligere investeringer fra studiemiljøpuljen i 2017. |
| Mål/ Succeskriterium: | At de studerendes oplevelse af adgang til det trådløse netværk forbedres. Måles ved UVM 2019. |
| Ansvarshavende: | Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøindsatsning |
| Tovholder: | SCIENCE IT |
| Faglige ressourcer: | - |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | SCIENCE IT (med inddragelse af SCIENCE Campus Service) |

| | |
|---|---|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SCIENCE |
| Oprettet d.: | 5. september 2016 |
| | |
| Titel | Kommunikation til de studerende på KUnet |
| Begrundelse for valg af indsatsområde | <p>UMV'en viser, at der er en relativt stor andel af de studerende, der har vanskeligt ved at finde information på KUnet (27% helt uenige/uenige i, at det er nemt at finde de informationer, de har brug for på KUnet).</p> <p>Udfordringen er særlig stor, når det gælder information om hjælp til funktionsnedsættelser, hvor kun 15% er enige i, at det er nemt at finde information om hjælp til funktionsnedsættelser på KU's hjemmesider. Derfor skal der være fokus på kommunikationen til de studerende på KUnet i almindelighed og på information om hjælp til funktionsnedsættelser i særdeleshed.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>Formål/årsag til problem</p> | <p>Den vigtigste udfordring er, at det er svært at finde de vigtigste informationer på forsiden af KUnet, og de studerende skal bruge mange forskellige systemer (Absalon, selvbetjening mv) for at finde de informationer de har brug for. Det handler altså om KUnet's opbygning og integration med andre systemer.</p> <p><u>Der er tre andre vigtige årsager:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uddannelsessiderne trænger til en gennemskrivning, hvor fokus er på modtager fremfor på afsender. Kommunikationen er pt fx bestemt af administrative logikker fremfor at være situationsbestemt, som er det, der giver bedst mening for studerende 2. Der er fortsat meget parallel- og dobbeltkommunikation på KU trods klare aftaler og KU politikker. Det betyder, at de studerende dels skal orientere sig flere steder for at få deres information, men det betyder også, at de ikke altid er klar over, hvem der er afsender, og om det er kvalitetssikret information. 3. Kommunikation til funktionsnedsatte studerende har ikke været tilstrækkeligt prioriteret på KU. Der har heller ikke været en klar målsætning og organisation, som har besværliggjort informationen. I efteråret 2015 blev der besluttet en handikappolitik på KU suppleret med en handlingsplan, hvor kommunikation til målgruppen står højt. Det er en opgave, som er forankret i KU's Fællesadministration. Opgaven er allerede opprioriteret. Hjemmesiden er for eksempel ikke længere selvstændig, men er nu en del af uddannelsessiderne. |
|---------------------------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| <p>Indsats/løsning</p> | <p>Ny version af sharepoint, som allerede er besluttet, imødekommer til dels udfordringerne med brugervenlighed.</p> <p>Indsats om uddannelsessider 2.0 (forankret i SAK - Københavns Universitets Studieadministrative Koordineringsudvalg).</p> <p>Det er en stor organisatorisk udfordring, at de kommunikationspolitikker, der er aftalt på KU på baggrund af diverse undersøgelser ikke altid overholdes. Indsatsen bør adressere den udfordring. KUnet er og skal være det sted de studerende orienterer sig og leder efter information. For alle andre kanaler skal der være tydelige formål og de skal altid lede ind på KUnet for yderligere information. Roller og funktioner bør afklares entydigt</p> <p>Opgaven med kommunikation til funktionsnedsatte studerende er nu tydeliggjort og forankret i KU's Fællesadministration, som skal bidrage til, at institutternes kendskab til funktionsnedsatte studerendes muligheder øges.</p> <p>Der er fokus på kommunikationen til studerende med funktionsnedsættelser, og den særlige hjemmeside er blevet integreret på uddannelsessiderne. Den er desuden koblet til punktet vedrørende uddannelsessider 2.0.</p> <p>Gennemskrivningen af uddannelsessiderne, så de får et modtagerfokus i stedet for et afsenderfokus forudsætter et væsentligt ressourcetræk. Der afsættes derfor 380.000 kr. fra studiemiljøpuljen til at dedikere en medarbejder til at dette arbejde. Der skal være et særligt fokus på kommunikation til studerende med funktionsnedsættelser. Derudover vil konkrete input fra institutterne indgå i processen, ligesom der også kan inddrages erfaringer fra allerede gennemførte analyser.</p> |
|------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Tidsplan/milepæle: | Uddannelsessiderne gennemskrives i 2017 |
| Mål/ Succeskriterium: | At de studerende oplever, at det er nemmere at finde de oplysninger, de har brug for, på KUnet. Det måles via UVM 2019 og feedback via studie- og karrierevejledningen. |
| Ansvarshavende: | Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøsatsning |
| Tovholder: | Sektion Studie- og Karrierevejledning, SCIENCE Uddannelse |
| Faglige ressourcer: | 380.000 kr. fra studiemiljøpuljen afsættes til at dedikere en medarbejder til at gennemskrive uddannelsessiderne. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Sektion Studie- og Karrierevejledning, SCIENCE Uddannelse, og SCIENCE Kommunikation. De studerende skal inddrages i forbindelse med forbedringerne af kommunikationen. |

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SCIENCE |
| Oprettet d.: | 5. september 2016 |
| | |
| Titel | Adgang til strømstik |
| Begrundelse for valg af indsatsområde | UMV'en viser, at der er en relativt stor andel af de studerende, som har problemer med at finde strøm til deres computere (40% helt uenige/uenige i, at de sjældent har problemer med at finde strøm på campus). |

| | |
|--|---|
| Formål/årsag til problem | Der har de senere år været en stadigt stigende efterspørgsel på strømstik i takt med, at brugen af bærbare computere m.v. er steget markant. |
| Indsats/løsning | <p>Øget adgang til strømstik er indtænkt i de allerede besluttede forbedringer af det fysiske studiemiljø. Derudover skal der på baggrund af institutternes indmeldinger af konkrete udfordringer foretages forbedringer, hvor udfordringerne er størst.</p> <p>Der afsættes 300.000 kr. fra studiemiljøpuljen til bedre adgang til strømstik. Der afsættes evt. yderligere midler, når de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen i 2017 kendes. SCIENCE Campus Service vurderer sammen med SCIENCE Plan & Projekt og på baggrund af institutternes indmeldinger, hvor behovet er størst. Det er et særligt ønske, at der prioriteres midler til at forbedre mulighederne for strømtilgang i forbindelse med eksamener.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | Der sker forbedringer af strømstik som led i udrulningen af handlingsplan for det fysiske studiemiljø i 2016. Øvrige forbedringer baseret på input fra institutterne gennemføres i 2017. |
| Mål/ Succeskriterium: | Mærkbar forbedring af de studerendes adgang til strømstik. Måles i forbindelse med UMV 2019. |
| Ansvarshavende: | Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøindsatsning |
| Tovholder: | SCIENCE Campus Service |
| Faglige ressourcer: | 300.000 kr. fra studiemiljøpuljen |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | SCIENCE Plan & Projekt og SCIENCE Campus Service |

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SCIENCE |
| Oprettet d.: | 5. september 2016 |
| | |
| Titel | Stressproblematikker |
| Begrundelse for valg af indsatsområde | UMV'en viser, at der er en stor andel af studerende, som oplever fysiske stresssymptomer. Både i dagligdagen (37%) og op til eksamen (64%). |
| Formål/årsag til problem | <p>Der kan være for store og uklare forventninger fra omgivelserne og fra de studerende selv. Det ligger i tiden, at man skal være god og lykkes til det hele. De studerende orienterer sig ift. de mange krav, der stilles direkte og indirekte. De betyder, at de oplever et enormt pres fra andre, men de tager det også ind og presser sig selv.</p> <p>Alt, hvad der ikke er helt klart og understøttende for at lykkes, og lykkes hurtigt, bliver derfor endnu en udfordring for dem; det kan være studieordninger, som er svære at forstå, administrative regler og praksisser, IT systemer, som ikke understøtter tilstrækkeligt mv.</p> |

| | |
|------------------------|--|
| <p>Indsats/løsning</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Arbejde for en normalisering af, at det er svært at lære at være studerende, og at man ikke nødvendigvis kan eller skal være god til det hele. Det er en tilgang, alle ansatte skal møde de studerende med. Bl.a. i vores studiestartssatsning og i 1. års-undervisningen. Til brug for disse indsatser kan der hentes inspiration i "Rammedokumentet for BA-studiestart" og i "Frafaldsrapporten". Begge dokumenter er udsendt eller bliver det snarest til studieledere, Koordinationsudvalg for Studienævn, SCIENCE Undervisningsudvalg, SCIENCE Administrationsforum og SCIENCE Ledelsesteam. 2. Så smidige IT-systemer, administrative praksisser og regler som overhovedet muligt. 3. Der vil blive arbejdet på at øge overskueligheden og gennemsigtigheden i forhold til regler og valg, så de studerende aflastes i det pres, de oplever. <p>Institutterne skal sideløbende arbejde med stressbekæmpelse. Dette kan bl.a. ske ved, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - undervisningsudvalg i behandling af evalueringer og ved gennemgang af kurser, er opmærksomme på, at der ikke er øgede |
|------------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>forventninger/stofmængde. Der skal være en passende balance i forhold til ECTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - der er fokus på kommunikation fra kursusansvarlige/undervisere til studerende om forventninger til indsats samt hvilke krav, der er til eksamen. - informere de studerende om, hvor de kan få information om blandt andet studieteknik, stresshåndtering, SPOT-arrangementer om eksamensangst. <p>Det er vigtigt, at der i indsatserne er et væsentligt fokus på forebyggelse af stress.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | <p>Ad 1. Denne kulturændring skal der arbejdes løbende med på både institutter og via studie- og karrierevejledningen.</p> <p>Ad 2. SCIENCE vil i 2016-2017 arbejde med en øget overskuelighed i uddannelsesrammerne.</p> <p>Ad 3. I 2017 skal arbejdet med at forbedre kommunikationen til de studerende via KUnet også bidrage til at øge overskueligheden.</p> |
| Mål/ Succeskriterium: | At færre studerende oplever stress, og at de, der gør, får hjælp til at håndtere stress. Måles ved UVM 2019. |
| Ansvarshavende: | Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøsatsning |
| Tovholder: | Sektion Studie- og Karrierevejledning, SCIENCE Uddannelse og institutterne. |
| Faglige ressourcer: | - |
| Opfølgning | |

| | |
|--|--|
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Sektion Studie- og Karrierevejledning, SCIENCE Uddannelse, og institutterne. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SCIENCE |
| Oprettet d.: | 5. september 2016 |
| | |
| Titel | Laboratoriesikkerhed |
| Begrundelse for valg af indsatsområde | UMV'en viser, at der er relativt positive svar (74% vurderer undervisningen i laboratoriesikkerhed som god), og udbyttet af undervisningen vurderes også positivt. 86% vurderer, at undervisningen har sat den studerende i stand til at bedømme sikkerheds- og sundhedsrisici for dig selv i forbindelse med undervisningen, 85% vurderer sig selv i stand til at handle kvalificeret i forhold til sikkerheds- og sundhedsrisici i forbindelse med undervisningen, mens 78% vurderer sig selv i stand til at handle kvalificeret i forbindelse med et uheld (f.eks. spild, hudkontakt m.fl.). Der opleves dog stadig udfordringer med særligt internationale studerende, og derfor skal der fortsat være stor fokus på forbedringer på dette område. |
| Formål/årsag til problem | Der kan være særlige udfordringer med de internationale studerende, fordi der kan være forskellige kulturer for laboratoriesikkerhed. Samtidig opleves der også sproglige vanskeligheder. |

| | |
|-----------------------|--|
| Indsats/løsning | <p>På fakultetsniveau arbejdes der med at udvikle et e-læringsværktøj om laboratoriesikkerhed. Der er i 2016 afsat 100.000 kr. fra studiemiljøpuljen til e-læringsprojektet, som udvikles i samarbejde med SUND. Materialet forventes færdigt i foråret 2017 og klar til implementering fra september 2017.</p> <p>Der er i 2016 udgivet en manual om laboratoriesikkerhed som institutterne har taget i brug. Såvel manual som e-læringsværktøj er både på dansk og engelsk.</p> <p>Udfordringerne adresseres også lokalt på alle institutter med laboratorieundervisning.</p> <p>Det skal overvejes, hvorvidt der er behov for et egentlig laboratoriesikkerhedskørekort, herunder om der skal gøres yderligere i forhold til internationale studerende. Dette skal drøftes i arbejdsmiljøorganisationen ift. institutter med laboratorieundervisning.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | Materialet forventes færdigt i foråret 2017 og klar til implementering fra september 2017. |
| Mål/ Succeskriterium: | Øget kendskab blandt de studerende til forskrifter for laboratoriesikkerhed. Måles ved UVM 2019. |
| Ansvarshavende: | Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøindsats |
| Tovholder: | Arbejdsmiljøsektionen, SCIENCE Plan & Projekt |
| Faglige ressourcer: | Der er afsat 100.000 kr. til udvikling af e-læringsværktøj. |
| Opfølgning | |

| | |
|--|--|
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Arbejds miljøsektionen, SCIENCE Plan & Projekt og institutter med laboratorieundervisning. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SCIENCE |
| Oprettet d.: | 5. september 2016 |
| | |
| Titel | Svartider på merit- og dispensationsansøgninger |
| Begrundelse for valg af indsatsområde | UMVen viser, at selvom der er en stor fremgang i vurderingen af svartider på merit- og dispensationsansøgningen (0,7 point), så er der stadig kun en gennemsnitlig score på 2,9 point på en skala fra 1-5, hvilket er 0,2 point under gennemsnittet. Derfor ønsker SCIENCE at arbejde med at øge tilfredsheden med svartiderne yderligere. Da svartiderne allerede i langt de fleste tilfælde overholder svarfristen, er fokus på forventningsafstemning snarere end nedbringelse af svartiderne. |

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>Formål/årsag til problem</p> | <p>KU har fastsat en svarfrist på max 6 uger. For ansøgninger om forhåndsgodkendelse, merit og dispensationer lever SCIENCE op til denne frist for langt de fleste ansøgningers vedkommende.</p> <p>Når en dispensationsansøgning skal behandles af et studienævn, vil det i udgangspunktet være nødvendigt med de 6 uger, idet studienævnene mødes ca. hver 4. uge og behandler dispensationsansøgninger. Af ressourcemæssige årsager (både blandt studienævnsmedlemmer og i administrationen) er det ikke muligt at øge mødekadencen.</p> <p>Svarfristen for ansøgninger om forhåndsgodkendelser vil ofte være kortere end de 6 uger, idet ansøgningerne som hovedregel sendes til udtalelse hos en studieleder og derfor ikke behøver at afvente et møde. Der kommer dog et meget stort antal ansøgninger ind på en gang (op til en frists udløb), hvilket selvfølgelig øger svartiden for den enkelte ansøgning i disse spidsbelastningsperioder. Oplysningen på uddannelsessiderne har været, at 6-ugersfristen talte fra ansøgningsfristens udløb, og nogle studerende kan derfor have oplevet en svartid på mere end 6 uger, fra de sendte deres ansøgning.</p> <p>Udfordringen i forhold til spørgsmålet i UMV'en kan være, at de studerende ikke har kendskab til, hvordan en ansøgning sagsbehandles og derfor ikke forstår, at op til 6 uger kan være nødvendigt. De studerende svarer på, om de får svar "inden for rimelig tid", og de synes måske ikke, at fx 2, 4 eller 6 uger er en rimelig tid.</p> <p>En anden udfordring kan være, at de studerende svarer ud fra deres egen erfaring, som måske baserer sig på en enkelt ansøgning, som kan ligge langt tilbage i tiden. Det er derfor ikke nødvendigvis det aktuelle billede, de studerende svarer ud fra.</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Indsats/løsning | På uddannelsessiderne står der i forbindelse med alle de sider, hvor der informeres om muligheder for merit og dispensation, at man skal forvente en svartid på op til 6 uger. For at skabe gennemsigtighed for de studerende kan der suppleres med procesdiagrammer, der gennemgår og forklarer, hvad der sker, når en ansøgning er modtaget, og til den studerende modtager svar. Der hentes inspiration til siderne her: https://intranet.ku.dk/fysik_ba/udlandsophold/hvordan/ansoegningsprocedurer/Samarbejd_splads_ansoegningsprocedure/Sider/default.aspx |
| Tidsplan/milepæle: | Uddannelsessiderne opdateres i løbet af 2017 |
| Mål/Succeskriterium: | At de studerende opnår en større forståelse for, hvorfor processen med merit- og dispensationsansøgninger kan være lang (op til 6 uger), så tilfredsheden med svartiderne øges. Samtidig arbejdes der sideløbende med at nedbringe svartiderne, hvor det er muligt. Indsatsen måles i forbindelse med UMV 2019. |
| Ansvarshavende: | Styregruppen for SCIENCE Studiemiljøsatsning |
| Tovholder: | Sektion Studie- og Karrierevejledning, SCIENCE Uddannelse |
| Faglige ressourcer: | - |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Sektion Studie- og Karrierevejledning, SCIENCE Uddannelse |

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

| | |
|--------------------------|--|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet |
| Oprettet d.: | 21. oktober 2016 |
| | |
| Titel | Instruktion af studerende til sikkerhed i laboratorier og klinikker |
| Formål/årsag til problem | Formål: SUND vil sikre at studerende som undervises på SUND, har fået en grundig instruktion i sikkerhed for arbejdet i laboratorier og klinikker, og får indarbejdet en god sikkerhedskultur. |
| Indsats/løsning | <p>Fokus på sikkerhedsinstruktion til den studerende som første gang er i laboratoriet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle fælles instruktionsmateriale som danner basis for sikkerhed i kemi-, biokemi- og mikrobiologilaboratorieøvelser. (online-moduler, skriftlig instruks, Powerpoint) • Sikre god implementering via studieledere og øvelsesansvarlige • Fokus på supplerende informationsmateriale til undervisere. • Nedsætte følgegruppe til årlig redigering af undervisningsmaterialer samt feedback på brug og implementering. <p>Sikkerhedsinstruktionsmateriale udviklet til senere årgange</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle yderligere materialer • Identificere behov ved dialog med studieledere og undervisere (fokusgruppeinterview). |

| | |
|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Sikre god proces for implementering og udbredelse af instruktionsmaterialer |
| Tidsplan/milepæle: | <p>2017 – feb: KU online moduler i basal sikkerhedsinstruktionsmateriale for kemi og mikrobiologi, samt instruktionsmateriale til undervisere og powerpoints er udarbejdet</p> <p>2017 sept: KU skriftlig instruks i basal sikkerhedsinstruktionsmateriale for kemi og mikrobiologi er opdateret</p> <p>2017 sept: basal sikkerhedsinstruktionsmateriale for kemi og mikrobiologi er implementeret i undervisningen på SUND</p> <p>Juni 2018: fokusgruppeinterview med undervisere og studieledere mhp på at identificere udarbejdelse af yderlige moduler for senere årgange</p> |
| Mål/ Succeskriterium: | <p>Basalt instruktionsmateriale for kemi og mikrobiologi er udarbejdet og implementeret i undervisning (online moduler og skriftlig instruks)</p> <p>Nye projekter for udvikling af undervisningsmateriale er identificeret</p> <p>Følgegruppe nedsat mhp på redigering af basalt undervisningsmateriale.</p> |
| Ansvarshavende: | Campus Service SUND |
| Tovholder: | Janne Funder Jensen |
| Faglige ressourcer: | |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, | Janne Funder Jensen |

| | |
|--------------------|--|
| hvordan og hvornår | |
|--------------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet |
| Oprettet den: | 21. oktober 2016 |
| Titel | Bedre indeklima i undervisningslokaler og andre studieområder |
| Formål/årsag til problem | <p>Formål: Gode fysiske rammer som understøtter læring og trivsel</p> <p>Problemformulering: Indeklima er et problem på SUND og KU generelt. Både ansatte og studerende rater indeklima lavt.</p> <p>Fakta fra UMV og APV 2016 Studerende: 52 % af SUNDs studerende angiver i UMV 2016, at de oplever et dårligt indeklima. Scoren for SUND studerende er 2,5 (på KU er den 2,7). Ansatte: 34 % af SUNDs ansatte angiver i APV 2016, at de oplever et dårligt indeklima. Scoren for SUND er 3,1 (scoren for KU er 3,3).</p> <p>Indeklima har stor betydning for ens evner til indlæring og</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>koncentration. Årsager til dårligt indeklima kan være dårlig luftkvalitet, kulde/varme problemer eller støv/dårlig rengøring.</p> <p>Ventilation: Ingen ventilation, for ringe ventilation, for mange studerende i lokalet, at komfortventilationen slukker førend undervisningen er færdig (evt pga energisparehensyn) og eller utilstrækkelig indregulering/justering af den eksisterende ventilation.</p> <p>Varme og kulde: Træk fra vinduer, for koldt, evt pga besparelser på varmen eller dårlig indregulering af varmesystemer.</p> |
| Indsats/løsning | <ul style="list-style-type: none"> • Studierområder med indeklimaproblemer udvælges og medtages i SUNDs overordnede indeklimaindsats og der udarbejdes forslag til <ul style="list-style-type: none"> • Forbedring af indeklima inden for de eksisterende rammer (indregulering) • Formulering af nye projekter – løsning og pris • Bedre koordinering mellem AUS og Campus Service – så der ventileres i undervisningslokaler, når der er undervisning |
| Tidsplan/milepæle: | <p>Marts 2017: Identifikation af 3 indeklima projekter.</p> <p>Marts 2017: Koordinering af undervisningstid og komfortventilation af undervisningslokaler mellem Campus Service og AUS.</p> <p>Oktober 2017 Identifikation af 3 indeklima projekter.</p> |
| Mål/ Succeskriterium: | <p>Godt og behageligt indeklima som understøtter trivsel og læring</p> <p>Bedre score i UVM 2019</p> |

| | |
|--|--|
| Ansvarshavende: | Campus Service SUND |
| Tovholder: | Ole Vendelbo / Janne Funder Jensen |
| Faglige ressourcer: | |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Ole Vendelbo / Janne Funder Jensen |
| Fakultet: | SUND |
| Oprettet den: | 21. oktober 2016 |
| | |
| Titel | Gode fysiske rammer til læring |
| Formål/årsag til problem | <p>Formålet er at skabe gode fysiske rammer som understøtter læring og trivsel. Der er fokus på 1) undervisningslokaler, 2) grupperum & studiepladser, 3) laboratorier, klinikker og omklædningsfaciliteter, 4) rekreative områder</p> <p>Undervisningslokaler Nogle steder kan de studerende ikke se og høre underviseren fra de bagerste rækker, der er ofte problemer med AV-udstyr på SCIENCE områder. I nogle lokaler er der dårlig komfortventilation som tilmed lukker ned (kl 17) inden undervisning slutter, kuldevarme problemer og/eller dårlig akustik.</p> <p>Grupperum – studiepladser: Der er et stort behov for flere grupperum og studiepladser, med en god indretning og adgang til wifi, strøm og drikkevand. Eksisterende grupperum kan forbedres.</p> <p>Laboratorie, klinik og omklædningsfaciliteter: SUND-studerende har mange våde fag. Laboratorierne og klinikkerne skal være sikre og faciliteterne udenom skal understøtte behov for</p> |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>omklædning og opbevaring af personlige genstande, som ikke må medbringes i laboratoriet/klinikken.</p> <p>Rekreative områder: SUNDs studerende tilbringer mange timer på campusområderne. De rekreative områder skal kunne tilbyde den studerende afveksling fra studieaktiviteten og understøtte rekreation og uformelt samvær.</p> |
| <p>Indsats/løsning</p> | <p>Der skal foretages en kortlægning og identificering af forhold og fysiske rammer i undervisningslokaler, laboratorier og klinikker som kunne være bedre.</p> <p>Undervisningslokaler:</p> <p>1. For indeklima i undervisningslokaler – se handleplan for indeklima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af undervisningslokaler der kræver istandsættelse • Behov for undervisning og holdstørrelser koordineres med SUNDs Masterplan. • Mulighed for feedback på fejl og mangler på undervisningslokaler, så eksterne undervisere også kan indrapportere ting. • Fokus på bedre indretning • Fokus på bedre akustik og belysning • Fokus på tilstrækkeligt med eludtag • Undersøge hvordan AV-udstyr bedst understøttes på Frederiksberg <p>Grupperum og studiepladser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over grupperum og studiepladser udarbejdes og |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>offentliggøres på KU-net.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via masterplan identificeres muligheden for at etablere flere grupperum og studiepladser. • Opstilling af forslag til ny indretning og renovering af eksisterende grupperum og studiepladser. • Fokus på tilgængelighed til strøm, wifi og vand (svensk køkken – cooker, mikrobølgeovn, koldt vand). • Det undersøges om det vil være attraktivt at kunne booke grupperum <p>Laboratorier klinik og omklædningsfaciliteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus på opsætning af flere lockers. • Oversigt over lockers udarbejdes herunder retningslinjer for brug, og gøres tilgængelige på KU-net. • Renovering og optimering af eksisterende omklædningsfaciliteter. • Fokus på om der er forhold i laboratorierne som skal forbedres ift. til sikkerhed, f.eks procesventilation. <p>Rekreative områder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinere via masterplan om der er mulighed for etablering af nye rekreative områder/loungeområder eller opgradering af eksisterende. 2. Fokus på tilgængelighed til strøm, wifi og vand (svensk køkken). 3. Identificer muligheder for at skabe rum som indbyder til aktivitet og bevægelse, evt decideret træning. <p>For alle indsatsområder: Forslag til konkrete forbedringer udarbejdes, herunder konkret løsning og økonomi.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | 2017 – feb: : koordinering med masterplan |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>2017 – feb Lockers – oversigt over behov, hvor de skal opsættes og pris</p> <p>2017 – marts: Fokusgruppeinterview med undervisere</p> <p>2017 – april Oversigt over grupperum og studiepladser på KU-net</p> <p>2017 – maj Forslag til konkrete projekter</p> |
| <p>Mål/ Succeskriterium:</p> | <p>Undervisningslokaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeklimaet er godt (temperatur, luftkvalitet) • God akustik og belysning til formålet • indretningen er god <ul style="list-style-type: none"> - alle kan se og høre underviseren - møblementet er komfortabelt - der er plads til alle - der er tilgængelige el-udtag, • AV-udstyret virker • Mulighed for nem indrapportering af fejl og mangler fra underviseren <p>Grupperum – studiepladser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er tilstrækkeligt med grupperum • Indretning i grupperum understøtter studiegrupper • Der er tilstrækkeligt med studiepladser • Indretning på studiesale understøtter individuelle studiemuligheder • Strøm, wifi og vand (svensk køkken) er tilgængeligt • Det er nemt at finde ud af, hvor man kan finde grupperum og studiepladser og hvordan man får adgang til dem • Indeklimaet er godt (temperatur, luftkvalitet) • God akustik og belysning til formålet |

| | |
|--|---|
| | <p>Laboratorie, klinik og omklædningsfaciliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laboratorier og klinikker er indrettet, så de er sikre • der er tilstrækkelig omklædningsfaciliteter • omklædningsfaciliteter er indbydende og rare • der er tilstrækkeligt med lockers til opbevaring af tøj og værdigenstande • Der er nemt at finde ud af, hvor man kan finde lockers og hvordan man får adgang til dem <p>Rekreative områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • understøtter uformel dialog og afslapning • God akustik og belysning til formålet • Understøtter bevægelse • Strøm, wifi og vand (svensk køkken) er tilgængeligt |
| Ansvarshavende: | Campus Service SUND |
| Tovholder: | Janne Funder Jensen |
| Faglige ressourcer: | |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Janne Funder Jensen |

| | |
|----------------------|---|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND) |
| Oprettet den: | 16. september 2016 |
| | |

| | |
|--------------------------|--|
| Titel | SUNDS administrative service og praksis for studerende med funktionsnedsættelse |
| Formål/årsag til problem | Med baggrund i Studiemiljøundersøgelsen 2016 fremgik det, at de studerende med funktionsnedsættelse (fysisk som psykisk) manglede kendskab til specialpædagogisk støtte (SPS). |
| Indsats/løsning | <p><i>Udarbejdelse af beskrivelse</i> Vi vil på SUND arbejde på at få en tydelig intern organisering i forhold til den administrative service og praksis for studerende med funktionsnedsættelse. Vi vil udarbejde et notat, hvor den interne organisering beskrives, så det er tydeligt og tilgængeligt for alle. Endvidere vil vi beskrive, hvordan vi kan vejlede og håndtere de studerende i forhold til tværgående tematikker.</p> <p><i>Implementering</i> Vi vil styrke fokus på forankringen af den administrative service samt fokus på, hvilke støttemuligheder og hvilke særlige studie- og eksamensforhold, de studerende med funktionsnedsættelse har, og hvordan dette koordineres på tværs af SUND. SPS-indsatser skal integreres allerede i studiestarten, hvis det er relevant.</p> <p><i>Styrkelse af kendskabet til uddannelsessiderne</i> Derudover er uddannelsessiderne på KUnet blevet løftet i forhold til tydelig information om 'Støtte og hjælp til særlige vilkår'. Dette er sket både på KU-niveau, og vi har på fakultetsniveau målrettet informationen til de studerende på SUND. Dette vil understøtte kendskabet til SPS, og vi vil arbejde på, at det bliver integreret både i skrankens og studievejledningens arbejde.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | Efteråret 2016/ primo 2017. |

| | |
|--|---|
| Mål/ Succeskriterium: | Ved forankring af den administrative service og den tydelige interne organisering i forhold til service og praksis for studerende med funktionsnedsættelse på SUND, vil det blive nemmere at øge funktionsnedsatte studerende og ansattes kendskab til SPS og derved optimere støtten til de studerende med funktionsnedsættelse. |
| Ansvarshavende: | SUND Studie- og Karrierevejledning (SSK) |
| Tovholder: | AC-vejleder Freja Dalsgaard Olsen/ (sektionsleder Lærke Vester-Andersen) |
| Faglige ressourcer: | Der kræves et godt tværgående samarbejde på SUND - både i AUS, i forhold til CS SUND, studienævn/studieledere samt institutterne. Aktiviteter skal tænkes sammen med de fælles indsatser som igangsættes på KU. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-vejleder Freja Dalsgaard Olsen (sektionsleder Lærke Vester-Andersen) |

| | |
|---------------------------------|---|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND) |
| Oprettet den: | 16. september 2016 |
| Titel | Forebyggelse af stress blandt studerende <ul style="list-style-type: none"> - op til eksamen/usikkerhed i forh. til faglige forventninger - i dagligdagen/eget pres, forventninger til sig selv, karriere |
| Formål/årsag til problem | <p>Baggrund:</p> <p>I Studiemiljøundersøgelsen 2016 fremgik det, at 43,3 % af SUNDs studerende oplever stress-symptomer i dagligdagen, og 73,5 % oplever stress-symptomer op til eksamen. Dette er et fald på henholdsvis 5,5 % og 2,8 % siden 2014, hvilket er glædeligt, da vi på baggrund af den tidligere undersøgelse allerede har igangsat stressforebyggende initiativer på SUND. Det er dog fortsat en høj andel af de studerende på SUND som oplever stresssymptomer og højere end det øvrige KU.</p> <p>Studienævnene spiller også en vigtig rolle i forbindelse med stressforebyggelse, da de beslutter rammer og indhold i de enkelte studieordninger på uddannelserne.</p> |

| | |
|------------------------|--|
| <p>Indsats/løsning</p> | <p>SUND Studie- og Karrierevejledning vil arbejde på at udarbejde og afholde kollektive arrangementer, der forebygger stress. Arbejdet målrettes så indsatserne bliver relevante for de studerende og bliver en integreret del af deres studie.</p> <p>Det er vigtigt at skelne mellem to typer arrangementer, som vi vil have særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arrangementer der henvender sig til studerende, som skal håndtere pres/stress op til eksaminerne og usikkerhed i forhold til, hvad der fagligt forventes af dem. - arrangementer der henvender sig til studerende, som skal håndtere pres/stress i dagligdagen, herunder høje forventninger til sig selv, valg i løbet af studiet og karriereforberedelse/overvejelser. <p>Vi vil afholde kollektive arrangementer, der går på tværs af SUNDs uddannelser, men der kan også være særlige udfordringer på specifikke uddannelser, hvor vi vil målrette arrangementerne, fx i samarbejde med studieledere.</p> <p>SUND Studie- og Karrierevejledning vil i arbejdet med stressforebyggende indsats sikre at studienævnene inddrages, da de også har en vigtig rolle når de beslutter uddannelsesindhold og strukturer.</p> <p>De stressforebyggende indsats vil blive indtænkt i SSK's arbejde med kollektive arrangementer, som er beskrevet i handleplanen: 'Vejledning på rette tid og sted'.</p> <p>For at gøre det til en integreret del af studiet, vil vi lægge arrangementerne ind i de studerendes skemaer, så det bliver en integreret del af de studerendes undervisningsdag.</p> <p>Derudover vil SSK fortsat gennemføre og udvikle tidligere afholdte kollektive arrangementer om studieteknik, eksamenstræning, stresshåndtering og reksamensteknik for alle studerende.</p> |
|------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | De nye stressforebyggende indsatser skal således hænge sammen med dem, vi allerede laver, så det bliver et supplement. |
| Tidsplan/milepæle: | Indsatserne vil gennemføres i foråret og efteråret 2017. |
| Mål/ Succeskriterium: | Vi ønsker at nå bredt ud til de studerende, og at de stressforebyggende kollektive arrangementer bliver en integreret del af de studerendes studier, så de studerende dukker op. Vi ønsker at skabe en kultur, hvor de studerende har fokus på <i>forebyggelse af stress</i> , og at dette understøtter de studerendes gennemførelse. |
| Ansvarshavende: | SUND Studie- og Karrierevejledning (SSK) |
| Tovholder: | AC-vejleder Freja Dalsgaard Olsen/ (sektionsleder Lærke Vester-Andersen) |
| Faglige ressourcer: | Samarbejde med studienævn/studieledere og institutterne. Endvidere kan der samarbejdes med de studerendes foreninger og fagråd, fx VMF, SOP eller lignende. En anden vigtig ressource er tutorer, som med den rette introduktion fra studievejledningen, evt. selv kan holde oplæg/workshops. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-vejleder Freja Dalsgaard Olsen, (sektionsleder Lærke Vester- |

| | |
|--|-----------|
| | Andersen) |
|--|-----------|

| | |
|---------------------------------|---|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet |
| Oprettet den: | 21. oktober 2016 |
| Titel | Studerende har styr på evakuering |
| Formål/årsag til problem | <p>Formål</p> <p>Alle som dagligt færdes på SUND, skal have kendskab til SUNDs evakueringkoncept, for at kunne agere hurtigt og kompetent ved en mulig risikosituation.</p> <p>Årsag til problem</p> <p>KUs evakueringskonceptet er defineret således, at underviseren er ansvarlig for evakuering af de studerende, men dette er ikke i tilstrækkelig grad oplyst til underviseren. Det skal også sikres at eksterne undervisere informeres om evakueringsystemet.</p> |
| Indsats/løsning | <ol style="list-style-type: none"> 1) Sikre at alle undervisere – interne som eksterne kender KUs evakueringskoncept samt deres rolle som underviser/evakueringsansvarlig. 2) Sikre at alle studerende introduceres til evakueringskonceptet. 3) Gennemføre evakueringsøvelser i undervisningslokaler |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Første trin er afholdelse af møde med uddannelseschef i AUS Bitta Nielsen og prodekan for uddannelse Hans Henrik Saxil og studieledere mhp på formulering af indsats</p> <p>Der skal evt udarbejdes et kort spørgeskema til måling af effekten (før og efter indsatsen.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | <p>Februar 2017: møde med uddannelseschef Bitta Nielsen, prodekan for Uddannelse Hans Henrik Saxil og studieledere afholdes.</p> <p>Maj 2017: indsats formuleret</p> <p>Jan 2018 indsats gennemført</p> |
| Mål/ Succeskriterium: | <p>50% af de studerende angiver at de ved hvordan de skal forholde sig ved evakuering</p> <p>80% af de eksterne undervisere ved hvordan de skal forholde sig ved evakuering</p> <p>100% af de interne undervisere ved hvordan de skal forholde sig ved evakuering</p> |
| Ansvarshavende: | Campus Service SUND |
| Tovholder: | Janne Funder Jensen |
| Faglige ressourcer: | |
| Opfølgning | |

| | |
|--|---------------------|
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Janne Funder Jensen |
|--|---------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND) |
| Oprettet den: | 10. oktober 2016 |
| | |
| Titel | Studiestarten og det gode 1. studieår |
| Formål/årsag til problem | For at sikre de studerendes sociale miljø, den gode gennemførelse og mindske frafaldet tidligt på uddannelserne, er det vigtigt de studerende – tidligt i uddannelsen - får en tilknytning til medstuderende og føler sig som studerende på deres uddannelse, både fagligt og socialt. |
| Indsats/løsning | <p>Der skal udarbejdes fælles rammer og læringsmål for studiestart på tværs af uddannelserne for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelserne.</p> <p>BA-rammer skal dække perioden fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med det 1. studieår på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage og rusture – løbende aktiviteter i ugerne 34-36 • 1. og 2. semester – løbende aktiviteter <p>KA-rammerne skal dække fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med introduktionerne på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage – løbende aktiviteter i ugerne 35-36 <p>Rammerne skal indeholde følgende fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisk overblik |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sociale rammer • Din uddannelse • Introduktion til det faglig, sociale og studenterpolitiske miljø • At være universitetsstuderende (kun BA) <p>Studienævnene spiller også en vigtig rolle i forbindelse med det 1. gode studieår, da de beslutter rammer og indhold i de enkelte studieordninger på uddannelserne.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | Efteråret 16 og foråret 17 |
| Mål/ Succeskriterium: | Mindske de studerendes usikkerhed omkring faglige forventninger og mindske ensomhed og understøtte tilknytning til uddannelsen. Understøtte gennemførelse og mindske tidligt frafald på uddannelserne. |
| Ansvarshavende: | SUND Studie- og Karrierevejledning (SSK) |
| Tovholder: | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |
| Faglige ressourcer: | Alle studerende der er tilknyttet studiestarten. Det er også vigtigt at studieledere og studienævn inddrages i projektet, så det ikke kun bliver et administrativt projekt. SUNDS rammer for studiestart skal spille sammen med KUs rammer (som udvikles i efteråret 16). |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |

| | |
|--------------------------|---|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND) |
| Oprettet den: | 10. oktober 2016 |
| | |
| Titel | Studiestarten og det gode 1. studieår |
| Formål/årsag til problem | For at sikre de studerendes sociale miljø, den gode gennemførelse og mindske frafaldet tidligt på uddannelserne, er det vigtigt de studerende – tidligt i uddannelsen - får en tilknytning til medstuderende og føler sig som studerende på deres uddannelse, både fagligt og socialt. |
| Indsats/løsning | <p>Der skal udarbejdes fælles rammer og læringsmål for studiestart på tværs af uddannelserne for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelserne.</p> <p>BA-rammer skal dække perioden fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med det 1. studieår på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage og rusture – løbende aktiviteter i ugerne 34-36 • 1. og 2. semester – løbende aktiviteter <p>KA-rammerne skal dække fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med introdagene på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage – løbende aktiviteter i ugerne 35-36 <p>Rammerne skal indeholde følgende fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisk overblik • Sociale rammer • Din uddannelse |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til det faglig, sociale og studenterpolitiske miljø • At være universitetsstuderende (kun BA) <p>Studienævnene spiller også en vigtig rolle i forbindelse med det 1. gode studieår, da de beslutter rammer og indhold i de enkelte studieordninger på uddannelserne.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | Efteråret 16 og foråret 17 |
| Mål/ Succeskriterium: | Mindske de studerendes usikkerhed omkring faglige forventninger og mindske ensomhed og understøtte tilknytning til uddannelsen. Understøtte gennemførsel og mindske tidligt frafald på uddannelserne. |
| Ansvarshavende: | SUND Studie- og Karrierevejledning (SSK) |
| Tovholder: | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |
| Faglige ressourcer: | Alle studerende der er tilknyttet studiestarten. Det er også vigtigt at studieledere og studienævn inddrages i projektet, så det ikke kun bliver et administrativt projekt. SUNDS rammer for studiestart skal spille sammen med KUs rammer (som udvikles i efteråret 16). |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |

| | |
|--------------------------|--|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND) |
| Oprettet den: | 10. oktober 2016 |
| | |
| Titel | Studiestarten og det gode 1. studieår |
| Formål/årsag til problem | For at sikre de studerendes sociale miljø, den gode gennemførelse og mindske frafaldet tidligt på uddannelserne, er det vigtigt de studerende – tidligt i uddannelsen - får en tilknytning til medstuderende og føler sig som studerende på deres uddannelse, både fagligt og socialt. |
| Indsats/løsning | <p>Der skal udarbejdes fælles rammer og læringsmål for studiestart på tværs af uddannelserne for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelserne.</p> <p>BA-rammer skal dække perioden fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med det 1. studieår på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage og rusture – løbende aktiviteter i ugerne 34-36 • 1. og 2. semester – løbende aktiviteter <p>KA-rammerne skal dække fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med introdagene på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage – løbende aktiviteter i ugerne 35-36 <p>Rammerne skal indeholde følgende fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisk overblik • Sociale rammer • Din uddannelse • Introduktion til det faglig, sociale og studenterpolitiske miljø • At være universitetsstuderende (kun BA) |

| | |
|--|--|
| | Studienævnene spiller også en vigtig rolle i forbindelse med det 1. gode studieår, da de beslutter rammer og indhold i de enkelte studieordninger på uddannelserne. |
| Tidsplan/milepæle: | Efteråret 16 og foråret 17 |
| Mål/ Succeskriterium: | Mindske de studerendes usikkerhed omkring faglige forventninger og mindske ensomhed og understøtte tilknytning til uddannelsen. Understøtte gennemførelse og mindske tidligt frafald på uddannelserne. |
| Ansvarshavende: | SUND Studie- og Karrierevejledning (SSK) |
| Tovholder: | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |
| Faglige ressourcer: | Alle studerende der er tilknyttet studiestarten. Det er også vigtigt at studieledere og studienævn inddrages i projektet, så det ikke kun bliver et administrativt projekt. SUNDS rammer for studiestart skal spille sammen med KUs rammer (som udvikles i efteråret 16). |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |

| | |
|--------------------------|--|
| Fakultet: | Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND) |
| Oprettet den: | 10. oktober 2016 |
| | |
| Titel | Studiestarten og det gode 1. studieår |
| Formål/årsag til problem | For at sikre de studerendes sociale miljø, den gode gennemførelse og mindske frafaldet tidligt på uddannelserne, er det vigtigt de studerende – tidligt i uddannelsen - får en tilknytning til medstuderende og føler sig som studerende på deres uddannelse, både fagligt og socialt. |
| Indsats/løsning | <p>Der skal udarbejdes fælles rammer og læringsmål for studiestart på tværs af uddannelserne for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelserne.</p> <p>BA-rammer skal dække perioden fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med det 1. studieår på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage og rusture – løbende aktiviteter i ugerne 34-36 • 1. og 2. semester – løbende aktiviteter <p>KA-rammerne skal dække fra de studerende har sagt 'ja til studieplads', til og med introdagene på uddannelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig kommunikation – fra 'ja til studieplads' til uge 34-35 • Introdage – løbende aktiviteter i ugerne 35-36 <p>Rammerne skal indeholde følgende fokusområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisk overblik • Sociale rammer • Din uddannelse • Introduktion til det faglig, sociale og studenterpolitiske miljø • At være universitetsstuderende (kun BA) |

| | |
|--|--|
| | Studienævnene spiller også en vigtig rolle i forbindelse med det 1. gode studieår, da de beslutter rammer og indhold i de enkelte studieordninger på uddannelserne. |
| Tidsplan/milepæle: | Efteråret 16 og foråret 17 |
| Mål/ Succeskriterium: | Mindske de studerendes usikkerhed omkring faglige forventninger og mindske ensomhed og understøtte tilknytning til uddannelsen. Understøtte gennemførelse og mindske tidligt frafald på uddannelserne. |
| Ansvarshavende: | SUND Studie- og Karrierevejledning (SSK) |
| Tovholder: | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |
| Faglige ressourcer: | Alle studerende der er tilknyttet studiestarten. Det er også vigtigt at studieledere og studienævn inddrages i projektet, så det ikke kun bliver et administrativt projekt. SUNDS rammer for studiestart skal spille sammen med KUs rammer (som udvikles i efteråret 16). |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-studievejleder Signe Egerud Hubbard |

Det Teologiske Fakultet

| | |
|--------------------------------------|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | Det Teologiske Fakultet |
| Oprettet d.: | |
| | |
| Titel | Flytning til Sdr. Campus |
| Formål/årsag til problem | Involvere studerende i flytningen, sikre den gode flytning |
| Indsats/løsning | <p>Afholdelse af farvelfest til Købmagergade og velkomst arrangement på Sdr. Campus med inddragelse af studerende fra alle fire uddannelser</p> <p>Farvelfest arrangeres af studerende i SN og fagråd for hhv. Afrikastudier og TEO samt studerende fra RRE.</p> <p>Velkomstarrangementer (én fælles dag/aften for alle studerende)</p> <p>1) praktisk og uddannelsesrelevant information v. studievejlederne - uddannelsesvis BA: Velkommen til 2. semester, KA: Velkommen til SC, CAS: Welcome to the 2. semester, ROOTS: Welcome to SC</p> <p>2) velkomstfest med forplejning – fælles for alle, arrangeres at studerende i SN og fagråd og studerende fra RRE (samme som arrangerer farvelfest)</p> |
| Tidsplan/milepæle: | E16 planlægning med inddragelse af studerende i flytteudvalg samt begge fagråd |
| Mål/ Succeskriterium: | Fremmøde af studerende fra alle uddannelser |

| | |
|--|--|
| Ansvarshavende: | Farvelfest: studerende i SN og fagråd for hhv. Afrikastudier og TEO samt studerende fra RRE Velkomstarrangementer: Studievejledningen samt studerende i SN og fagråd for hhv. Afrikastudier og TEO samt studerende fra RRE |
| Tovholder: | UVM-koordinator |
| Faglige ressourcer: | Farvelfest: Afrikastudier - 5.000 kr til CAS annua, TEO og RRE – 10.000 kr kr til fagråd (2.500 kr til RRE og 7.500 til TEO). Velkomstarrangement: Alle midler overføres til fagrådet. Afventer de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen i 2017. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Farvelfest: studerende i SN og fagråd for hhv. Afrikastudier og TEO samt studerende fra RRE Velkomstarrangementer: AC-vejleder og studerende i SN og fagråd for hhv. Afrikastudier og TEO samt studerende fra RRE |

| | |
|---|--------------------------------|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | Det Teologiske Fakultet |
| Oprettet d.: | |
| | |
| Titel | Fuldtidsstuderende |

| | |
|--|---|
| Formål/årsag til problem | Sikre bedre gennemførelse, bedre studieforløb og mindre stress |
| Indsats/løsning | <p>Kampagne for fuldtidsstudium med inddragelse af undervisere og fagråd og studerende i råd og nævn En studentermedhjælp kordinerer kampagnen og lægger information på KUnet</p> <p>Kommunikation på uddannelsessiderne om fuldtidsstudium og vejledende ugeskemaer Studie- og karrierevejledningen udarbejder vejledende ugeskemaer, der bruges aktivt i optagelsesvejledning, rekruttering, studieintroduktion og på KUnet</p> |
| Tidsplan/milepæle: | F17 planlægning og E17 udførsel |
| Mål/ Succeskriterium: | <p>Nye studerende har tydeligt kendskab til forventningen om at de skal læse på fuldtid</p> <p>Nuværende studerende har tydeligt kendskab til forventningen om at de skal læse på fuldtid</p> |
| Ansvarshavende: | AC-vejleder i samarbejde med studienævn |
| Tovholder: | AC-vejleder |
| Faglige ressourcer: | Fakultetet søges om timer til studentermedhjælp til kampagnen Afventer de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen 2017. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | <p>Studie- og karrierevejledningen udarbejder vejledende ugeskemaer, der bruges aktivt i optagelsesvejledning, rekruttering, studieintroduktion og på KUnet fra E17</p> <p>Studentermedhjælp koordinerer kampagnen og står for afvikling</p> |

| | |
|--|--------------------------|
| | samt indlejring på KUnet |
|--|--------------------------|

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | Center for Afrikastudier |
| Oprettet d.: | |
| | |
| Titel | Det sociale studiemiljø på Afrikastudier |
| Formål/årsag til problem | Forbedre trivsel, frafald, gennemførelse |
| Indsats/løsning | Ansættelse af social koordinator på Afrikastudier med ansvar for afholdelse af sociale arrangementer på tværs af årgange Der ansættes en studentermedhjælp som en helårstutor, der står for den sociale integration på CAS og er initiativtager til at dels starte initiativer i studiemiljøet dels integrere i de muligheder, der allerede er på fakultetet som fx CAS-caféer i TeoBar. Den sociale koordinator deltager desuden i planlægning og afholdelse af studiestart sammen med studenterstudievejleder |
| Tidsplan/milepæle: | E16 planlægning af stilling og opslag F17 ansættelse E17 opstart inden studiestart |
| Mål/ Succeskriterium: | En styrket oplevelse af sociale muligheder uden for undervisningen (måles i UVM). Konkrete arrangementer i løbet af året med tilslutning af studerende fx udflugt, sommerpicnic, julefest, filmaften mm. Formålet er ikke at tutoren selv skal lave arrangementerne men at tutoren skal få medstuderende til at engagere sig til at lave arrangementer og understøtte disse praktisk. |
| Ansvarshavende: | CAS studienævn og AC-vejleder |

| | |
|--|--|
| Tovholder: | AC-vejleder |
| Faglige ressourcer: | Fakultetet søges om midler til studentermedhjælper Afventer de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen i 2017. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | SB og AC-vejleder følger op på aktiviteter E17 og evaluerer sammen med tutoren. Initiativet fortsættes 2018-2019 ved tilslutning fra studerende. |

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | Det Teologiske Fakultet |
| Oprettet d.: | |
| | |
| Titel | Mobning og trivsel |
| Formål/årsag til problem | Stor forekomst af mobning i UVM særligt blandt studerende på teologi |
| Indsats/løsning | Fokus på at videreføre initiativet fra SIC "teambuilding ved studiestart" (fx frokost, kanalrundfart, walking tours) Kommunikation på uddannelsessiderne om god studietrivsel Kommunikation om god opførsel og respekt i undervisningslokalet |
| Tidsplan/milepæle: | F17 planlægning E17 udførelse |
| Mål/ | Alle studiestartstuderende har tydelig kendskab til |

| | |
|--|--|
| Succeskriterium: | <p>forventningen om at man som studerende har ansvar for et godt studiemiljø</p> <p>Alle studiestartsstuderende kender til hvordan man kan deltage aktivt i studiemiljøet på fakultetet/universitetet/SC</p> <p>Alle studiestartsstuderende ved hvor man henvender sig ved mobning/ensomhed</p> |
| Ansvarshavende: | AC-vejleder |
| Tovholder: | AC-vejleder |
| Faglige ressourcer: | <p>Fakultetet søges om midler til at fortsætte såvel sociale initiativer fra SIC (oefnfor) som tutorcamp for tutorerne</p> <p>Afventer de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen i 2017.</p> |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | <p>Studiestartsinitiativerne evalueres som en del af studiestartsundersøgelserne E17</p> <p>Initiativet videreføres ved succes/studentertilfredshed i E18 og E19</p> |

| | |
|---|--------------------------------|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | Det Teologiske Fakultet |
| Oprettet d.: | |
| | |
| Titel | Stress forbyggelse |

| | |
|--|--|
| Formål/årsag til problem | Forbedre trivsel, frafald og gennemførelse |
| Indsats/løsning | Studieplanlægning- og teknikworkshop ved Studenterrådgivningen på hhv. dansk og engelsk Arrangementerne annonceres under alle studiestartprogrammerne |
| Tidsplan/milepæle: | Planlægning F17 – afholdelse E17 |
| Mål/ Succeskriterium: | Deltagelse af studerende (antal?) på begge workshops |
| Ansvarshavende: | AC-vejleder |
| Tovholder: | AC-vejleder |
| Faglige ressourcer: | Fakultetet søges om midler til workshops afholdt af Studenterrådgivningen |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-vejleder evaluerer sammen med SRG efter afholdt workshop og fremlægger for SN og SB. Ved succesfuldt fremmøde (hvor mange?) kan workshoppen gentages 2018-1019 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | Det Teologiske Fakultet |
| Oprettet d.: | |
| | |
| Titel | Studenterservice |

| | |
|--|---|
| Formål/årsag til problem | Studenterservice – forventningsafstemning, bedre studentertilfredshed med den administrative service |
| Indsats/løsning | <p>Tydlige administrative servicetilbud for studerende (forventningsafstemning)</p> <p>Kampagne for studenterservice – hvor og hvordan henvender studerende sig med faglige og administrative problemer. Studenterstudievejlederne er front office – øvrige administration er back office.</p> <p>En studentervedhjælp kordinerer kampagnen og lægger information på KUnet, skilte evt, autosvar mm. Det er oplagt at gøre ifm. flytning som en del af 'vejlviser'.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | E16 planlægning og F17 udførelse |
| Mål/ Succeskriterium: | Alle studerende har tydeligt kendskab til, hvor og hvordan man henvender sig vedr. studiemæssige spørgsmål til studievejledning og administration, samt hvornår man kan forvente svar i forhold til bemanning (måles i UVM). |
| Ansvarshavende: | Studieadministrationen og AC-vejleder |
| Tovholder: | AC-vejleder |
| Faglige ressourcer: | Fakultetet søges om timer til studentervedhjælp til kampagnen Afventer de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen 2017. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-vejleder, studenterstudievejledere og studichef evaluerer studenterfeedback vedr. forventninger ved henvendelse løbende. |

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | Det Teologiske Fakultet |
| Oprettet d.: | |
| | |
| Titel | Uddannelsessiderne / Study pages |
| Formål/årsag til problem | Hjælp til selvhjælp, oplyse studerende, herunder særlig fokus på funktionsnedsatte, om faglige og administrative krav på uddannelsen, tilskynde studerende til aktivt at bruge uddannelsessiderne |
| Indsats/løsning | Info kampagne i form af plakater, foldere, bannere, FB osv. med inddragelse af fagråd, studerende i råd og nævn osv. Studiestartsstuderende introduceres til Uddannelsessiderne samt SPS-kontaktperson Udvikling af målrettet information for funktionsnedsatte studerende på KUnet |
| Tidsplan/milepæle: | F17 planlægning og E17 udførelse |
| Mål/ Succeskriterium: | Studerende ved hvor de finder relevante informationer om deres uddannelse (måles i UVM) Studerende med funktionsnedsættelse kender til SPS-støtte (måles i UVM). |
| Ansvarshavende: | Studieadministrationen og AC-vejleder |

| | |
|--|---|
| Tovholder: | AC-vejleder |
| Faglige ressourcer: | Fakultetet søges om timer til studentermedhjælp til kampagnen og til at lægge information på KUnet Afventer de økonomiske rammer for studiemiljøindsatsen 2017. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | AC-vejleder er ansvarlig for at samtlige studiestartsprogrammer indeholder information om Uddannelsessider og SPS. Dette sker hvert år. AC-vejleder følger op vedr. information til funktionsnedsatte studerende på KUnet som en del af handleplan for strategi for funktionsnedsatte studerende på KU |

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SAMF |
| Oprettet d.: | 29. august 2016 |
| | |
| Titel | Forøgelse af timer brugt på undervisning og forberedelse |
| Formål/årsag til problem | <p>Studerende angiver få undervisningstimer i UMV. Studerende bruger ikke mere tid på undervisning nu ift. 2013 og 2014 på trods af, at timetallet er blevet øget på flere uddannelser, og der har været tvangstilmelding til 30 ects. På økonomi og sociologi bruger de studerende mindre tid på undervisning end i 2013.</p> <p>Studerende bruger 12 timer på studieforberedelse mod 16 i 2013 og 17 i 2014.</p> |
| Indsats/løsning | <p>Problemerne skal adresseres lokalt i de enkelte studienævn, men der vil ske en tværgående koordination i fakultetets studielederforum.</p> <p>Emnet drøftes blandt studieledere og –nævn med henblik på at undersøge fremmødet, og drøfte, hvordan man kan øge fremmødet på uddannelser/kurser, hvor der er et særligt lavt fremmøde, samt drøfte hvordan man kan øge forberedelsesindsatsen. Det sidste kræver selvsagt dialog med underviserne, fx som led i nogle af de førsteårsprojekter, der er i gang.</p> |

| | |
|--|---|
| Tidsplan/milepæle: | 2017: Studienævnene drøfter fremmøde og forberedelse. Der udarbejdes et fælles idekatalog til tiltag, der kan forbedre forberedelse- og fremmøde. Studienævnene beslutter hvilke tiltag der skal iværksættes. 2018: Tiltag iværksættes. 2019: Effekten af tiltag evalueres blandt andet med resultater fra UMV. Evt. ændringer i tiltag besluttet. |
| Mål/ Succeskriterium: | De studerende skal møde frem til de udbudte timer. Den samlede tid brug på uddannelse for fuldtidsstuderende bør svare til mindst 35 timer pr. uge i semestrene. Undersøgelse af fremmøde og drøftelse af hvordan man kan øge fremmødet på uddannelser/kurser, hvor der er et særligt lavt fremmøde, samt drøftelse af hvordan man kan øge forberedelsesindsatsen. |
| Ansvarshavende: | Prodekan for uddannelse |
| Tovholder: | Prodekan for uddannelse |
| Faglige ressourcer: | Studieledere/studienævn (udførende) Studielederforum er koordinerende. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | BISL |

| | |
|---|------|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SAMF |
|---|------|

| | |
|--------------------------|--|
| Oprettet d.: | 25. august 2016 |
| | |
| Titel | KUnet – forbedret studenterkommunikation |
| Formål/årsag til problem | Der er sket små forbedringer i forhold til kommunikation til de studerende, men der er tiltagende utilfredshed med KUnet. 35 % af de studerende svarer, at de ikke er enige i, at det er nemt at finde de informationer, de har brug for på KUnet. 28 % svarer, at de ikke er enige i, det er nemt at finde de oplysninger, de skal bruge om studieordninger og regler for min uddannelse. |
| Indsats/løsning | Der skal afsættes ressourcer til opgraderingen af KUnet i 2017. Opgraderingen giver samtidig anledning til at al studenterinformation bliver gennemgået. Struktur for indhold og organisation tages op til overvejelse og der laves et udkast til plan, som drøftes med de webansvarlige på institutterne. |
| Tidsplan/milepæle: | 2017: Der udarbejdes et udkast til plan for struktur af indhold og ansvar for studenterkommunikation på SAMF generelt. Der afsættes fælles ressourcer til arbejdet. 2017/2018: Planen iværksættes i forbindelse med opgradering af KUnet |
| Mål/ Succeskriterium: | . De studerende skal opleve at mulighederne for at finde informationer på KUnet forbedres væsentligt. |
| Ansvarshavende: | Prodekan for uddannelse |
| Tovholder: | Studie- og eksamenskontoret |
| Faglige ressourcer: | Webansvarlige på institutterne |

| | |
|--|-----------------------------|
| | Ledelsessekretariatet |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Studie- og eksamenskontoret |

| | |
|---|--|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SAMF |
| Oprettet d.: | 25. august 2016 |
| | |
| Titel | Tilstrækkeligt antal studiearbejdspladser (læsepladser, grupperum og andre faglige mødefaciliteter) |
| Formål/årsag til problem | Der er for få studiearbejdspladser på CSS |
| Indsats/løsning | <p>Arbejdet fortsætter med at øge udbuddet af studiearbejdspladser på CSS, så det svarer bedst muligt til behovet inden for de økonomiske og pladsmæssige rammer.</p> <p>For at forbedre kvaliteten af pladserne kan der være behov for at øge åbningstiden i kantinerne og/eller etablere en café eller lignende.</p> <p>Der er gennemført forsøg med bedre udnyttelse af gangareal, der vurderes positivt. De studerende bruger de nye faciliteter.</p> <p>En række områder på CSS er forbedret og har fået bedre indeklima og mere . Især pladserne i kælderen er forbedret mht. lys og luftkvalitet.</p> |

| | |
|--|---|
| Tidsplan/milepæle: | 2016: Der er identificeret flere gange hvor der kan etableres forskellige typer gruppelæsepladser. Dette sker i løbet af 2016. Der laves endvidere forbedringer af IT-læsepladserne. Der etableres yderligere nogle specialearbejdspladser i løbet af 2016. 2017: Det undersøges om de studerendes muligheder for at booke grupperum er tilstrækkeligt gode. Udnyttelsen af de studerendes mødefaciliteter undersøges med henblik på evt. at omfordele ressourcerne, så faciliteterne udnyttes bedre. Mulighederne for ændrede kantineåbningstider og evt. café undersøges i forbindelse med udbud af kantinekontrakten. |
| Mål/ Succeskriterium: | De studerende skal opleve, at der er tilstrækkeligt mange og tilstrækkeligt gode studie- og arbejdsmuligheder på CSS på alle ønskede tidspunkter. |
| Ansvarshavende: | Prodekan for uddannelse |
| Tovholder: | Prodekan for uddannelse |
| Faglige ressourcer: | Driftsafdelingen |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Prodekan for uddannelse |

| | |
|---|-----------------|
| Sted fx fakultet, institut, bygning: | SAMF |
| Oprettet d.: | 29. august 2016 |
| | |

| | |
|--------------------------|---|
| Titel | Trivsel og tilknytning: Studiestart herunder læsegrupper og fokus på god introduktion |
| Formål/årsag til problem | 16,7 % af de studerende angiver, at de er ensomme og udviklingen siden 2013 har været negativ. |
| Indsats/løsning | Studielederne drøfter hvordan modtagelsen af nye studerende kan gøres bedre på bachelor- og kandtadtuddannelserne. Drøftelserne skal lede til at der laves studiestartsprogrammer, der i højere grad handler om inklusion og godt studieliv. Erfaringer med brugen af fx læsegrupper og andre initiativer, der sikrer engagement i og uden for undervisningen og modvirker ensomhed skal også drøftes. |
| Tidsplan/milepæle: | 2016: Studiestart E2016 evalueres af studielederforum i oktober med henblik på erfaringsudveksling og klare aftaler om samarbejde mellem fakultetet og de enkelte uddannelser. Der laves lokale planer for studiestart E2017, der i højere grad fokuserer på inklusion, bl.a. med fokus på inklusion af ikke-retskravs-BA'er på KA-uddannelserne. 2017: Studielederforum udveksler erfaringer om læse-/studie-/arbejdsgruppedannelse for førsteårsstuderende. Studienævnene overvejer om og hvad der kan gøres for at sikre studerende læsegrupper i forbindelse med studiestart og første semester på BA. |
| Mål/ Succeskriterium: | Færre studerende skal være ensomme. Studerende skal opleve at det er nemt at finde en læsemakker eller læsegruppe. |
| Ansvarshavende: | Prodekan for uddannelse |
| Tovholder: | Prodekan for uddannelse |
| Faglige ressourcer: | Studieledere/studienævn, lokale studievejledere Studielederforum er koordinerende. |
| Opfølgning | |

| | |
|---|-------------------------|
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår | Prodekan for uddannelse |
|---|-------------------------|

Det Juridiske Fakultet

Det Juridiske Fakultets handleplaner for Undervisningsmiljøvurdering 2016

Handleplanerne tager udgangspunkt i:

- Resultater af spørgeskemaundersøgelsen i forb. med UMV 2016
- KU's strategi for studie- & Karrierevejledning 2014-2016
- KU's strategi for Studiemiljø 2014-2016
- Det Juridiske Fakultets handleplaner for gen-akkreditering

Form og UMV krav

De enkelte handleplaner er kort beskrevet med formål og indsatsområder. Herefter er de enkelte handleplaner udfoldet med milepæle, tidsangivelse og angivelse af ansvarlig enhed. Herudover har handleplanerne være drøftet blandt fakultetets studenterorganisationer i Dekanens Studenterforum og endelig godkendt af Studiemiljøudvalget under Dekanens Studenterforum og Bachelor- og Kandidatstudienævnene på Jura. Handleplanerne er dermed udarbejdet med studenterinddragelse og er så konkrete, at de lever op til lovkravet for UMV.

Særlige fokusområder

På baggrund af resultaterne i årets spørgeskemaundersøgelse, har fakultetets ledelse identificeret følgende fokusområder i forbindelse med udarbejdelse af handleplaner:

- Den studieadministrative understøttelse af uddannelserne

- Styrkelse af studiefællesskabet på KA-uddannelsen
- Studerende med funktionsnedsættelse
- Tidsforbruget på uddannelsen, som er lavt og faldende, særligt lavt på KA

Herudover er der fra FA's side ønske om, at fakulteterne fokuserer på stress reducerende tiltag i handleplanerne. I den sammenhæng er særligt handleplan nr. 5 og øget dialog med aftagerne relevant, da de studerende peger på pres fra omverdenen for at have de rette kvalifikationer som den største stress faktor. Handleplaner som understøtter studietilknytning og styrker administrative processer vil sandsynligvis også være stress reducerende.

Det Juridiske Fakultets arbejde med Studiemiljø fra 2017

Fakultetets arbejde med studiemiljø vil være domineret af flytningen til Søndre Campus i januar 2017. Det forventes, at flytningen vil give et massivt løft til studiemiljøet på alle planer. I forlængelse af flytningen vil studiemiljø være et strategisk satsområde for fakultetet, som søsætter et omfattende projekt, der har til formål at kortlægge de studerendes oplevelse af det gode studiemiljø. I forlængelse af kortlægningen søges studiemiljøunderstøttende tiltag indarbejdet på alle niveauer på fakultetet; i administrationen såvel som i undervisningen mm. Handleplanerne i forbindelse med UMV 2016 afspejler således blot en mindre del af fakultetets prioritering og arbejde med studiemiljø i årene som kommer.

Spørgsmål til Det Juridiske Fakultets handleplaner kan rettes til Prodekan for Uddannelse, Stine Jørgensen

Handleplaner Jura UMV 2016

Fokusområde 1) Den studieadministrative understøttelse og kommunikation med de studerende**Baggrund:**

De studerende er utilfredse med den administrative understøttelse af uddannelsen; 67% af de adspurgte i årets spørgeskemaundersøgelse er utilfredse med sagsbehandlingstider og 52% har svært ved at henvende sig det rigtige sted, hvis de har brug for administrativ hjælp. De studerende er også utilfredse med fakultetets kommunikation; 49% synes ikke, at væsentlig information meldes klart ud, ligesom de 48% af de studerende angiver, at de har svært ved at navigere i KUnet .

| Nr. | Handleplan | Formål | Leverance-oversigt | Ansvarlig | Referenc e til andre handlepla ner |
|-------|---|---|---|---|--|
| Nr. 1 | Videreudvikling af planlægningen af undervisning og eksamen | At de studerende skal forholde sig til så få ændringer som muligt, og at de rettidigt modtager information om undervisning og eksamen | 1.1: Udvikling af en ny planlægningsmotor som tænkes sammen med nye lokaleforhold på Sdr. Campus og ny struktur på kandidatuddannelse er udviklet Q1 2017 1.2: I forlængelse af ovenstående: Autosvar på mails der informerer de studerende om optagelse på kandidatuddannelsen, ændringer i forbindelse med eksamen mm. er udarbejdet Q2 2017 1.3: Som opfølgning på hver eksamensperiode og hver tilmeldingsperiode afholdes evalueringsmøder med | US (ved koordinatorene i sagsbehandlings og planlægningsteams) og FMS (koordinator i komm. team og Team vejledning & læring vedr. handleplan 1.3) | Tiltag nr. 14 og 22 i Genakkrediteringshandleplaner (GI) |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Studie- & karrierevejledningen og Studieadministrationen mhp. at forbedre processer og kommunikation om eksamen. Evalueringssmøder er igangsat 1. sep. 2016, idriftsat 1. okt. 2016 og evalueret 1. nov. 2016</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------|---|---|---|--|--------------------------|
| Nr. 2 | Nedbringelse af sagsbehandlingsstider og større gennemsigthed omkring sagsbehandlingsprocessen og fakultetets praksis på de enkelte sagsområder | At de studerende modtager svar på ansøgning om dispensation og merit mm indenfor de 6 uger, som er fastsat i KU's kvalitetssikringsstandarder, og at sagsgange og praksis er gennemskuelige for de studerende | <p>2.1: Tilførsel af flere ressourcer til sagsbehandlingsområdet er gennemført 1.nov.16</p> <p>2.2: Sagsbehandlingstiderne er reduceret til maksimalt 6 uger 1.nov.16</p> <p>2.3: Opdaterede praksisoversigter for meritområdet er udarbejdet og offentliggjort Q1 2017 Årshjul for revidering af praksisoversigter er udarbejdet pr Q1 2017</p> <p>2.4: Opdaterede praksisoversigter for dispensationsområdet er udarbejdet og offentliggjort Q2 2017 årshjul for revidering af praksisoversigten er udarbejdet Q2 2017</p> <p>2.5: Sagsregistreringssystem er udviklet og taget i brug af såvel back-office som frontofficemedarbejdere Q4 2016</p> | US (ved koordinatorene i sagsbehandlings og planlægningsteams) | Tiltag nr. 16 og 18 i GI |
|----------|---|---|---|--|--------------------------|

| | | | | | |
|-------|---|---|---|------------------------------------|------|
| Nr. 3 | Optimering af feedback mulighed mellem studerende, undervisere og administration en | At give de studerende bedre mulighed for at give feedback til undervisere og administration , og at give de studerende indblik i fakultetets processer. | 3.1: Nyt koncept for holdrepræsentantskabs møder er udviklet Q3 2016 3.2: Procedure for tilbagemelding fra holdrepræsentanterne er udarbejdet Q3 2017 3.3: Konceptet er evalueret Q1 2018 | FMS (v. kommunikationsmedarbejder) | 12GI |
|-------|---|---|---|------------------------------------|------|

Fokusområde 2) Styrkelse af studiefællesskabet på KA uddannelsen og 4) Fultidsstudie - øget tidsforbrug på uddannelsen for KA

Baggrund:

Den gennemsnitlige jurastuderende bruger 20 timer om ugen i alt på undervisning og studieforberedelse, for kandidatstuderende er timetallet mindre og faldende. Kun lidt over halvdelen af de studerende angiver, at de er med i en studiegruppe, og især kandidatstuderende savner studiefællesskab og har svært ved at få kontakt til undervisere. De studerende bruger mere tid på arbejde end andre studerende ved KU (dette gælder særligt for kandidatstuderende) og pres for at få de rette erfaringer og kvalifikationer på CV'et udpeges som den største stress faktor.

| Nr. | Handleplan | Formål | Leverance-oversigt | Ansvarlig | reference til andre handleplaner |
|-------|---|--|--|--------------------|----------------------------------|
| Nr. 4 | Bedre inklusion af de studerende i de faglige miljøer | At formidle klart om forskningscentrenes aktiviteter, så de studerendes møde med undervisere understøttes, og de føler sig | 4.1: Aktivitetskalender over centrenes aktiviteter er udarbejdet og offentliggjort Q2 2017. 4.2: Fælles faciliteter på Søndre Campus understøtter det uformelle møde mellem studerende og undervisere Q1 2017. Se | FMS (komm. teamet) | 23GI |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---------------------------------------|------|
| | | inkluderet i det faglige studiefællesskab. | <i>i øvrigt handleplan nr. 9 om det fysiske studiemiljø.</i> | | |
| Nr. 5 | Øget dialog og forventningsafstemning med aftagere og studerende om omverdens krav til de studerende | At nuancere de studerendes opfattelse af aftagernes krav og reducere negativ præstationskultur, samt at gøre aftagerne opmærksom på, hvad studiet kræver. | <p>5.1: Negativ præstationskultur og balance mellem studie og arbejdsaliv er løbende på dagsordenen i aftagerpanelet Q3 2017</p> <p>5.2: Aftagerpanelet har identificeret mulighed for at kommunikere balance mellem studie og arbejdsaliv til arbejdsmarkedet Q1 2018</p> <p>5.3: Fakultetet tilbyder dialogskabende workshops om studieteknik mm, som minimerer negativ præstationskultur Q2 2017</p> <p>5.4: Fakultetet understøtter studenterdrevne initiativer som nuancer stereotyper, f.eks. alternativ karrieremesse</p> | FMS (vejledning og kommunikation), LT | 21GI |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|------------------|--|
| | | | <p>Q3 2016</p> <p>5.5: Alternative virksomheder fastholdes til virksomhedsbesøg i BA studiestarten Q3 2017</p> | | |
| Nr. 6 | Understøttelse af sociale arrangementer og det uformelle møde mellem de studerende på fakultetet | At gøre det let og mere attraktivt for de studerende at bruge tid på campus enten ved at deltage i, eller planlægge sociale arrangementer. | Fakultetet har sikret, at studenterdrevne aktiviteter som café, fredagsbar mm udfoldes i de nye rammer på Søndre Campus. <i>Se i øvrigt handleplan nr. 9 om det fysiske studiemiljø.</i> | FMS (vejledning) | |

Fokusområde 3) studerende med funktionsnedsættelse**Baggrund:**

67% af de studerende, som angiver, at de har en funktionsnedsættelse, har ikke kendskab til muligheden for at modtage specialpædagogisk støtte. De studerende har særligt svært ved at finde relevant information i KUnet

| Nr. | Handleplan | Formål | Leverance-oversigt | Ansvarlig | reference til andre handleplaner |
|-------|--|---|---|--|--|
| Nr. 7 | Optimeret kommunikation om tilbud til funktionsnedsatte studerende | At de studerende bedre kan orientere sig om muligheder og har let ved at gennemskue hvornår og hvad, de skal søge hjælp til | 7.1: Tydeligt kommunikeret proces for at søge særlige vilkår i forb. med undervisningslokaler og adgangsforhold er udarbejdet Q2 2017 7.2: KUnet er gennemgået mhp. kommunikation til funktionsnedsatte studerende Q2 2017 7.3: Indsamling af viden og best practise fra SPS netværket i forhold til kommunikation er foretaget Q3 2017 7.4: Mulighed for tværfakultær kommunikationskampagne er drøftet i SPS netværk Q3 2017 | FMS og US (vejledning og koordinator for planlægningsteamet) | Projekt: God administrativ praksis og service for funktionsnedsatte studerende på KU Strategi for understøttelse af studerende med funktionsnedsættelse på KU og handleplan 2016-18 |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|-------------------|--|
| Nr. 8 | Forsøgsordning med Studenterrådgivningen som facilitator af den faglige støtteordning for KU studerende | At den studerende via møde med studenterrådgivningen modtager den nødvendige støtte, og at støttemidler til støtte bruges korrekt. | 8.1: Forsøgsordning er igangsat for alle nye forløb Q3 2017 og evalueret Q2 2018 | FMS (vejledning) | Beslutning om dette er taget af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og gælder i hele landet |
|-------|---|--|--|-------------------|--|

Fokusområde 5) Det fysiske studiemiljø. Jura flytter til Søndre Campus

Baggrund:

De studerende er utilfredse med det fysiske studiemiljø; de fysiske rammer giver dem ikke lyst til at opholde sig på campus og undervisningslokalerne understøtter ikke deres læring. 78% af de studerende oplever desuden, at der ikke er tilstrækkelig mulighed for at møde en underviser på campus udenfor undervisningstiden, mens 56% mener, at dette også gælder det uformelle møde med andre studerende. Resultaterne er stort set uændrede fra tidligere målinger, og her er det via fritekstsvar også kommet frem, at de studerende især savner en kantine med studievenlige priser, grupperum og tidssvarende fælles faciliteter til faglige og sociale arrangementer

| | | | | | |
|-----|------------|--------|--------------------|-----------|----------------------------------|
| Nr. | Handleplan | Formål | Leverance-oversigt | Ansvarlig | reference til andre handleplaner |
|-----|------------|--------|--------------------|-----------|----------------------------------|

| | | | | | |
|----------|---|---|---|----------------------------|---|
| Nr. 9 | Flytning til Søndre Campus: Etablering af det fysiske studiemiljø | At understøtte det faglige og sociale studiemiljø og studietilknytning, at sikre gennemskuelighed og rettidig kommunikation, at forenkle de studerendes indgange til fakultetet, at optimere forhold for funktionsnedsatte studerende og at tilbyde undervisning i tidssvarende omgivelser. | Følgende etableres på Søndre Campus: 9.1: Juridisk Videnscenter m. bibliotek, lounge- og caféområde, læsesal, individuelle læsepladser, gruppelæsepladser, grupperum og arbejdspladser til op til 200 specialestuderende Q1 2017 9.2: Grupperum 18 lukkede grupperum og 20 åbne gruppekupéer, er etableret. I bygningen er desuden etableres studiemiljøområder med individuelle og gruppelæsepladser Q1 2017 9.3: Kantine Kantine for studerende og ansatte med ca. 300 siddepladser er etableres Q1 2017. Kantinen danner ramme for fredagsbarer Q1 2017 9.4: Hjemstavnsområde Et 300 m2 stort lokale er etableret bl.a. med studenterdrevet café og mulighed for afholdelse af studenterdrevne arrangementer Q1 2017 9.5: Undervisningsfaciliteter | LS (relevant projektleder) | KU's strategi for Studie- & Karrierevejledning 2016, Strategi for Studiemiljø 2014-16, 12-mands udvalget anbefalinger |
|----------|---|---|---|----------------------------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>35 undervisningslokaler, som også kan bruges til gruppearbejde og læsepladser er etableret. Herudover 2 auditorier, der kan bruges til forelæsninger, konferencer og arrangementer Q1 2017</p> <p>9.6: Tagterrasser</p> <p>2 tagterrasser med direkte adgang fra undervisningsområdet er etableret Q1 2017</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----------|---|---|---|------------------------|-----------------------------------|
| Nr. 10 | Optimal udfoldelse af studenterorganisationernes aktiviteter i de nye omgivelser på Søndre Campus | At styrke det uformelle møde mellem de studerende, og mellem de studerende og fakultetet ved at gøre det let og attraktivt at deltage i studenterdrevne aktiviteter | <p>10.1: Studenterorganisationerne er etableret i nye kontorer på Søndre Campus Q1 2017</p> <p>10.2: Plan for studenterorganisationers aktiviteter på Søndre Campus er udarbejdet Q3 2016</p> <p>10.3: Plan for samlet kommunikation om studenterdrevne aktiviteter er udarbejdet Q1 2017</p> <p>10.4: Studenterdrevet café er driftsklar Q2 2017</p> <p>10.5: Mulighed for afholdelse af for semesterstartsfest for medarbejdere og studerende er afdækket i Dekanens Studenterforum Q2 2017</p> | FMS (vejledning) og LS | Strategi for Studiemiljø 2014-16, |
|-----------|---|---|---|------------------------|-----------------------------------|

Det Humanistiske Fakultet

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Sted: | Det Humanistiske Fakultet |
| Oprettet: | December 2016 |

| Titel | Studerende med funktionsnedsættelse: Bedre kendskab til muligheden for specialpædagogisk støtte (SPS) |
|---------------------------------|---|
| Formål/årsag til problem | <p>12 procent af de studerende, der deltog i UMV, svarer, at de har en diagnosticeret funktionsnedsættelse (fysisk funktionsnedsættelse, en psykisk lidelse, neurologisk lidelse og / eller autisme). 12 pct. svarer til 400 ud af 3327 deltagende studerende.</p> <p>Af de 400 studerende svarer 62 pct. (248 studerende), at de <i>ikke</i> har kendskab til muligheden for at modtage specialpædagogisk støtte (SPS).</p> <p>Fakultetet vil derfor gøre en indsats for at synliggøre over for studerende med funktionsnedsættelse, at de har mulighed for at modtage specialpædagogisk støtte i forbindelse med deres uddannelsesforløb.</p> |
| Indsats/løsning | <p>Indsats (a): <i>Viden via tutorerne</i>. Uddannelse & Studerende (tovholderen) har i begyndelse af 2017 møde med institutternes studiestartskoordinatorer og vil i den forbindelse aftale, at information om muligheden for SPS indgår i introforløbet, herunder oplæg fra Studenterrådgivningen om roller, autoritet og sårbare studerende. Tovholderen møder ligeledes tutorerne senere på året og vil</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>også her nævne, at de skal huske at fortælle nye studerende om SPS.</p> <p>Indsats (b): <i>Viden via uddannelsessiderne</i>. På alle fakultetets uddannelsessider er der information om og link til universitetets SPS-muligheder.</p> <p>Informationerne blev lagt op i det sene forår 2016 og er udformet efter en fælles KU-skabelon, der gør det mere overskueligt at finde oplysninger om SPS.</p> <p>Ligeledes er det KU, der vedligeholder indholdet. Indsats (b) går ud på at monitorere, om de link, der fører til SPS, faktisk bliver <i>fundet</i> og benyttet af de studerende, der har behov herfor. Hvis dette ikke er tilfælde (jf. de studerendes markante kritik af KUnets overskuelighed), vil det blive en del af det pågående projekt om de nye uddannelsessider.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | <p>Indsats (a): I begyndelsen af 2017 (studiestartskordinatorerne) og foråret 2017 (tutorerne)</p> <p>Indsats (b) iværksættes i forbindelse med studiestart 2017.</p> |
| Mål/ Succeskriterium: | At en væsentlig større andel af studerende med funktionsnedsættelse får kendskab til SPS-mulighederne. |
| Ansvarshavende: | Indsats (a) og (b): Hovedansvarlig: Prodekan for uddannelse Jens Erik Mogensen. |
| Tovholder: | Indsats (a) og (b): Jane Hedegaard Larsen fra Uddannelse & Studerende (janehl@hum.ku.dk) |
| Faglige ressourcer: | Medarbejdere fra Københavns Universitets SPS-enhed. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår: | <p>Fakultetets Styregruppe for Studiemiljø evaluerer de to indsatser i slutningen af 2017.</p> <p>Hvordan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dialog med Københavns Universitets SPS-enhed: Har de oplevet, at |

| | |
|--|---|
| | <p>flere studerende kontakter dem?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dialog med redaktørerne af uddannelsessiderne: Bliver link til Københavns Universitets SPS-enhed anvendt? 3. Dialog med tutorgruppen om deres erfaringer med at synliggøre SPS-muligheder i forbindelse med studiestart. |
|--|---|

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Sted: | Det Humanistiske Fakultet |
| Oprettet: | December 2016 |

| Titel | Mindske de studerendes oplevelse af stress |
|---------------------------------|--|
| Formål/årsag til problem | <p>Det fremgår af både UMV-2013 og UMV-2016, at en stor andel af de studerende oplever stresssymptomer i såvel dagligdagen som op til eksaminer eller aflevering af opgaver / projekter. Procentandelene er:</p> <p>Stress i dagligdagen: 43 pct. (2016) og 49 pct. (2013)</p> <p>Stress op til eksamen: 72 pct. (2016) og 61 pct. (2013)</p> <p>Fakultetet og institutterne har i forskellige sammenhænge arbejdet sammen om at formulere initiativer, der skal fremme de studerendes trivsel. Til sammen sigter initiativerne bredt imod at forbedre studiemiljøet på såvel BA som KA, og mere specifikt repræsenterer en række af initiativer mht. at imødegå den stress blandt de studerende, som resulterer i mistrivsel og øget risiko for frafald</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>samt forlængelse af gennemførelsestiden. Nedenfor er der en kort præsentation af initiativerne. Der er tale om indsatser rettet mod både de forhold, som kan lede til de studerendes stress (stressorer), og de forhold, der gør, at de studerende bliver bedre i stand til at håndtere potentielt stressudløsende faktorer.</p> <p>Institutterne implementerer initiativer på den vis, som er mest hensigtsmæssig i relation til de forskelle, der er fag og uddannelser imellem.</p> |
| <p>Indsats/løsning</p> | <p>Indsatsernes overskrifter er:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Struktur, klarhed og bedre planlægning af uddannelsesforløb (b) Alternative eksamensformer (c) Bedre afklaring vedrørende karriere (d) Afklaring vedrørende faglige forventninger (e) Håndtering af studieliv under stress <p>Indsatser vedrørende årsager til stress er (a) og (b). Indsatser vedrørende håndtering af stressorer er (c), (d) og (e).</p> <p>Indsats (a) Struktur, klarhed og bedre planlægningen af uddannelsesforløbene. Der foregår et arbejde med at tydeliggøre og forenkle strukturerne i uddannelserne via nye studieordninger og skabe mere strukturerede uddannelsesforløb.</p> <p>Særlig i relation til det første studieår er der for eksempel indsatser med fokus på kompetenceudvikling af underviserne: For at skabe en bedre overgang mellem gymnasium og universitet og for at integrere studieteknik i undervisningen fra begyndelsen af studiet. Kompetenceudviklingen handler blandt andet om effektiv feedback og aktiv brug af studiegrupper i og uden for undervisningen.</p> <p>Et eksempel på initiativer på kandidatuddannelserne er kandidatintroduktionsarrangementer i foråret for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen det følgende semester. Her er der fokus på at tydeliggøre strukturerne på kandidatdelen, understøtte god planlægning af studieforløbet samt formidle de faglige forventninger til de studerende.</p> <p>Indsats (b) Alternative eksamensformer. Eksamensformen bestået/ikke-bestået og aktiv undervisningsdeltagelse kan i højere grad blive anvendt på</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>første uddannelsesår. Generelt arbejdes der med pædagogik og didaktik i undervisningen. Målet er en mere løbende udprøvning og aktivering af de studerende i løbet af semestret, så eksamensopgaverne ikke koncentrerer omkring eksamensterminenerne alene. Ligeledes er det målet at forbedre mulighederne for studiegrupper.</p> <p>Indsats (c) Bedre afklaring vedrørende karriere. En kvalificeret og tidligere karrierevejledning (med inddragelse af VIP) er rettet mod såvel potentielle samt nuværende studerende. Der vil blandt være fokus på, at de studerende får en bedre forståelse og udnyttelse af de færdigheder, de tilegner sig under uddannelsen samt en bedre indsigt i det arbejdsliv og de jobmuligheder, der venter dem. Indsatserne skal gerne bidrage til at reducere de studerendes usikkerhed og stress ved at mindske de studerendes tvivl om fremtidsudsigterne samt understøtte den stolthed, der kommer af at synliggøre værdifulde humanistiske kompetencer og viden om et bredt felt af ansættelsesmuligheder. For en detaljeret beskrivelse af indsatserne se: <i>Notatet vedrørende tema 4: Tidligere og bredere fokus på karrierespor.</i></p> <p>Derudover skal uddannelserne tilrettelægge opgaver og aktiviteter under overskriften <i>Faglighed i praksis</i> på første studieår. Opgaverne kan for eksempel have karakter af en autentisk case, som der arbejdes med i studiegrupperne og den kan have en anden produktform end den akademiske opgave.</p> <p>Indsats (d) Afklaring vedrørende faglige forventninger. Der foregår et arbejde med at afklare de faglige forventninger på fagene blandt andet ved at tydeliggøre kravene samt formidle disse til de studerende undervejs i uddannelsesforløbet. Studienævnene bidrager til at tydeliggøre de forventninger, der er til de studerende i de enkelte kurser samt sikre, at de studerende er gjort bekendt med og forstår eksamenskravene. Formidlingen sker via underviserne, som både ved undervisningens begyndelse og undervejs i undervisningsforløbet forklarer de studerende, hvilke faglige mål de forventes at kunne indfri.</p> <p>Indsats (e) Håndtering af studieliv under stress. Fakultetet har en aftale med Studenterrådgivningen om at afholde workshops/kurser for studerende om studieliv og stress/eksamensangst. Det er erfaringen, at disse kurser afvikles bedst i samarbejde med institutternes AC-studievejledere, men alle studerende er velkomne.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | De omtalte initiativer er påbegyndt i 2016. |

| | |
|--|---|
| Mål/ Succeskriterium: | <p>1. At andelen af studerende, der oplever stress i dagligdagen og op til eksaminer eller aflevering af opgaver / projekter falder.</p> <p>2. At mindske det frafald, hvor årsagen er de studerendes oplevelse af stress: 31 pct. af de studerende (det vil sige 760 studerende) svarer bekræftende til, at de har ... <i>oplevet stress i en sådan grad, at de har overvejet at droppe ud af studiet.</i></p> |
| Ansvarshavende: | Indsats (a), (b), (c) og (d): Hovedansvarlig: Prodekan for uddannelse Jens Erik Mogensen. |
| Tovholder: | Indsats (a), (b) og (c): Fakultetet samt institutternes studieledere. (d): Instituternes studienævn. |
| Faglige ressourcer: | TEACH ved specialkonsulent Pernille Rattleff Uddannelse og Studerende ved vicedecheff Merete Dirac Reuss. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår: | <p>Hvert år udarbejder institutterne uddannelsesredegørelser, hvor de blandt andet kommentere på studiemiljøet på uddannelserne samt frafald og gennemførelse på de enkelte fag. Dekanaten ved prodekan for uddannelse Jens Erik Mogensen har efterfølgende (april og maj 2017) en dialog med repræsentanter fra institutterne (instituttleder, studieleder samt formand og næstformand for studienævnet) om redegørelserne. I den forbindelse vil der blive fulgt op på implementeringen af og erfaringerne med initiativerne.</p> <p>Dette vil også ske i april og maj 2018 og 2019. I 2019 bliver der igen gennemført en UMV-kortlægning, hvor der kvantitativt bliver målet på omgangen af stress blandt de studerende.</p> |

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Sted: | Det Humanistiske Fakultet |
| Oprettet: | December 2016 |

| Titel | De studerendes ensomhedsfølelse. |
|---------------------------------|---|
| Formål/årsag til problem | <p>Det fremgår af UMV-2016, at 18 pct. af de studerende svarer, at de er enige eller helt enige i, at de føler sig ensomme til daglig på studiet. 21 pct. svarer hverken / eller til spørgsmålet.</p> <p>Øvrige svar fra UMV-2016, der kan tænkes at relatere sig til problematikken: 46 pct. svarer, at de ikke har en læsegruppe eller en læsemakker. På bachelorniveau er andelen 35 pct. og på kandidatniveau er andelen 64 pct. 31 pct. svarer uenig eller helt uenig til: <i>Jeg deltager selv aktivt i mit studiemiljø.</i> 25 pct. svarer hverken / eller til spørgsmålet. 16 pct. svarer uenig eller helt uenig til: <i>Jeg indgår i et godt studiefællesskab blandt de studerende på min uddannelse.</i> 20 pct. svarer hverken / eller til spørgsmålet.</p> <p>Fakultetet og institutterne har formuleret en række initiativer, der sigter mod at øge de studerendes tilhørsforhold til studiet. Neden for er der en kort beskrivelse af tre initiativer, der knytter sig til studiemiljøforbedringer, der understøtter, at de studerende ikke oplever, at de er alene på og med deres uddannelse.</p> |
| Indsats/løsning | <p>Indsatserne overskrifter er:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) VIP-facilitering af aktive studiegrupper (b) Hyppigere VIP-STUD-kontakt (c) KA: Aktiv deltagelse i studiemiljøet. <p>Indsats (a) VIP-facilitering af aktive studiegrupper. Det er obligatorisk for</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>fagene at etablere studiegrupper på første studieår (og gerne på hele BA-delen) og det er obligatorisk for alle studerende at deltage i disse. Studiegrupperne skal bruges aktivt af underviserne i og uden for undervisningen.</p> <p>Indsats (b) Hyppigere VIP-STUD-kontakt. De enkelte institutter skal sikre, at uddannelserne prioriterer flere uformelle møder på BA og KA mellem studerende og undervisere i studie-sociale arrangementer.</p> <p>Indsats (c): KA: Aktiv deltagelse i studiemiljøet. Ved overgangen til KA-uddannelserne oplever de studerende et fald i tilknytning til studiet og de vurderer generelt deres studiemiljø ringere, end BA-studerende gør. Derfor er der behov for institutbaserede og/eller tværgående aktiviteter, der kan bidrage til den faglige og sociale integration på KA-uddannelserne. Der bliver således udarbejdet et idékatalog, der beskriver en række aktiviteter, og disse aktiviteter kan blive tilpasset de forskellige KA-uddannelsers specifikke udfordringer.</p> |
| Tidsplan/milepæle: | Indsatserne er påbegyndt i 2016. |
| Mål/ Succeskriterium: | <p>At de studerendes tilknytning til studiet styrkes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At der etableres en god kultur omkring brug af studiegrupper på første studieår, som fortsætter i det videre uddannelsesforløb. 2. At studienævnene kan dokumentere en stigende antal VIP-STUD-arrangementer uden for undervisningen. 3. At uddannelserne kan registrere, at frafaldet og gennemførelsestiden på KA reduceres. |
| Ansvarshavende: | Indsats (a), (b) og (c): Hovedansvarlig: Prodekan for uddannelse Jens Erik Mogensen. |
| Tovholder: | Indsats (a), (b) og (c): Institutternes studieledere |
| Faglige ressourcer: | <p>Indsats (a): Studieledere, AC-vejledere og TEACH arbejder sammen om at udvikle studiegruppestyring, der kan fungere på de enkelte institutter.</p> <p>Indsats (b) og (c): Institutternes studienævn afgør inddragelse af faglige</p> |

| | |
|--|--|
| | ressourcer. |
| Opfølgning | |
| Ansvarlig for opfølgning, hvordan og hvornår: | <p>Hvert år udarbejder institutterne uddannelsesredegørelser, hvor de blandt andet kommentere på studiemiljøet på uddannelserne samt frafald og gennemførelse på de enkelte fag. Dekanaten ved prodekan for uddannelse Jens Erik Mogensen har efterfølgende (april og maj 2017) en dialog med repræsentanter fra institutterne (instituttleder, studieleder samt formand og næstformand for studienævnet) om redegørelserne. I den forbindelse vil der blive fulgt op på implementeringen af og erfaringerne med initiativerne.</p> <p>Dette vil også ske i april og maj 2018 og 2019. I 2019 bliver der igen gennemført en UMV-kortlægning, hvor der kvantitativt bliver målt på omfanget af stress blandt de studerende.</p> |