

Handleplaner for KU's studiemiljø på baggrund af Studiemiljøundersøgelsen 2023



Indholdsfortegnelse

Forord ved prorektor for uddannelse, Kristian Cedervall Lauts	4
Indledning	5
UVM-handleplan – Fælles handleplan for særlig støtte	7
Fokusområde 1: Fælles, forenklet og helhedsorienteret administrativ praksis	7
Fokusområde 2: Et tilgængeligt KU for alle studerende	13
Fokusområde 3: Kompetenceudvikling og vidensopbygning i organisationen	17
UVM-handleplan – Fælles handleplan for fysisk studiemiljø	20
Fokusområde 1: Fejl og mangel indmelding af studerende	20
Fokusområde 2: Indretningsforslag til undervisningslokaler	20
UVM-handleplan for Det Humanistiske Fakultet	22
Fokusområde 1: Fællesskab, engagement og demokratisk deltagelse	22
Fokusområde 2: Inkluderende kultur og gensidig dialog i læringsrummet	24
Fokusområde 3: Studenterrettet kommunikation	27
Fokusområde 4: Bedre og systematisk organisering og støtte på SPS-området og til studerende med funktionsnedsættelser	30
Fokusområde 5: Fysiske rammer for læring og studiemiljø	33
UVM-handleplan for Det Juridiske Fakultet	37
Fokusområde 1: Feedback og aktiv deltagelse	37
Fokusområde 2: Studerende med funktionsnedsættelse	39
Fokusområde 3: Sense of belonging og fællesskaber	40
Fokusområde 4: Stressreducerende tiltag	42
Fokusområde 5: Det fysiske studiemiljø	44
UVM-handleplan for Det Teologiske Fakultet	45
Fokusområde 1: Studerende med særlige behov (Se fælles handleplan for særlig støtte)	45
Fokusområde 2: Fortsat fokus på fællesskaber	46
Fokusområde 3: Fortsat fokus på det gode studiemiljø	47
Fokusområde 4: Studerende skal opleve mulighed for tættere kobling til forskning	48
Fokusområde 5: Toiletterne skal fortsat have acceptable forhold	49
Fokusområde 6: For meget støj i lokaler	50
UVM-handleplan for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet	51
Fokusområde 1: Fællesskab	51

Fokusområde 2: Feedback	59
UVM-handleplan for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet	61
Fokusområde 1: Feedback	61
Fokusområde 2: Trivsel og balance i studielivet.....	62
Fokusområde 3: Stærke studiefællesskaber	64
Fokusområde 4: Studerende med særlige behov/funktionsnedsættelse.....	65
UVM-handleplan for Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet	68
Fokusområde 1: Optimering af studiestarten for de kandidatstuderende	68
Fokusområde 2: Mere tryghed i undervisningen	69
Fokusområde 3: Forebygge uro og usikkerhed blandt de studerende.....	71
Fokusområde 4: Implementering af ‘Principper for samvær på SCIENCE’	73
Fokusområde 5: Kampagne til at udbrede kendskabet til støtte og vejledning for studerende	75

Forord ved prorektor for uddannelse, Kristian Cedervall Laut

Resultaterne fra dette års studiemiljøundersøgelse (SMU) viser, at langt de fleste KU-studerende trives, nyder et stærkt fagligt miljø og finder undervisningen både interessant og relevant. De føler sig desuden støttet af deres medstuderende og trygge i deres studiegrupper. Fantastisk!

Men der er stadig udfordringer, vi skal tage fat på. Næsten fire ud af ti studerende undgår at stille spørgsmål og deltage aktivt i undervisningen af frygt for at se dumme ud, og seks ud af ti føler sig ugøtligt presset af deres egne forventninger.

Desuden viser undersøgelsen en stigning i antallet af studerende med funktionsnedsættelser, især psykiske funktionsnedsættelser, ordblindhed, talblindhed og autismespektrumforstyrrelser. Det følger den nationale tendens. Derfor sætter vi i de kommende år ekstra fokus på disse studerende med en fælles KU-handleplan. KU skal være et uddannelsessted, der er mere tilgængelig, så alle har de bedst mulige rammer for at deltage i og gennemføre deres uddannelse.

Udover den fælles handleplan arbejder vores seks fakulteter allerede på mange initiativer for at forbedre studiemiljøet og trivselen, og vi fortsætter dette gode arbejde i de lokale handleplaner.

Jeg vil gerne sige en stor tak til de mere end 10.000 studerende, der i efteråret besvarede studiemiljøundersøgelsen. Det giver retning for de indsatser, som KU fremadrettet skal arbejde med for at styrke studiemiljøet og dermed uddannelseskvaliteten.

Prorektor for uddannelse, Kristian Cedervall Laut

Indledning

Københavns Universitet har hermed fornøjelsen af at præsentere handleplaner for studiemiljøet i perioden 2023-2025. Handleplanerne har til formål at give studerende, ansatte, gæster mv. et indblik i, hvad KU sætter fokus på i den kommende tid, når det gælder arbejdet med at forbedre de studerendes studieforhold.

Handleplanerne er lavet på baggrund af resultaterne fra Studiemiljøundersøgelsen 2023 (SMU23), der kortlægger de studerendes oplevelse af deres studiemiljø på KU.

Handleplanerne for perioden 2023-2025 er opdelt på to niveauer, henholdsvis

- Fælles KU-handleplaner.
- Lokale handleplaner for fakulteterne

Nedenfor beskrives handleplanerne nærmere.

Fælles handleplan for særlig støtte

I fællesskab med ledelse og studerende på alle fakulteterne er det i år besluttet, at KU skal have en 4-årig handleplan målrettet studerende med funktionsnedsættelser. Arbejdet foregår på tværs af universitetet og skal bidrage til, at KU står stærkere i at være en tilgængelig uddannelsesinstitution, hvor *alle* studerende har de bedst mulige rammer for at deltage og gennemføre deres uddannelse. I handleplanen indgår tre overordnede temaer:

- Fælles, forenklet og helhedsorienteret administrativ praksis
- Et tilgængeligt KU for alle studerende
- Kompetenceudvikling- og vidensopbygning i organisationen.

Fælles handleplan for fysisk studiemiljø

En del af et godt studiemiljø er gode fysiske rammer. Derfor har KU i år en handleplan med to tværgående indsatser, som skal understøtte det fysiske studiemiljø. Den ene indsats er udbredelse af kendskabet til den eksisterende app til indmelding af fejl og mangler i KU's bygninger via en kommunikationsindsats målrettet studerende. Mange bemærkninger om det fysiske studiemiljø i SMU23 omhandler mindre fejl og mangler i lokaler, som der ved

løbende indmelding i appen hurtigere kan rettes op på. Den anden indsats er udarbejdelse af indretningsforslag, der visualiserer de muligheder, der er for at indrette undervisningslokaler og grupperum til forskellige undervisningsformer og formål. Det skal understøtte en mere differentieret brug af KU's lokaler.

Lokale handleplaner for fakulteterne

Københavns Universitets seks fakulteter har hver især udarbejdet lokale handleplaner for deres arbejde med at forbedre de studerendes trivsel og læring. Disse handleplaner er baseret på analyser af lokale resultater af SMU23, og indsatserne tager dermed højde for lokale udfordringer. På alle fakulteter arbejdes der dog bl.a. med tematikkerne *fællesskab, feedback og forventninger*.

Flere af temaerne i fakulteternes nye handleplaner lægger sig tæt op ad temaerne fra fakulteternes tidligere handleplaner og skal både ses som en fortsættelse og udvidelse af det allerede igangværende arbejde på området.

Fakta om Studiemiljøundersøgelsen 2023

I oktober-november 2023 gennemførte Københavns Universitet i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) en spørgeskemaundersøgelse blandt de studerende. Undersøgelsen er en del af den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (UMV), der er Københavns Universitets officielle status på studie- og undervisningsmiljøet.

Resultaterne fra undersøgelsen er derfor en vigtig del af arbejdet med at optimere rammerne for de studerendes undervisning, læring, tidsforbrug og studietrivsel.

Studiemiljøundersøgelsen (SMU) gennemføres hvert andet år.

Læsevejledning

De fælles KU-handleplaner samt handleplanerne for fakulteter er sat ind i en skabelon. Det samlede dokument er layoutmæssigt sat op, så det opfylder en række tilgængelighedskrav og på den måde kan læses af studerende og ansatte, der har behov for at få teksten læst højt.

UVM-handleplan – Fælles handleplan for særlig støtte

Fokusområde 1: Fælles, forenklet og helhedsorienteret administrativ praksis

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	<p>1.1:</p> <p>Forskellig sagsbehandlingspraksis på tværs af KU Der er forskellig praksis fra fakultet til fakultet for ansøgningsprocedurer, processer, afgørelser ift. særlige vilkår i undervisningen og til eksamen. Dvs. de studerendes muligheder for støtte og rimelig tilpasning pba. af funktionsnedsættelser er forskellige afhængigt af, hvilken uddannelse de læser på.</p> <p>Uklare og ressourcekrævende procedurer for studerende og KU som organisation KU's ydelseskatalog på eksamensområdet tilbyder på nogle uddannelser et stort udvalg af særlige vilkår, som studerende med funktionsnedsættelser kan søge om. Det giver udfordringer i praksis og skaber frustration for både studerende og organisationen at finde ud af, hvad den studerende skal søge om, og hvad der kan lade sig gøre og tilbydes i praksis. Der mangler faste procedurer og retningslinjer på dette område. KU bruger mange administrative ressourcer på at finde ad hoc løsninger for enkelte studerende.</p> <p>Udfordringer med særlige vilkår og tilgængelighed i Eksamenshuset Med KU's eksamenshus kan KU ikke længere imødekomme behovet for særlige vilkår i praksis, hvilket det juridiske netværk fremhæver som et stort problem ift. at sikre ligebehandling af studerende. Eksamenshuset skal flytte fra Søndre Campus, hvorfor en gentænkning af Eksamenshuset ift. tilgængelighed, indretning og service er nødvendigt. Det bør overvejes at gentænke Eksamenshuset i en digital version.</p>
	<p>1.2:</p> <p>Forskellig sagsbehandlingspraksis på tværs af KU Der er forskellig sagsbehandlingspraksis ift. vurdering af ansøgninger om særlige vilkår på tværs af KU. Det betyder,</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>at studerendes muligheder for at få støtte og særlige vilkår varierer, alt efter hvilken uddannelse de læser på.</p> <p>Forskelligt vidensniveau hos sagsbehandlere og forbehandlere til studienævn Ansøgninger om dispensation er ofte komplekse sager, der udover juridiske kompetencer også kræver en specialiseret viden om diverse handicaps, funktionsnedsættelser og diagnoser for at kunne vurdere, hvordan disse påvirker den studerendes studieevne, og dermed hvilke individuelle tilpasninger, der er nødvendige. KU kan ikke forvente, at alle sagsbehandlere har denne højt specialiserede viden.</p> <p>Ufravigelige krav og forudsætningskrav i studieordninger I studieordningerne er der beskrevet en lang række ufravigelige krav og forudsætningskrav, der genererer administrativt overarbejde til studerende med funktionsnedsættelser, fordi de ofte skal søge flere dispensationer. Det øger usikkerheden for de studerende, om de kan gennemføre deres uddannelse eller ej.</p>
	<p>1.3:</p> <p>Uklarheder om hvilken støtte ansøgere kan forvente i praksis som studerende på KU Ansøgere til KU med en funktionsnedsættelse kan først efter ja tak til studieplads få svar på, hvilken støtte og hvilke dispensationer de kan få i praksis på uddannelsen. Det er en udfordring, da det både skaber usikkerhed og i værste fald bidrager til øget frafald på første semester/de to første undervisningsblokke, hvis der ikke er overensstemmelse mellem den studerendes behov og mulighed for tilpasning på uddannelsen.</p> <p>Manglende helhedsorientering og fokus på overgange Studerende med funktionsnedsættelse skal forholde sig til mange forskellige aktører både før, under og efter uddannelsen for at få relevant vejledning og nødvendige støtte. Den studerende mister nemt overblikket over, hvem der kan hjælpe, eller får ikke kontaktet rette instans. Det kan føre til mistro og i værste fald frafald.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>En fælles implementering af hyrdebrevet udestår Hyrdebrevet er implementeret forskelligt på KU's fakulteter. Det medfører ulige vilkår på tværs af fakulteterne.</p>
Titel	1.1: Særlige vilkår i undervisningen og til eksamen.
	1.2: Tværgående team med særlig viden om jura og funktionsnedsættelser.
	1.3: Helhedsorienteret støtte fra optag til endt uddannelse.
Formål	<p>1.1: At kvalitetssikre og forenkle de administrative procedurer vedr. særlige vilkår i undervisningen og til eksamen på tværs af KU.</p> <p>At sikre lige vilkår og lige muligheder for støtte, uafhængigt af hvilken uddannelse den studerende læser.</p> <p>At designe gode administrative brugerrejser og tydelige, effektive sagsgange for både studerende og KU som organisation.</p>
	<p>1.2: At sikre, at alle studerende med funktionsnedsættelser har lige muligheder for tildeling af særlige vilkår og støtte, uanset hvilken uddannelse de læser på.</p> <p>At skabe en fælles, forenklet, helheds- og vidensbaseret dispensationspraksis på tværs af KU, der sikrer lige vilkår for studerende på KU og bidrager til ressourceoptimering i administrationen.</p> <p>At højne viden om funktionsnedsættelser i behandling af sager, hvor der er behov for rimelig tilpasning ift. påvirket studieevne.</p>
	<p>1.3: At skabe en helhedsorienteret støtteindsats i alle overgange på KU fra rekrutterings- og optagelsesfasen til gennemførelse af studiet og overgang til arbejdsmarked. hvor KU som organisation går forrest for at skabe de bedst mulige rammer for, at studerende med funktionsnedsættelser lykkes med deres uddannelse.</p> <p>At gøre det let og effektivt at søge om den rette støtte som studerende, og styrke transition og valg i overgangene fra</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	ungdomsuddannelse, gennem uddannelsen på KU og efterfølgende til arbejdsmarkedet.
Indsats/løsning	<p>1.1: Gentænkning og forenkling af det administrative flow vedr. særlige vilkår i undervisningen og til eksamen med den studerende i centrum.</p> <p>Udvikling af fælles retningslinjer, procedurer og afgørelser vedr. særlige vilkår i undervisningen og til eksamen.</p> <p>Udarbejdelse af guidelines til studerende og undervisere ift. særlige vilkår i undervisningen og til eksamen i praksis.</p> <p>Løse de aktuelle udfordringer, der opleves i Eksamenshuset.</p>
	<p>1.2: Etablering af et tværgående specialiseret team som en forbeholdende sagsbehandlingsstruktur, der understøtter studienævnenes arbejde og sagsbehandling af særligt komplekse sager på tværs af KU. Det specialiserede team sikrer fælles administrativ praksis og at viden om, hvordan funktionsnedsættelser påvirker studieevnen, indarbejdes i dispensationer og særlige vilkår.</p> <p>Opdatering af KU's retningslinjer for dispensationspraksis med udgangspunkt i DCUM-rapports anbefalinger.</p> <p>Dialog og afdækning med studienævn om mulighed for revision af forudsætningskrav i studieordninger.</p>
	<p>1.3: Forventningsafstemt rekruttering -afklaring og formidling af hvilke særlige vilkår og støtteformer, den studerende kan forventes at få ud fra forskellige funktionsnedsættelser, så ansøgere kan træffe et kvalificeret studievalg inden optagelse.</p> <p>Kortlægning og analyse af touch points og overgange for at skabe den mest enkle og helhedsorienterede brugerrejse for studerende med behov for særlig støtte.</p> <p>Afdækning af hvor langt de forskellige fakulteter er med implementeringen af hyrdebrevet og af best practice på tværs af KU.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
Kort/langsigtet indsats	1.1: Langsigtet indsats.
	1.2: Kortsigtet indsats.
	1.3: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	1.1: Projektorganisering etableret og godkendt. Analyse- og planlægningsfase påbegyndt. Projektbeskrivelse i gang.
	1.2: Projektorganisering etableret og godkendt. Analyse- og planlægningsfase påbegyndt. Projektbeskrivelse i gang.
	1.3: Projektorganisering etableret og godkendt. Analyse- og planlægningsfase påbegyndt.
Tidsplan/milepæl 2027	1.1: Udførelsesfase i gang.
	1.2: Udførelsesfase i gang.
	1.3: Udførelsesfase i gang.
Mål/Succeskriterium	1.1: KU har udarbejdet fælles retningslinjer og procedurer vedr. særlige vilkår i undervisningen og til eksamen og arbejder efter dem. Retningslinjerne er tydeligt kommunikeret og tilgængelige for studerende og ansatte. Forholdene i KU's eksamenshus vedr. særlige vilkår til eksamen er forbedrede.
	1.2: KU har et højt specialiseret og tværgående team, der understøtter studienævnene med forberedelse af sager og afgørelser ud fra viden om, hvordan funktionsnedsættelser påvirker studieevnen.
	1.3: At KU i videst muligt omfang kan informere ansøgere på eksternt web og til Åbent hus om, hvilken støtte de kan forvente at få som studerende på KU. At ansøgning om støtte igangsættes og for så vidt muligt afklares og etableres inden studiestart.

	Beskrivelse af indsats(er)
Ansvarlig	1.1: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup. Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.
	1.2: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup. Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.
	1.3: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup. Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.
Ansvarlig for opfølgning	1.1: Koncernenheden for Studieliv og studiestøtte.
	1.2: Koncernenheden for Studieliv og studiestøtte.
	1.3: Koncernenheden for Studieliv og studiestøtte.
Hvordan følges der op?	1.1: Løbende - Skitseres i projektplan.
	1.2: Løbende - Skitseres i projektplan.
	1.3: Løbende - Skitseres i projektplan.
Tidsplan for opfølgning	1.1: Skitseres i projektplan.
	1.2: Skitseres i projektplan.
	1.3: Skitseres i projektplan.

Fokusområde 2: Et tilgængeligt KU for alle studerende

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	<p>2.1:</p> <p>Studiestarten er en særlig svær og overvældende periode Studiestarten er en særlig overvældende og kritisk periode for studerende med funktionsnedsættelser, da støtten for størstedelens vedkommende endnu ikke er etableret. De nye studerende skal bruge meget tid og energi på praktiske forhold og etablering af den rette støtte.</p> <p>Studerende med funktionsnedsættelser føler sig ofte ensomme og alene I SMU23 angiver 29% af de studerende med funktionsnedsættelse, at de ofte eller altid føler sig ensomme. Det gælder kun 13% af de studerende uden funktionsnedsættelse. En stor del af målgruppen bruger meget energi på at indgå i det sociale miljø, og ofte nedprioriteres deltagelse i det sociale studiemiljø fra for at kunne fokusere på det faglige.</p> <p>Studerende mangler overblik, redskaber og strategier til livet som universitetsstuderende Overgangen fra ungdomsuddannelse til videregående uddannelse med selvstudie og større eget ansvar for at holde struktur, udfordrer særligt denne målgruppe. En stor del af målgruppen er ramt på deres eksekutive funktioner (ex svært ved overblik, struktur, planlægning, opmærksomhed og igangsætning).</p>
	<p>2.2:</p> <p>KU's campusområder er ikke fysisk tilgængelige for alle studerende Studerende særligt med fysiske funktionsnedsættelser oplever ikke at have adgang til alle studieområder pga. ex manglende kørestolsrampe.</p> <p>Manglende brugerinddragelse og viden om funktionsnedsættelser ifht bygge- og renoveringsprojekter på KU Når der projekteres med renoverings- og byggeprojekter på KU, mangler der inddragelse af viden om særlige behov og</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	blik for tilgængelighed ift. studerende med funktionsnedsættelser på tværs af KU.
	2.3: Uklare krav og forventninger til undervisere Undervisere er udfordrede på en stigende diversitet i undervisningsrummet, der stiller skærpede krav til dem som undervisere, og uklarhed ift. deres rolle og handlemuligheder.
	Mange forudsætningskrav i studieordninger Studerende med funktionsnedsættelser kan have svært ved at leve op til de mange forudsætningskrav i studieordningerne, og skal ofte flere gange i løbet af deres studietid, søge om dispensationer, lægge alternative studieplaner eller bliver forsinket i deres uddannelse ex. pga. forudsætningskrav, varierende undervisningsudbud mm.
	Læringsrummet kan være ufleksibelt Studerende med funktionsnedsættelser er ofte meget afhængige af rammerne i undervisningen (både fysiske, pædagogiske og sociale rammer) for at kunne få noget ud af læringssituationen. Ex adgang til de rette hjælpemidler, placering, belysning og støj i rummet kan have stor indvirkning, mulighed for pauser, adgang til undervisningsmateriale i god tid mm.).
Titel	2.1: Godt i gang på KU.
	2.2: Fysisk tilgængelighed på KU.
	2.3: Pædagogisk tilgængelighed på KU.
Formål	2.1: At give nye bachelor- og kandidatstuderende den bedst mulige start på deres uddannelse, og de får sat ansigter på 'hjælpere' og medstuderende. At nyoptagne studerende får søgt den relevante støtte, får overblik og styr på rammerne for studielivet inden selve studiestarten, så de kan fokusere på det faglige, når semestret begynder.
	2.2: At styrke den fysiske tilgængelighed, så alle uanset handicap/funktionsnedsættelse kan komme rundt, navigere i

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>og har adgang til fysiske bygninger og lokaler på lige fod med andre studerende.</p> <p>2.3: At styrke den pædagogiske tilgængelighed i undervisningen, så alle på trods af funktionsnedsættelser kan følge og deltage i undervisningen på lige vilkår med deres medstuderende.</p> <p>At undervisere bliver understøttet af KU til at håndtere og undervise en stigende differentieret sammensat studentergruppe.</p>
Indsats/løsning	<p>2.1: Særlig tilrettelagt studiestart for nye bachelor- og kandidatstuderende med funktionsnedsættelser.</p> <p>Gennemtænke og styrke vejledningsindsatsen ift. målgruppen.</p>
	<p>2.2: Samarbejde med CAS om universelt design på KU.</p> <p>Udvikling af retningslinjer og fælles standarder ift. fysisk tilgængelighed på KU.</p>
	<p>2.3: Afdækning og udvikling af best practise og konkrete redskaber i samarbejde med VIP og KU's læringsenheder.</p> <p>Støtte og hjælp til undervisere og VIP ifht. udvikling af pædagogisk tilgængelighed for alle studerende i samarbejde med KU's læringsenheder.</p>
	<p>Undersøge muligheder for alternative studieforløb, så det er nemmere at tage alternative veje i studiet uden det går ud over fagligheden.</p>
Kort/langsigtet indsats	2.1: Kortsigtet indsats.
	2.2: Langsigtet indsats.
	2.3: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	<p>2.1: Projektorganisering etableret og godkendt.</p> <p>Analyse- og planlægningsfase påbegyndt.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>2.2: Projektorganisering etableret og godkendt.</p> <p>Analyse- og planlægningsfase påbegyndt.</p>
	<p>2.3: Projektorganisering etableret og godkendt.</p> <p>Analyse- og planlægningsfase påbegyndt.</p>
Tidsplan/milepæl 2027	<p>2.1: Udførelsesfase i gang.</p> <p>2.2: Udførelsesfase i gang.</p> <p>2.3: Udførelsesfase i gang.</p>
Mål/Succeskriterium	<p>2.1: At størstedelen af nye optagne studerende, der har et erkendt støttebehov, får søgt den nødvendige støtte inden studiestart.</p> <p>2.2: At KU får fælles tilgang til arbejdet med universelt design og tilgængelighed på KU.</p> <p>2.3: Uddannelserne skal give mulighed for fleksible uddannelsesforløb, hvor studerende kan svinge frem og tilbage i studieforløbet (den faglige motorvej).</p> <p>KU skal understøtte undervisere bedre end det gøres i dag ift. at udvikle og styrke den pædagogiske tilgængelighed for alle KU's studerende.</p>
Ansvarlig	<p>2.1: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup.</p> <p>Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.</p> <p>2.2: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup.</p> <p>Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.</p> <p>2.3: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup.</p> <p>Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
Ansvarlig for opfølgning	2.1: Konkernenheden for Studieliv og studiestøtte.
	2.2: Konkernenheden for Studieliv og studiestøtte.
	2.3: Konkernenheden for Studieliv og studiestøtte.
Hvordan følges der op?	2.1: Løbende - Skitseres i projektplan.
	2.2: Løbende - Skitseres i projektplan.
	2.3: Løbende - Skitseres i projektplan.
Tidsplan for opfølgning	2.1: Skitseres i projektplan.
	2.2: Skitseres i projektplan.
	2.3: Skitseres i projektplan.

Fokusområde 3: Kompetenceudvikling og vidensopbygning i organisationen

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	<p>3.1:</p> <p>Stigning i antallet af studerende på KU, der har behov for støtte Studerende med særlige behov er blevet en anselig del af KU's samlede studenterpopulation (ca. 7 %), og derfor er der behov for viden bredt forankret i organisationen.</p> <p>Stor efterspørgsel på viden Antallet af og kompleksiteten i konkrete sager er stigende. VIP og TAP efterspørger viden og retningslinjer for hvad KU kan og ikke kan tilbyde ifht. særlige behov hos studerende, og er i tvivl om hvor de kan henvende sig for at få hjælp. Der er mange aktører og tilbud til studerende på tværs af KU, men der mangler en fælles struktur, der understøtter behovet for viden og rådgivning.</p>
	<p>3.2:</p> <p>Mange forskellige kommunikationsplatforme på KU KU har mange forskellige systemer og platforme, som den studerendes forventes at kunne navigere i og bruge. Studerende med funktionsnedsættelser oplever det særligt svært at skulle navigere i forskellige systemer og kommunikationsplatforme, og mister nemt overblikket.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>Manglende overblik over semestret Studerende efterspørger et sted, hvor de kan få et samlet overblik over deres semester, aktiviteter, deadlines, skema og pensum. En stor del af studerende med funktionsnedsættelser har særligt brug for støtte til overblik, struktur og planlægning.</p>
Titel	3.1: Videns- og støttestruktur på KU.
	3.2: Forenkling af kommunikationsflow og platforme.
Formål	3.1: At gøre det let for studerende, VIP og TAP at opsøge viden om støttemuligheder og få sparring i sager eller svære situationer vedr. særlige behov/funktionsnedsættelser.
	3.2: At minimere og forenkle de kommunikationsplatforme, som den studerende forventes at bruge.
Indsats/løsning	3.1: Afdækning af behov og etablering af rette format til understøttelse og rådgivning af studerende, VIP og TAP ift. særlige behov, funktionsnedsættelser og støttemuligheder.
	3.2: Afdækning og forenkling af kommunikationsflow og brug af platforme på tværs af KU Overblik og hjælp til studerende til at navigere i og bruge de forskellige platforme og få overblik over skema, deadlines mm.
Kort/langsigtet indsats	3.1: Kortsigtet indsats.
	3.2: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	3.1: Projektorganisering etableret og godkendt. Analyse- og planlægningsfase påbegyndt.
	3.2: Projektorganisering etableret og godkendt. Analyse- og planlægningsfase påbegyndt.
Tidsplan/milepæl 2027	3.1: Udførelsesfase i gang.
	3.2: Udførelsesfase i gang.
Mål/Succeskriterium	3.1: Højne og tilgængeliggøre viden om særlige behov og funktionsnedsættelser på tværs af KU.

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>3.2: At det bliver let og overskueligt for studerende at bruge KU's platforme.</p> <p>At studerende let kan få et samlet overblik over deres semester.</p>
Ansvarlig	<p>3.1: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup.</p> <p>Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.</p>
	<p>3.2: Overordnet ansvarlig: Vicedirektør for Uddannelse, Rie Snekkerup.</p> <p>Operationel ansvarlig: Tværgående styre- og projektgruppe.</p>
Ansvarlig for opfølgning	3.1: Koncernenheden for Studieliv og vejledning.
	3.2: Koncernenheden for Studieliv og studiestøtte.
Hvordan følges der op?	3.1: Løbende - Skitseres i projektplan.
	3.2: Løbende - Skitseres i projektplan.
Tidsplan for opfølgning	3.1: Skitseres i projektplan.
	3.2: Skitseres i projektplan.

UVM-handleplan – Fælles handleplan for fysisk studiemiljø

Fokusområde 1: Fejl og mangel indmelding af studerende

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	1.1: For få studerende kender muligheden for at indmelde "fejl og mangler" i app. Langt de fleste fritekstsvar i SMU23 kan karakteriseres under fejl og mangler, som opgaver der bør sendes direkte til de lokale driftsorganisationer med rumnummer osv.
Titel	1.1: Fejl og mangel-indmelding af studerende.
Formål	1.1: Sikre at studerende også har kendskab til at melde fejl og mangler ind.
Indsats/løsning	1.1: En målrettet kommunikationsindsats så de studerende bruger den eksisterende app til at melde fejl og mangler ind.
Kort/langsigtet indsats	1.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	1.1: Indsatsen igangsættes primo 2025.
Tidsplan/milepæl 2027	1.1: Kommunikationsindsats er afviklet flere gange, så nye studerende løbende får kendskab til app.
Mål/Succeskriterium	1.1: Flere studerende indmelder fejl og mangler løbende. Det vil forbedre forholdene på campusområderne og give langt færre fritekstsvar i SMU omhandlende mindre udfordringer, der kan løses koordineret gennem fejl og mangel-indmeldinger.
Ansvarlig	1.1: CAS Strategi og Styring.
Ansvarlig for opfølgning	
Hvordan følges der op?	1.1: Der følges hvert år op på, hvor mange studerende der har indmeldt i app til fejl og mangler, så der følges op på, om indsatsen har en effekt.
Tidsplan for opfølgning	1.1: Ved udgangen af hvert år frem mod 2027.

Fokusområde 2: Indretningsforslag til undervisningslokaler

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	2.1: Indretningen af KU's undervisningslokaler og grupperum tilpasses ikke i høj nok grad løbende til forskellige undervisningsformer.

	Beskrivelse af indsats(er)
Titel	2.1: Indretningsforslag til undervisningslokaler.
Formål	2.1: Bedre anvendelse af KU's undervisningslokaler og grupperum.
Indsats/løsning	2.1: Formålet er at visualisere de muligheder, der er for at indrette lokalerne på forskellige måder. De forskellige indretninger skal understøtte forskellige undervisningsformer ud fra didaktiske behov og viden om differentieret interaktion.
Kort/langsigtet indsats	2.1: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	2.1: Arbejdet med at udarbejde indretningsforslag er igangsat i 2025 - forventet færdigt i 2026.
Tidsplan/milepæl 2027	2.1: Indsatsen er implementeret og kan evalueres i 2027.
Mål/Succeskriterium	2.1: At indretningsforslagene hjælper med at udfolde de muligheder, der er i eksisterende lokaler, så de understøtter flere behov. Hertil at indretningsforslagene benyttes i praksis.
Ansvarlig	2.1: CAS Plan og Byg.
Ansvarlig for opfølgning	
Hvordan følges der op?	2.1: CAS indsamler viden hos brugere af lokalerne ift. eventuelt ændret brug efter indsatsen.
Tidsplan for opfølgning	2.1: I 2027.

UVM-handleplan for Det Humanistiske Fakultet

Fokusområde 1: Fællesskab, engagement og demokratisk deltagelse

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	1.1: Overordnet angiver 27% i Studiemiljøundersøgelsen 2023 (SMU23), at de ikke engagerer sig i studiemiljøet og 26% angiver hverken/eller. Samtidig angiver 29%, at de ikke ved, hvordan de skal engagere sig; 26% angiver, at de ikke føler sig trygge ved det (nyt parameter); 52% angiver, at de ikke har tid; 37% angiver, at de ikke er interesserede.
	1.2: Overordnet angiver 27% i SMU23, at de ikke engagerer sig i studiemiljøet og 26% hverken/eller. Samtidig angiver 29%, at de ikke ved, hvordan de skal engagere sig; 26% angiver, at de ikke føler sig trygge ved det (nyt parameter); 52% angiver, at de ikke har tid; 37% angiver, at de ikke er interesserede.
Titel	1.1: Undersøge behov for og styrke understøttelse af studenterpolitiske foreninger på HUM.
	1.2: Styrke synlighed omkring og understøttelse af foreningslivet på HUM.
Formål	1.1: Formålet med indsatsen er bedre understøttelse af studenterpolitiske foreninger på HUM.
	1.2: Formålet er at skabe synlighed omkring muligheder for og information om hvordan man kan engagere sig i sit studiemiljø uden for undervisningen – samt at understøtte foreninger mhp. bl.a. rekruttering og finansielle støttemuligheder.
Indsats/løsning	1.1: Dialog med studerende igangsættes med henblik på at afdække hvordan fakultetet i højere grad kan understøtte studenterpolitiske foreninger, fx fagråd. Herunder i forbindelse med opstart, mulighed for økonomisk støtte samt udbredelse af kommunikation om foreninger bl.a. ifm. rekruttering.

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>Der nedsættes en mindre arbejdsgruppe til at beskrive og varetage opgaven.</p> <p>Igangsættelse af indsats afventer central indsats om foreningsunderstøttelse.</p> <p>1.2: Dialog med studerende og studenterforeninger igangsættes med henblik på at undersøge hvordan vi kan styrke synligheden og mulighederne for at engagere sig i studenterforeningerne på HUM, samt understøtte eksisterende foreningsliv bedst muligt. Evt. afholdelse af stormøde med studerende.</p> <p>Igangsættelse af indsats afventer central indsats om foreningsunderstøttelse.</p>
Kort/langsigtet indsats	1.1: Kortsigtet indsats.
	1.2: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	<p>1.1: Forår 2025 Dialog igangsættes i Forum for Studienævn – mindre arbejdsgruppe nedsættes til at afdække behov og lave forslag til løsninger.</p> <p>Igangsættelse af indsats afventer central indsats om foreningsunderstøttelse.</p>
	<p>1.2: Forår 2025 Dialog igangsættes med studenterforeninger. Behov hos foreninger og muligheder for fakultetsunderstøttelse identificeres. Evt. videre proces og handlinger afklares.</p> <p>Igangsættelse af indsats afventer central indsats om foreningsunderstøttelse.</p>
Tidsplan/milepæl 2027	<p>1.1: Forår 2027 Opfølgning og evaluering af tiltag: har det haft den ønskede effekt; hvad videreføres evt. til drift?</p> <p>Konkretiseres yderligere på et senere tidspunkt.</p>
	<p>1.2: Forår 2027 Opfølgning og evaluering af tiltag: har det haft den ønskede</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	effekt; hvad videreføres evt. til drift? Konkretiseres yderligere på et senere tidspunkt.
Mål/Succeskriterium	1.1: Oplevelse af at flere studerende kender til og deltager i studenterpolitisk arbejde. De studenterpolitiske foreninger ved hvor de kan gå hen med spørgsmål og hvor de kan finde information og evt. sparring/støtte.
	1.2: Oplevelse af at flere studerende kender til og deltager i HUM's foreningsliv. Foreningerne har en oplevelse af understøttelse bl.a. i form af nødvendig information, sparring og viden om støttemuligheder.
Ansvarlig	1.1: Forum for Studienævn.
	1.2: HUM Studie- og Karrierevejledning.
Ansvarlig for opfølgning	1.1: HUM SMU-Koordinator i samarbejde med Forum for Studienævn.
	1.2: HUM SMU-Koordinator.
Hvordan følges der op?	1.1: Afventer hvad der konkret igangsættes.
	1.2: Afventer hvad der konkret igangsættes.
Tidsplan for opfølgning	1.1: Der følges endeligt op i foråret 2027.
	1.2: Der følges endeligt op i foråret 2027.

Fokusområde 2: Inkluderende kultur og gensidig dialog i læringsrummet

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	2.1: Næsten en tredjedel af de studerende angiver, at de holder sig tilbage fra at deltage aktivt i undervisningen, og stille spørgsmål, fordi de ikke føler sig trygge ved det. Der er en andel på 25% der angiver i en grad at være blevet udelukket eller ignoreret fra studiefællesskaber (inden for de

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>seneste 12 måneder); 18% der angiver, at de har haft grænseoverskridende oplevelser; 15% der angiver at være blevet forskelsbehandlet; og 12% der angiver at have oplevet ubehagelige eller stødende kommentarer om udseende eller køn fra medstuderende eller undervisere.</p> <p>2.2: Denne indsats er ikke direkte afledt af resultater fra SMU23, men adresserer og ligger i forlængelse af mange af de temaer og problemstillinger, som data i SMU23 peger på, og som fakultetet i forvejen arbejder med. Herunder tilhør, fastholdelse, akademiske kompetencer, forventningsafstemning, fællesskab, trivsel, engagement og sammenhæng i studieforløb.</p>
Titel	<p>2.1: Forventningsafstemning og inkluderende læringsrum.</p> <p>2.2: Fokus på første studieår - udvikling af førsteårspædagogikken på HUM.</p>
Formål	<p>2.1: Kompetenceudvikling af fakultetets undervisere med henblik på udvikling af strategier til forventningsafstemning og etablering af inkluderende og trygge læringsrum, herunder ved brug af feedback.</p> <p>2.2: Arbejdsgruppen for Førsteårspædagogik blev nedsat i foråret 2023 som et af projekterne afledt af Det Humanistiske Fakultets arbejde med udvikling af fremtidens uddannelseslandskab.</p> <p>Arbejdsgruppens fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at bidrage til at forstå de særlige udfordringer, der er forbundet med at påbegynde et studium på universitetet, mere specifikt Humaniora, ved - at indsamle opdateret viden om, hvad der karakteriserer den diverse gruppe af førsteårsstuderende med henblik på at forstå, hvordan vi som universitet bedst imødekommer forskellige typer af studerendes varierende kompetencer, forventninger og samlede livssituation - at udvikle forslag til understøttelse og forbedring af den samlede oplevelse af studielivet (studievalg, studiestart, undervisningen, studiemiljø og struktureringen af hverdagen som studerende).

	Beskrivelse af indsats(er)
Indsats/løsning	<p>2.1: Kurser og workshops til undervisere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Førsteårsundervisning – hjælp dine nye studerende godt i gang-kurset - Equity, inclusion and belonging – how to teach a diverse classroom (DEI) - Engage your students (SCL) <p>Underviserressource: Pixie/håndbog eller video med spørgsmål og handlingsanvisninger til undervisere, der gerne vil arbejde med forventningsafstemning og trygge og inkluderende læringsrum. Mulighed for at rekvirere TEACH til institutspecifikke forløb/udviklingsprocesser.</p>
	<p>2.2: Arbejdsgruppen for Førsteårspædagogik har i 2024 arbejdet med indsamling af viden og udvikling af forslag til en række indsatsområder.</p> <p>Fem forslag til konkrete indsatser og anbefalinger forelægges Styregruppe og FLT i efteråret 2024.</p> <p>Igangsættelse af godkendte indsatser planlagt til foråret 2025.</p>
Kort/langsigtet indsats	2.1: Langsigtet indsats.
	2.2: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	<p>2.1: Førsteårsundervisning: Udbydes fast i efterårssemesteret fra 2024 og frem.</p> <p>DEI: Udbydes fast en gang pr. semester fra 2024 og frem.</p> <p>SCL: Udbydes fast en gang pr. semester fra 2024 og frem.</p> <p>Underviserressource udvikles i løbet af efterårssemesteret 2024 og forventes tilgængeligt for undervisere i løbet af forårssemesteret 2025.</p>
	<p>2.2: Efterår 2024</p> <p>Arbejdsgruppe udarbejder og indstiller forslag til indsatser. Styregruppe og FLT træffer beslutning.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	Forår 2025-Efterår 2025 Igangsættelse af udvalgte indsatser på fakultetet.
Tidsplan/milepæl 2027	2.1: Fortsat udbydelse én gang pr. semester.
	2.2: Afventer.
Mål/Succeskriterium	2.1: Konkretiseres senere.
	2.2: Konkretiseres senere når indhold i fem indsatser er afklaret og godkendt.
Ansvarlig	2.1: TEACH.
	2.2: Ansvarlig for udvikling af forslag til indsatser: Arbejdsgruppe for Førsteårspædagogik under Styregruppen for udvikling af fremtidens uddannelseslandskab. Ansvarlig for igangsættelse af indsatser: Afventer.
Ansvarlig for opfølgning	2.1: HUM SMU-Koordinator i samarbejde med TEACH.
	2.2: Afventer.
Hvordan følges der op?	2.1: Alle kursusudbud evalueres løbende.
	2.2: Afventer.
Tidsplan for opfølgning	2.1: Status og afrapportering sommer 2026 og 2027.
	2.2: Afventer.

Fokusområde 3: Studenterrettet kommunikation

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	3.1: Langt de fleste studerende oplever at kunne finde de informationer, de skal, digitalt – dog er der stadig en vis procentdel studerende (22% mandlige og 12% kvindelige studerende), der ikke har nemt ved at finde informationer i Absalon. Nye studerende giver i det hele taget udtryk for, at det kan være svært at finde den rette information, at de nogle gange oplever at få forskellig information på tværs af kurser, og at de ikke altid ved hvor de skal finde information.

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>3.2: I SMU 2023 angiver hver femte af de førsteårsstuderende, der har svaret, at de ikke engagerer sig i studiemiljøet og 25% hverken/eller. En andel af dem ved ikke hvordan, de skal engagere sig/hvilke muligheder der er. Samtidig er der en tredjedel der angiver, at de kan komme i tvivl, om de hører til på deres uddannelse. En styrket information og kommunikation om studiemiljø- og liv på tværs af HUM's institutter generelt, men også målrettet fremtidige studerende, kan forhåbentlig bidrage til en bedre forventningsafstemning for at sikre at alle studerende i højere grad ved, 'hvad de går ind til', hvad der er af muligheder og fællesskaber mm.</p>
Titel	3.1: Nye studiestartsmoduler.
	3.2: Nye studiemiljøfilm målrettet kommende studerende.
Formål	<p>3.1: Ensrette information og indhold til studerende, så de modtager samme information og har samme oplevelse af at starte, på tværs af HUM og KU.</p> <p>Formålet er også at sørge for at kommunikationen er endnu bedre målrettet målgruppen af nye studerende.</p>
	<p>3.2: Formålet er at styrke information og kommunikation om studiemiljø- og liv på tværs af HUM's institutter (koordineret med udviklingen af nye studiesider). Formålet er således også at forventningsafstemme ved at lade potentielt nye studerende 'møde' studielivet/-miljøet samt nuværende studerende forud for at starte på HUM.</p>
Indsats/løsning	<p>3.1: 1) Udvikling af indhold til modulerne ved inddragelse af relevante erfaringer fra andre steder, studerende og i samarbejde på tværs af HUM og FAK.</p> <p>2) Implementering af moduler på Absalon (flyttet fra studieinfo).</p> <p>3) Udvikling af spørgsmål til brug for opfølgning og evaluering af indsatsen indarbejdes i Studiestartsundersøgelsen.</p>
	3.2: 1) Der udvikles korte film i samarbejde med studerende. I filmene er der fokus på det sociale aspekt af at være

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>studerende, herunder foreningsliv, studiegrupper, campus som ramme for socialt liv.</p> <p>2) Filmene offentliggøres på studier.ku.dk (nyt site for BA og KA).</p>
Kort/langsigtet indsats	3.1: Kortsigtet indsats.
	3.2: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	<p>3.1: Efterår 2024 Studiestartsmodulerne går i luften (BA). Udvikling af spørgsmål til Studiestartsundersøgelse.</p> <p>Forår 2025 Studiestartsmodulerne går i luften (KA). Genbesøge spørgsmål til Studiestartsundersøgelse.</p> <p>Efterår 2025 Evaluering pba. tre gange studiestart (via Studiestartsundersøgelse og øvrig feedback).</p>
	<p>3.2: Forår 2024 Film planlægges og optages.</p> <p>Efterår 2024 Film klippes, redigeres og publiceres.</p>
	<p>3.1: 2026-2027 Justeringer pba. evaluering og feedback samt evaluering efter tre gange studiestart mere.</p>
	<p>3.2: F2027 Det vurderes, om film skal opdateres / om der skal optages nye film. Evt. med ny fordeling af fokus bl.a. ift. repræsentation af institutter.</p>
Mål/Succeskriterium	<p>3.1: Studiestartsundersøgelsen viser, at de studerende er tilfredse med indholdet af og bruger studiestartsmodulerne. Når de studerende ikke oplever, at de mangler vigtig information, at de kan finde rette information, og ikke oplever at der er forskel på den information der er tilgængelig på tværs af uddannelser. Når de studerende føler sig mødt / synes at</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	kommunikationen er målrettet dem. (Kan præciseres når spørgsmål er udviklet).
	3.2: Filmene skal styrke rekrutteringen af de "rigtige" studerende, ved at give potentielle studerende et bredere billede af, hvad det vil sige at studere på Det Humanistiske Fakultet.
Ansvarlig	3.1: HUM Kommunikation i samarbejde med HUM Studie- og Karrierevejledning.
	3.2: HUM Kommunikation.
Ansvarlig for opfølgning	3.1: HUM SMU-Koordinator.
	3.2: HUM SMU-Koordinator.
Hvordan følges der op?	3.1: Løbende dialog og opfølgning samt status pba. Studiestartsundersøgelser gennemført i perioden.
	3.2: Dialog med studerende om film.
Tidsplan for opfølgning	3.1: Opfølgningsmøde E2025 og F2027.
	3.2: Opfølgningsmøde F2027.

Fokusområde 4: Bedre og systematisk organisering og støtte på SPS-området og til studerende med funktionsnedsættelser

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	4.1: På HUM er der 723 studerende (2023) der modtager SPS-støtte dvs. 8,5%. I SMU på HUM angiver 38% at de har en funktionsnedsættelse, diagnose el. handicap. Disse tal har været og er stadig støt stigende - studerende med behov for SPS-støtte skal understøttes bedre både i og uden for undervisningen.
	4.2: På HUM er der 723 studerende (2023) der modtager SPS-støtte dvs. 8,5%. I SMU på HUM angiver 38% at de har en funktionsnedsættelse, diagnose el. handicap. Disse tal har været og er stadig støt stigende - studerende med

	Beskrivelse af indsats(er)
	behov for SPS-støtte skal understøttes bedre både i og uden for undervisningen.
Titel	4.1: Kortlægning af praksis og sagsgange ifm. særlige vilkår for studerende hhv. i undervisningen og til eksamen. 4.2: Tilslutning til fælles KU-handleplan for særlig støtte.
Formål	4.1: Formålet er systematisk organisering og understøttelse samt forbedring af hverdagen for studerende med funktionsnedsættelser på HUM. 4.2: Systematisk og styrket tværgående indsats, organisering og understøttelse på SPS-området målrettet studerende med funktionsnedsættelser på hele KU: KU vil være en fysisk, digital, pædagogisk, faglig og social tilgængelig uddannelsesinstitution med en klar organisatorisk ansvarsfordeling, så alle studerende har de bedst mulige forudsætninger for at deltage i og gennemføre uddannelsen.
Indsats/løsning	4.1: Kortlægning gennemføres lokalt på alle fakulteter hvorefter resultater analyseres og sammenlignes på tværs af alle FAK. På baggrund af resultaterne vil det vurderes og afgøres dels hvilke tiltag der sættes i gang lokalt på HUM, dels hvilke tiltag der er brug for fælles (se indsats 4.2). 4.2: Handleplanen rammesættes omkring tre overordnede temaer (indenfor hvilke de tværgående indsatser skal formuleres): 1) Fælles, forenklet og helhedsorienteret administrativ praksis 2) Et tilgængeligt KU for studerende og ansatte 3) Kompetenceudvikling og vidensopbygning i organisationen Der afventes konkret formulering af og igangsættelse af tværgående indsatser under fælles handleplan før igangsættelse af indsatser på fakultetet. Konkrete tværgående indsatser og forslag til løsninger afhænger bl.a. af resultater fra indsats 4.1 samt høring af handleplan (efteråret 2024).
Kort/langsigtet indsats	4.1: Kortsigtet indsats.

	Beskrivelse af indsats(er)
	4.2: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	4.1: Sommer 2024 Identificering af specifikke områder og kategorier samt afdækning af sagsgange mm.
	Efterår 2024 Gennemgang, analyse og sammenligning af resultater på tværs af FAK.
	4.2: Indsatser konkretiseres og igangsættes E2024/F2025.
Tidsplan/milepæl 2027	4.1: Se indsats 4.2.
	4.2: Se fælles handleplan for særlig støtte.
Mål/Succeskriterium	4.1: Påbegynde arbejde og implementering af konkrete indsatser hen mod ens støtte, tilbud og praksis på området på tværs af KU og HUM, jf. indsats 4.2.
	4.2: Målet er, at studerende med funktionsnedsættelser kan udfolde deres fulde faglige potentiale, deltage i de planlagte læringsituationer og gennemføre uddannelsen på lige fod med deres medstuderende.
Ansvarlig	4.1: SPS-vidensnetværket under SAK-studerende.
	4.2: Se fælles handleplan for særlig støtte.
Ansvarlig for opfølgning	4.1: SPS-vidensnetværk.
	4.2: Se fælles handleplan for særlig støtte.
Hvordan følges der op?	4.1: Arbejdet bruges ind i udvikling af 4.2 i efteråret 2024.
	4.2: Se fælles handleplan for særlig støtte.
Tidsplan for opfølgning	4.1: Arbejdet bruges ind i udvikling af 4.2 i efteråret 2024.
	4.2: Se fælles handleplan for særlig støtte.

Fokusområde 5: Fysiske rammer for læring og studiemiljø

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	5.1: Med et kig på det samlede antal fritekstsvar i SMU23 er denne indsats blevet formuleret og ønsket igangsat.
	5.2: Med udgangspunkt i fritekstsvarene fra SMU23 er denne indsats blevet formuleret og ønsket igangsat.
	5.3: Der ses en klar stigning i andelen af studerende med funktionsnedsættelser, diagnoser eller et handicap – 44% angiver i SMU23 at de enten har eller er i tvivl om, om de har en funktionsnedsættelse, diagnose eller et handicap (dækker både fysiske og mentale funktionsnedsættelser).
Titel	5.1: Styrke kommunikation til studerende om at bruge app til indmelding af fejl og mangler – i samspil med CAS' indsats i den fælles handleplan for fysisk studiemiljø.
	5.2: Målrettet kommunikation til studerende om (frit) brug af lokaler på HUM.
	5.3: Gennemgang af studiefaciliteter mhp. tilgængelighed for alle studerende.
Formål	5.1: Formålet er at skabe synlighed om og kendskab til muligheden for at bruge en app til at indmelde forskellige fejl og mangler vedr. det fysiske studiemiljø blandt de studerende. I de studerendes fritekstsvar i SMU'en angiver de studerende mange specifikke fejl og mangler, som de med fordel selv kan melde ind til driften løbende. Ved at give de studerende konkrete handlemuligheder er formålet således også at styrke de studerende medejerskab og -ansvarsfølelse for vedligehold af deres eget studiemiljø.
	5.2: Formålet er at sikre, at alle studerende ved, at alle lokaler på fællesarealerne på campus er til deres rådighed, når ikke de er synligt optagede. Dette for at give de studerende fleksible og bedst mulige studieorienterede rammer på campus.
	5.3: Formålet er at undersøge og sikre, at alle studiefaciliteter på HUM lever op til krav om fysisk tilgængelighed for alle studerende.

	Beskrivelse af indsats(er)
Indsats/løsning	<p>5.1: Der udvikles en kampagne målrettet de studerende, hvor der sættes fokus på muligheden for/en opfordring til at bruge app'en til indmelding af de fejl og mangler, som de studerende løbende møder rundt om på campus.</p> <p>Kampagnens indhold udarbejdes af driften, der udbyder app-servicen, i tæt samarbejde med HUM Kommunikation der desuden udarbejder en kommunikationsplan for kampagnen. Information om app tilføjes ligeledes relevante KUnet-sider.</p>
	<p>5.2: Der planlægges og udarbejdes målrettet kommunikationsmateriale til alle studerende med information om muligheder for brug af lokaler.</p>
	<p>5.3: Der vil blive lavet en fysisk gennemgang af alle studiefaciliteter med fokus på tilgængelighed.</p> <p>Der vil efterfølgende blive iværksat tiltag hen mod at sikre tilgængelighed der hvor det evt. ikke måtte leve op til krav herom.</p> <p>Igangsættelse af indsats afventer KU central indsats målrettet tilgængelighed jf. 'Fælles KU-handleplan vedr. SPS' samt 'Handleplan for diversitet, lighed og inklusion 2025-2030'.</p>
Kort/langsigtet indsats	5.1: Kortsigtet indsats.
	5.2: Kortsigtet indsats.
	5.3: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	<p>5.1: Forår 2025 Indhold og kommunikationsplan udarbejdes og kampagne sættes i gang.</p> <p>Hvert semester derefter 2025-2027 Kampagne kører.</p> <p>Dog afventer afklaring om central indsats, så der ikke kører to kampagner om det samme.</p>
	<p>5.2: Efterår 2025 Udvikling, planlægning samt udvælgelse af specifikke kommunikationskanaler besluttet og indsats igangsættes.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	Hvert semester derefter 2026-2027 Information kommunikeres ud til de studerende.
	5.3: 2025 Alle fysiske studiefaciliteter gennemgås. Iværksættelse af eventuelle tiltag for at sikre fysisk tilgængelighed allevegne. Dog afventer afklaring om KU central indsats, så der ikke forekommer overlap.
Tidsplan/milepæl 2027	5.1: F2027 Der samles op på kampagne og det vurderes hvordan kommunikationen skal fortsætte.
	5.2: F2027 Opsamling og evaluering af om indsats skal fortsætte.
	5.3: Afventer.
Mål/Succeskriterium	5.1: Færre fritekstsvar i Studieundersøgelsen ang. specifikke fejl og mangler i det fysiske studiemiljø. Samt en stigning i løbende indmeldinger.
	5.2: Flere studerende ved, at de kan bruge alle lokaler på tværs af Søndre Campus.
	5.3: Alle studiefaciliteter på HUM er lige fysisk tilgængelige for alle studerende.
Ansvarlig	5.1: DSO-SC i samarbejde med Kommunikation og CAS (den fælles handleplan for fysisk studiemiljø).
	5.2: DSO-SC i samarbejde med Kommunikation.
	5.3: DSO-SC i samarbejde med US (den fælles handleplan for særlig støtte).
Ansvarlig for opfølgning	5.1: DSO-SC i samarbejde med HUM SMU-Koordinator.
	5.2: DSO-SC i samarbejde med HUM SMU-Koordinator.
	5.3: DSO-SC i samarbejde med HUM SMU-Koordinator.
Hvordan følges der op?	5.1: Via Studieundersøgelsen E2025 og E2027 samt ved registrering af indmeldinger.

	Beskrivelse af indsats(er)
	5.2: Status fra DSO-SC og Kommunikation om forløb og udbredelse samt evt. data for brug af lokaler.
	5.3: Opfølgningsmøder med DSO-SC om status, evt. mangler samt evt. tiltag hen mod nye løsninger.
Tidsplan for opfølgning	5.1: Opsamling og evaluering F2026 og F2027.
	5.2: Opsamling og evaluering F2027.
	5.3: Opfølgningsmøder E2025 samt E2026.

UVM-handleplan for Det Juridiske Fakultet

Fokusområde 1: Feedback og aktiv deltagelse

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	1.1-1.3: De studerende savner feedback og holder sig tilbage af frygt for at virke dumme.
Titel	1.1: Tydeligere forventningsafstemning om feedback i undervisningsaktiviteter.
	1.2: Vidensdeling om mikrohandlinger der understøtter aktiv deltagelse på bacheloruddannelsen.
	1.3: Undervisere skaber tydeligere forventningsafstemning om, hvad der forventes fagligt af de studerende i faget.
Formål	1.1: Større tydelighed omkring hvilken type feedback studerende kan forvente af få på uddannelsen/i undervisningen.
	1.2: Underviserne får konkrete redskaber til at understøtte studerendes aktive deltagelse i undervisningen.
	1.3: Bedre forventningsafstemning understøtter et trygt læringsmiljø.
Indsats/løsning	1.1: I forlængelse af drøftelse af læringsprincipper i studienævnet fastsætter uddannelsesledelsen (JUR UDD) tiltag, som skønnes realistiske at omsætte.
	1.2: Afprøvning af: 1) tiltag der kan styrke sociale relationer på 5. semester og 2) mikrohandlinger på 1. studieår.
	1.3: Førsteårsnetværket har drøftet, hvordan der skabes tydelig faglig forventningsafstemning.
Kort/langsigtet indsats	1.1: Langsigtet indsats.
	1.2: Langsigtet indsats.
	1.3: langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	1.1: Uddannelsesledelsen har besluttet hvilke tiltag, der skal afprøves.
	1.2: 1) Erfaringerne fra 5. semester har været drøftet i studienævnet. 2) Mikrohandlinger har været drøftet i førsteårsnetværket.

	Beskrivelse af indsats(er)
	1.3: Forventningsafstemning og feedback er drøftet i førsteårsnetværket i 2025.
Tidsplan/milepæl 2027	1.1: Tiltag er afprøvet og klar til at blive implementeret på hele uddannelsen.
	1.2: 1) Tiltag til styrkelse af sociale relation på 5. semester har været afprøvet og er evalueret 2) Mikrohandlinger har været afprøvet og er evalueret.
	1.3: Konkrete forslag til bedre forventningsafstemning er afprøvet med henblik på at udbrede på hele uddannelsen.
Mål/Succeskriterium	1.1: Fagledelse og undervisere ved hvilke tiltag de skal bruge.
	1.2: Mikrohandlinger har været afprøvet og evalueret på Jura.
	1.3: Undervisere har redskaber til at skabe bedre forventningsafstemning.
Ansvarlig	1.1: Uddannelsesledelsen.
	1.2: Studieleder.
	1.3: Studieleder.
Ansvarlig for opfølgning	1.1: Liselotte Madsen, prodekan for uddannelse.
	1.2: Tina Christiansen.
	1.3: Stine Randel (sekretær for førsteårsnetværket).
Hvordan følges der op?	1.1: Dialog med underviseren om de kender tiltagene fx v. spørgeskema.
	1.2: Dialog med underviseren om de kender og bruger mikrohandlinger.
	1.3: Dialog med underviserne om de kenderredskaberne/spørgeskema.
Tidsplan for opfølgning	1.1: 3. kvartal 2025.
	1.2: 3. kvartal 2025.
	1.3: 3. kvartal 2025.

Fokusområde 2: Studerende med funktionsnedsættelse

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	2.1-2.3: Antallet af studerende med funktionsnedsættelse er stigende og udfordrer behandling af studentersager.
Titel	2.1: Bedre skabeloner til afgørelser.
	2.2: Mere helstøbt kontakt til studerende med funktionsnedsættelse.
	2.3: Undervisere ved, hvem de skal henvise til.
Formål	2.1: Studerende med funktionsnedsættelse vil lettere forstå de afgørelser, de modtager.
	2.2: Studerende med funktionsnedsættelse oplever mødet med administrationen som overkommeligt.
	2.3: Undervisere henviser studerende korrekt.
Indsats/løsning	2.1: Videreudvikle afgørelsesskabelonerne løbende. Følge op to gange årligt i forhold til behov og efterspørgsel.
	2.2: Studievejledning og sagsbehandling udvikler model for systematisk videndeling og samarbejder om enkelte sager, hvor det er meningsfuldt.
	2.3: US sikrer, at underviserne er blevet informeret om, hvordan de henviser de studerende ved spørgsmål omkring særlige vilkår, dispensation mv. f.eks. via semesterbrev.
Kort/langsigtet indsats	2.1: Langsigtet indsats.
	2.2: Langsigtet indsats.
	2.3: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	2.1: Igangværende arbejde, første status/tjek juni 2025.
	2.2: E24 påbegyndt videndelingsmøder. E24/F25 nedfældet retningslinjer.
	2.3: Sommer 2025, så det er klart til semesterstart.
Tidsplan/milepæl 2027	2.1: Tjek/status to gange årligt.
	2.2: Vidensdelingsmøder hvert kvartal.
	2.3: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.

	Beskrivelse af indsats(er)
Mål/Succeskriterium	2.1: Målet er, at afgørelsesskabeloner er formuleret på en måde, så det klart fremgår, hvad fakultet gør for dem og hvad de selv skal gøre forhold til deres vilkår i undervisningen/eksamen.
	2.2: Målet er, at US i samarbejde med studievejledningen får faste vidensdelingsmøder og har retningslinjer for hvornår der skal være en fælles indsats om den studerende.
	2.3: US har informeret undervisere om hvortil man kan henvise spørgsmål fra studerende.
Ansvarlig	2.1: Leder for området.
	2.2: Leder for området.
	2.3: Leder for studieliv og vejledning.
Ansvarlig for opfølgning	2.1: Sabrija Tirak.
	2.2: Sabrija Tirak.
	2.3: Sabrija Tirak.
Hvordan følges der op?	2.1: Ansvarlig for opfølgning indkalder til møder to gange årligt.
	2.2: Møder hvert kvartal.
	2.3: Evaluere indsats i slutning af året.
Tidsplan for opfølgning	2.1: juni og december hvert år.
	2.2: Fire gange om året.
	2.3: Påbegyndes foråret 2025, Slutprodukt 2025, Evaluering vinter 2025.

Fokusområde 3: Sense of belonging og fællesskaber

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	3.1-3.2: Det sociale studiemiljø er utrygt for nogle og mange har følt sig ensomme.
Titel	3.1: Fortsat fokus på inkluderende fællesskaber i studiestarten.
	3.2: Fortsat samarbejde med gruppevejledere.
Formål	3.1: Studerende får mere nuanceret billede af at høre til på studiet.

	Beskrivelse af indsats(er)
	3.2: Gruppevejledere kan forebygge konflikter og henvise til studievejledningen.
Indsats/løsning	3.1: Videreudvikling af træning af tutorer i studiestarten herunder intro til typer af fællesskaber.
	3.2: Videreudvikling af samarbejde med og undervisning af gruppevejledere.
Kort/langsigtet indsats	3.1: Langsigtet indsats.
	3.2: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	3.1: Introduktion til fællesskabsforståelse er integreret i tutoruddannelsen i 2025.
	3.2: Studievejledningens deltagelse i gruppevejlederuddannelsen er fastforankret.
Tidsplan/milepæl 2027	3.1: Introduktion til fællesskabsforståelse er videreudviklet i tutoruddannelsen i 2027.
	3.2: Studie- og karrierevejledningens tilbud til studiegrupper er velkendt via gruppevejlederne.
Mål/Succeskriterium	3.1: Flere studerende angiver at have et nært studiefællesskab i næste SMU.
	3.2: Gruppevejlederne bruger studie- og karrierevejledningen som sparringspartner i konkrete sager og ved oplæg.
Ansvarlig	3.1: Studiestartskoordinatorer.
	3.2: Studie- og karrierevejledningen.
Ansvarlig for opfølgning	3.1: Stine Randel.
	3.2: Stine Randel.
Hvordan følges der op?	3.1: Studiestartsevaluering i tutorkorpset og indstilling til studienævnet.
	3.2: Studievejledningen koordinerer løbende med ansvarlig VIP.
Tidsplan for opfølgning	3.1: Q4 2024.
	3.2: Q1 2025.

Fokusområde 4: Stressreducerende tiltag

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	4.1-4.4: Nogle studerende føler sig stressede over omverdenens og egne forventninger og uklare forventninger på uddannelsen.
Titel	4.1: Fokus på nedsættelse af studiegrupper.
	4.2: Fokus på god tilrettelæggelse af problembaseret undervisning jf. fakultets læringsprincipper for at understøtte et trygt læringsrum.
	4.3: Nyt format for karrieremessen.
	4.4: Førsteårsnetværket.
Formål	4.1: Studiegruppen er et støttende fællesskab snarere end endnu et sted man skal performe.
	4.2: Formålet med bachelorstudienævnets arbejde med læringsprincipperne er at sikre at både studerende og undervisere har en fælles forståelse for hvad problembaseret undervisning er, så der i undervisningen er et trygt og effektivt læringsrum.
	4.3: At nuancere forestilling om karriereveje.
	4.4: Bedre videndeling om hvad der skaber trivsel og læring for førsteårsstuderende, samt at understøtte implementeringen af læringsprincipperne på jura.
Indsats/løsning	4.1: Fokus på hvilke muligheder for at forbedre nedsættelse af studiegrupper (understøtter også fokusområde 3).
	4.2: Der indsamles erfaringer og data fra undervisere og studerende, for at lave et inspirationskatalog med gode eksempler på tilrettelæggelse problembaseret undervisning.
	4.3: Studie- og karrierevejledningen samarbejder med JD om sammensætning af deltagere og nyt format til karrieremessen.
	4.4: Det er blevet nedsat et førsteårsnetværk, og der er første møde i Q4. Deltagerne i netværket er fagledere på 1. år samt en pædagogisk konsulent fra TEACH og TAP-repræsentanter.
Kort/langsigtet indsats	4.1: Langsigtet indsats.
	4.2: Langsigtet indsats.
	4.3: Kortsigtet indsats.

	Beskrivelse af indsats(er)
	4.4: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	4.1: Arbejdsgruppen arbejder i Q3&4 2024.
	4.2: En arbejdsgruppe under studienævnet udarbejder i Q3 og Q4 inspirationskatalog. Det præsenteres for nævnet i Q4.
	4.3: Nyt format er afprøvet Q2 25.
	4.4: Netværket skal mødes én gang hvert semester.
Tidsplan/milepæl 2027	4.1: Arbejdsgruppens arbejde er færdiggjort.
	4.2: Evaluering og opfølgning besluttet af studienævnet.
	4.3: Nyt format er evalueret.
	4.4: Forventeligt skal netværket køre fast med to årlige møder.
Mål/Succeskriterium	4.1: Målet er at sikre at nedsætningen af studiegrupper foregår på et datainformeret grundlag.
	4.2: Målet er at få skabt et inspirationskatalog som fagledere kan benytte til at tilrettelægge god problembaseret undervisning.
	4.3: Målet er at deltagere i messen bedre repræsenterer det juridiske arbejdsmarked.
	4.4: Målet er at relevante aktører på første studieår videndeler og får øje på hinandens ressourceperspektiver.
Ansvarlig	4.1: Kim Frost.
	4.2: Studieleder.
	4.3: Liselotte Madsen.
	4.4: Studieleder.
Ansvarlig for opfølgning	4.1: Kristinna Kamp.
	4.2: Tina Christiansen.
	4.3: Karen Riskær Jørgensen.
	4.4: Stine Randel (sekretær for netværket).
Hvordan følges der op?	4.1: Der følges op løbende på nævns møder.
	4.2: Der følges op løbende på nævns møder.
	4.3: Evaluering af karrieremessen.

	Beskrivelse af indsats(er)
	4.4: Forummet kan ikke træffe beslutninger uden for eget fagområde, men det kan lave indstillinger til relevante råd og udvalg. Opfølgning vil derfor primært ligge i studienævn og JUR-UDD.
Tidsplan for opfølgning	4.1: Løbende.
	4.2: Løbende.
	4.3: Statusmøder med JD.
	4.4: Løbende.

Fokusområde 5: Det fysiske studiemiljø

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	5.1: De studerendes ønsker om forbedring af specifikke mangler er for svære at identificere.
Titel	5.1: Bedre kendskab til CAS-app.
Formål	5.1: De studerende kan nemt kan indmelde fejl og mangler i bygningen via app.
Indsats/løsning	5.1: Kommunikationskampagne der udbreder kendskab til app'en på hele Søndre Campus.
Kort/langsigtet indsats	5.1: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	5.1: Afventer afklaring omkring central indsats.
Tidsplan/milepæl 2027	
Mål/Succeskriterium	5.1: De studerende kender app'en og kan let indmelde fejl og mangler.
Ansvarlig	5.1: Stina Maria Omdahl Robson (CAS).
Ansvarlig for opfølgning	
Hvordan følges der op?	5.1: Afventer afklaring omkring central indsats.
Tidsplan for opfølgning	5.1: 3. kvartal 2025.

UVM-handleplan for Det Teologiske Fakultet

Fokusområde 1: Studerende med særlige behov (Se fælles handleplan for særlig støtte)

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	1.1: Se fælles handleplan for særlig støtte.
Titel	1.1: Studerende med særlige behov.
Formål	1.1: Studerende på TEO skal have gode vilkår for at studere på lige vilkår.
Indsats/løsning	1.1: TEO tilslutter sig den fælles KU-handleplan for særlig støtte.
Kort/langsigtet indsats	1.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	1.1: Se fælles handleplan for særlig støtte.
Tidsplan/milepæl 2027	
Mål/Succeskriterium	
Ansvarlig	1.1: AC-vejleder.
Ansvarlig for opfølgning	
Hvordan følges der op?	1.1: Se fælles handleplan for særlig støtte.
Tidsplan for opfølgning	

Fokusområde 2: Fortsat fokus på fællesskaber

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	2.1: Fortsat fokus på fællesskaber.
Titel	2.1: Stærke, trygge fællesskaber.
Formål	2.1: TEO vil fastholde den store samlede tilfredshed med studiemiljøet.
Indsats/løsning	2.1: Fastholde arbejdet med en inkluderende studiestart for alle uddannelser.
Kort/langsigtet indsats	2.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	2.1: Samme høje resultat som SMU 2023.
Tidsplan/milepæl 2027	
Mål/Succeskriterium	
Ansvarlig	2.1: AC-vejleder.
Ansvarlig for opfølgning	
Hvordan følges der op?	2.1: Studiestartsevalueringer.
Tidsplan for opfølgning	2.1: En gang om året.

Fokusområde 3: Fortsat fokus på det gode studiemiljø

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	3.1: Fortsat fokus på det gode studiemiljø.
Titel	3.1: Det gode studiemiljø.
Formål	3.1: TEO vil fastholde den store samlede tilfredshed med studiemiljøet.
Indsats/løsning	3.1: Fastholde arbejdet med en inkluderende studiestart for alle uddannelser og kontakt med fagrådet via Dialogforum.
Kort/langsigtet indsats	3.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	3.1: Samme høje resultat som SMU 2023.
Tidsplan/milepæl 2027	
Mål/Succeskriterium	
Ansvarlig	3.1: AC-vejleder.
Ansvarlig for opfølgning	
Hvordan følges der op?	3.1: Studiestartsevalueringer.
Tidsplan for opfølgning	3.1: En gang om året.

Fokusområde 4: Studerende skal opleve mulighed for tættere kobling til forskning

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	4.1: Studerende skal opleve mulighed for tættere kobling til forskning.
Titel	4.1: Forskningsinddragelse.
Formål	4.1: Studerende på TEO skal have tilbud om at blive inddraget i forskning som en del af undervisningen.
Indsats/løsning	4.1: Fastholde og udvikle muligheder for inddragelse gennem undervisningen.
Kort/langsigtet indsats	4.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	4.1: Samme resultat som SMU 2023 eller højere.
Tidsplan/milepæl 2027	
Mål/Succeskriterium	
Ansvarlig	4.1: Studieleder/prodekan.
Ansvarlig for opfølgning	4.1: AC-vejleder.
Hvordan følges der op?	4.1: Studieleder/prodekan.
Tidsplan for opfølgning	4.1: En gang om året.

Fokusområde 5: Toiletterne skal fortsat have acceptable forhold

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	5.1: Toiletterne skal fortsat have acceptable forhold.
Titel	5.1: Rengøring på toiletter.
Formål	5.1: Fastholde eller forbedre tilfredshed med rengøring siden SMU 2023.
Indsats/løsning	5.1: Fastholde fokus på rengøring og tilfredshed.
Kort/langsigtet indsats	5.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	5.1: Samme resultat som SMU 2023 eller højere.
Tidsplan/milepæl 2027	5.1: Samme resultat som SMU 2023 eller højere.
Mål/Succeskriterium	5.1: Samme resultat som SMU 2023 eller højere.
Ansvarlig	5.1: Direktør.
Ansvarlig for opfølgning	5.1: AC-vejleder.
Hvordan følges der op?	5.1: Kontakt mellem direktør og AC-vejleder.
Tidsplan for opfølgning	5.1: Hvert semester.

Fokusområde 6: For meget støj i lokaler

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	6.1: For meget støj i lokaler.
Titel	6.1: Støj i lokale.
Formål	6.1: Opfølgning på fritekstsvar om støj fra ventilation.
Indsats/løsning	6.1: Direktøren gennemgår mulighederne for at udbedre støj.
Kort/langsigtet indsats	6.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	6.1: Forbedring fra SMU 2023.
Tidsplan/milepæl 2027	
Mål/Succeskriterium	
Ansvarlig	6.1: Direktør.
Ansvarlig for opfølgning	6.1: AC-vejleder.
Hvordan følges der op?	6.1: Kontakt mellem direktør og AC-vejleder.
Tidsplan for opfølgning	6.1: Hvert semester.

UVM-handleplan for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Fokusområde 1: Fællesskab

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	<p>1.1: I SMU23 kom det frem, at flere studerende på SUND har en frygt for at se "dumme ud i undervisningen og har angst for at fejle" ved fx at stille spørgsmål i undervisningen. Ved efterfølgende præsentation af SMU-data for studienævnene og dialog, blev man enige om at forsøge at styrke de faglige fællesskaber på holdene.</p>
	<p>1.2: Handleplanen udspringer af en rapport, som Falck Healthcare afleverede i maj 2023 om diskrimination og mistrivsel blandt studerende på odontologi samt anbefalinger til fremadrettede tiltag. Odontologisk Institut har i samarbejde med fakultetet omsat anbefalingerne til en handleplan. Handleplanen begrænses ikke kun til et øget fokus på diskrimination og diversitet, men studiet som helhed hvad angår faglige, strukturelle og kulturelle forhold. Holdsammensætning har en essentiel betydning for, at de studerende trives, og der findes flere eksempler på, hvor studerende udviser ekskluderende og diskriminerende adfærd, som bør forhindres.</p>
	<p>På baggrund af SMU23, viste data også, at der siden SMU21 er sket en stigning i antallet af studerende, der angiver, at de har oplevet grænseoverskridende adfærd og forskelsbehandling på odontologi.</p>
	<p>1.3: Handleplanen er udarbejdet i forbindelse med arbejdet med etisk kodeks på SUND, som har til formål at skabe et trygt og inkluderende studiemiljø på SUND. I den forbindelse er der et generelt behov for, at frivillige studenterforeninger, der arrangerer fester og udskænker alkohol, er formelt organiseret med vedtægter og andre formelle rammer, som arrangørerne kan støtte sig op af.</p> <p>Fakultetet har det overordnede ansvar for at sikre ensartede og formelle rammer for de foreninger, der arrangerer fester. Fakultetet ønsker at samarbejde med de frivillige foreninger om at skabe trygge rammer for alle, der deltager i fester og fredagsbarer på campus. Handleplanen er formuleret før resultaterne for SMU23 blev publiceret, men hænger unægteligt</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>sammen med arbejdet med inkluderende og trygge studiefællesskaber og studiemiljøer på SUND. Dertil indikerer data fra SMU23 også, at der er problemer med grænseoverskridende adfærd i studiemiljøet og i forbindelse med studieaktiviteter.</p>
	<p>1.4: Både kommentarer i studiestartsevalueringen samt konkrete henvendelser til studievejledningen beretter om grænseoverskridende adfærd og aktiviteter i studiestarten. Den eksisterende kultur og adfærd kan medføre, at den enkelte studerende føler sig ekskluderet. Kulturen og adfærden bør afspejle diversitet, hvor ingen er ekskluderet. Og de fælles rammer og forventninger til forberedelse og afholdelse af hytteture for SUNDs uddannelser skal være tydelige.</p> <p>Denne handleplan var allerede igangsat før resultaterne for SMU23 kom ud. Handleplanen hænger dog sammen med SUNDs fokus på grænseoverskridende adfærd, der også viser sig at være steget siden besvarelserne i SMU21. Herunder indikerer resultaterne i SMU23, at der er studerende, der har oplevet grænseoverskridende adfærd i forbindelse med studiestarten, dog kan resultaterne ikke linkes direkte til hytteturene.</p>
	<p>1.5: I SMU23 har der været et særligt fokus på SUND, om resultaterne indikerede tilfælde af grænseoverskridende adfærd eller forskelsbehandling på en eller flere uddannelser, som kræver umiddelbar eller akut handling. I den forbindelse er denne handleplan formuleret for at sikre ensartede og tilgængelige kanaler for såvel studerende som VIP, TAP etc. på uddannelserne. På den måde sikrer fakultetet, at hele studiemiljøet ved, hvor de skal henvende sig, hvis de oplever grænseoverskridende adfærd.</p> <p>Der er allerede formuleret en handleplan med en akutplan for, hvordan fakultet håndterer henvendelser fra studerende, der har oplevet grænseoverskridende handlinger eller forskelsbehandling fra andre studerende eller undervisere. Denne handleplan skal sikre, at VIP, TAP etc. ved, hvor de skal henvende sig, hvis de oplever grænseoverskridende adfærd fra studerende eller andre VIP, TAP etc. På den måde er denne handleplan sidste led i at beskrive, hvordan oplevelser med</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>grænseoverskridende adfærd på studiemiljøet på SUND håndteres af fakultetet.</p> <p>1.6: Ved præsentation af SMU23 kom det frem på studienævnsmødet med PharmaSchool, at der er generelle udfordringer med at få skabt et trygt og inkluderende studiemiljø mellem de danske og internationale studerende på de internationale kandidatuddannelser. Problemet hænger sammen med at få integreret de internationale studerende i de studiefællesskaber, der allerede findes blandt de danske studerende.</p> <p>Handleplanen skal fokusere på at skabe faglig tryghed og faglige fællesskaber mellem danske og internationale studerende på Pharmaceutical Sciences.</p>
Titel	<p>1.1: Holdkontrakter på 1. semester</p> <p>1.2: Pilotprojekt: Nye rammer for holdsætning og holdbytte på odontologi</p> <p>1.3: Kommissorium for studenterbarer</p> <p>1.4: Nye rammer for hytteture</p> <p>1.5: Procedure for håndtering af henvendelser fra VIP om grænseoverskridende adfærd</p> <p>1.6: Pilotprojekt: Holdkontrakter på Pharmaceutical Sciences</p>
Formål	<p>1.1: Holdkontrakterne skal understøtte klare og tydelige rammer for de studerendes sociale og faglige fællesskab. Holdkontrakterne forventes at kunne fremme bedre læring, større trivsel og give adgang til lige undervisning for alle. Udviklingen af holdkontrakterne er også en øvelse i at give de studerende ejerskab over Etisk Kodeks.</p> <p>1.2: Handleplanen skal fremme muligheden for diversitet og trivsel på holdene og bremse ekskludering og diskrimination mellem studerende, som der tidligere er set eksempler på. Handleplanen skal øge fokus på studiet som helhed vedr. faglige, strukturelle og kulturelle forhold.</p> <p>1.3: Handleplanen skal sikre et studie- og festmiljø på SUND, der efterlever KU's ordensregler og det etiske kodeks for studie- og undervisningsmiljøet. Den ønskede effekt af indsatsen er at</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>skabe en ramme for en tryk og inkluderende kultur i de frivillige foreninger.</p> <p>1.4: Handleplanen skal sikre at rammerne for hytteture på SUND overholder KU's rammer for studiestart og ordensregler og er i overensstemmelse med SUNDs etiske kodeks i samtlige aktiviteter.</p> <p>1.5: Handleplanen er en procedurebeskrivelse for håndtering af henvendelser fra VIP og TAP (fx dyrepassere og laboranter), der har oplevet grænseoverskridende eller tvivlsom/ekstrem adfærd fra studerende.</p> <p>Procedurebeskrivelsen skal sikre, at fakultetet kan håndtere henvendelser fra VIP, TAP etc. i konkrete situationer om grænseoverskridende adfærd, fx hvis undervisere omtales negativt på sociale medier.</p> <p>1.6: Handleplanen skal styrke det faglige fællesskab og skabe netværk mellem de danske og internationale studerende på Pharmaceutical Science ved at udvikle en holdkontrakt med fokus på karrierelæring og kompetenceudvikling ved studiestart.</p>
Indsats/løsning	<p>1.1: Indsatsen er planlagt som et pilotprojekt. Det betyder, at udvalgte BA-hold skal udvikle en holdkontrakt ved studiestarten på 1. semester med udgangspunkt i Etisk Kodeks. Projektets deltagere er 5 hold på BA-odontologi i efteråret 2024 og hhv. 2 hold på BA-medicin i Køge i efterår 2024 samt foråret 2025.</p> <p>1.2: På baggrund af rapporten fra Falck Healthcare (maj, 2023) og anbefalingerne derfra gøres følgende indsats: 1) Holdsætning. Studerende fordeles ligeligt via et tilfældighedsprincip på 1. og 4. semester BA. Efter 4. semester fortsætter disse hold på resten af uddannelsen - både på bacheloren og kandidaten. 2) Holdbytte afskaffes. Det er kun muligt at foretage holdskifte, hvis man er SPS studerende.</p> <p>1.3: Alle foreninger på SUND, der arrangerer fester og udskænker alkohol, skal udarbejde et kommissorium, der skal sikre klarhed over mandater, ansvar og roller, så det er tydeligt for frivillige og gæster, hvordan foreningerne skaber en tryk og inkluderende festkultur. Og hvordan evt. grænseoverskridende adfærd håndteres. Kommissoriet skal 1) beskrive de organisatoriske rammer</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>2) omsætte ordensreglerne og det etiske kodeks for studie- og undervisningsmiljøet på SUND til adfærdsregler. Herunder beskriver hvordan foreningen aktivt sikrer inklusion</p> <p>3) beskrive anvendelse af foreningens lokaler og areal.</p> <p>En del af indsatsen er, at Studenterklubben som et pilotprojekt skal lave første version af et kommissorium, som de øvrige foreninger skal tage udgangspunkt i. AUS understøtter processen.</p>
	<p>1.4: De nye rammer indbefatter en række nye tiltag for at understøtte diversitet, inklusion og større deltagelse, både i forbindelse med forberedelse og afvikling af hytteture fremadrettet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rammer for forberedelse af hytteture og studiestart • Rammer for afholdelse af hytteture • Rammer for rekruttering af frivillige til hytteture • Rammer og forventninger til rollen som tutor
	<p>1.5: Indsatsen forløber:</p> <p>1. AUS faciliterer en workshop for udvalgte medarbejdere i AUS, der samarbejder med VIP'ere og TAP'ere på forskellige måder.</p> <p>2. Efterfølgende udarbejdes en procedurebeskrivelse, som skal give fakultetet mulighed for effektivt og ensartet at håndtere henvendelser fra undervisere & fagmiljøer om situationer med studerende, hvor der er grænseoverskridende adfærd på spil, men hvor sagerne ikke umiddelbart skal køres i et klagespor.</p> <p>3. Tydelig kommunikation til VIP og TAP om proceduren fremadrettet. Kommunikationen skal sikre, at VIP og TAP ved, at de kan henvende sig om grænseoverskridende eller tvivlsom/ekstrem adfærd, og hvordan de gør det.</p>
	<p>1.6: Indsatsen er udviklet som et pilotprojekt. Det betyder, at projektet afprøves på MSc i Pharmaceutical Science.</p> <p>Holdkontrakten skal styrke trivsel i det faglige fællesskab og skabe netværk til senere karrieremuligheder.</p>
Kort/langsigtet indsats	<p>1.1: Kortsigtet indsats, der fremmer trivslen på længere sigt. At fremme bedre læring og større trivsel på følgende måder:</p> <p>Fagligt: større tryghed i at dele det svære og gode rammer for at</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
	deltage i undervisningen. Socialt: Plads til alle med forskellige værdier, normer og forudsætninger. Større trivsel for alle og mindre behov for holdbytte.
	1.2: Langsigtet - gælder en hel årgang fra studiestart til endt uddannelse. Vil muligvis implementeres på andre uddannelser på SUND.
	1.3: Kortsigtet - afsluttes i indeværende SMU-periode.
	1.4: Kortsigtet - afsluttes i indeværende SMU-periode.
	1.5: Kortsigtet - afsluttes i indeværende SMU-periode.
	1.6: Kortsigtet - startes op og afsluttes i næste SMU-periode (2026-27).
Tidsplan/milepæl 2025	1.1: Projektet følger en procesplan fra august 2024 med godkendelse og inddragelse af parter. Projektet forventes afsluttet i juni 2025 med en evaluering. I evalueringen inddrages holdene, studentermentorer/studieledere med kobling til studiestartsevaluering.
	1.2: Pilotprojektet på odontologi igangsættes til studiestart sommer 2025 og forløber til 2028.
	1.3: Status på projektets proces: September 2024: Afsluttende proces med udvikling af et første kommissorium med Studenterklubben. Efterår 2024: Påbegyndelse af kommissorier for resterende foreninger og basisgrupper på SUND.
	1.4: De nye rammer træder i kraft fra studiestarten sommer 2024.
	1.5: Projektet starter i foråret 2025. På baggrund af en workshop vil et forslag til en procedure blive behandlet i dekanatet, FLT og derefter formidlet videre til SUNDs VIP.
	1.6: Igangsættes fra studiestarten S26.
Tidsplan/milepæl 2027	1.1: Fortsat implementering af handleplaner.
	1.2: Fortsat implementering af handleplaner.
	1.3: Fortsat implementering af handleplaner.

	Beskrivelse af indsats(er)
	1.4: Fortsat implementering af handleplaner.
	1.5: Opsamling og evaluering. Kræver handleplanen justering fremadrettet?
	1.6: Projektet evalueres inden introweek 2027, om det i så fald skal fortsætte og evt. udbredes på øvrige internationale kandidatuddannelser på SUND.
Mål/Succeskriterium	1.1: At indsatsen fremmer trivslen på både et fagligt og socialt niveau.
	1.2: Bedre diversitet og trivsel på holdene. Et øget fokus på det faglige fællesskab.
	1.3: At sikre tydelige rammer for fester, hvor der udskænkes alkohol. Og at skabe en tryk kultur i foreningerne.
	1.4: Bedre rammer der sikrer diversitet og inklusion på hytteturere.
	1.5: Procedurebeskrivelsen skal på den ene side sikre, at VIP'ere og TAP'ere henvender sig. Og på den anden side sikre, at fakultetet ved, hvordan de håndterer henvendelser fra VIP'ere og TAP'ere, der har oplevet grænseoverskridende eller tvivlsom/ekstrem adfærd fra studerende.
	1.6: At skabe et tættere fagligt fællesskab mellem danske og internationale studerende, der vil fremme trivslen og skabe fagligt netværk på Pharmaceutical Science.
Ansvarlig	1.1: Afdelingen for Uddannelse og Studerende (AUS) Signe Egerod Hubbard, AC-studievejleder og Christina Stigaard, specialkonsulent
	1.2: Afdelingen for Uddannelse og Studerende (AUS) Signe Egerod Hubbard, AC-studievejleder og Christina Stigaard, specialkonsulent
	1.3: Afdelingen for Uddannelse og Studerende (AUS) Signe Egerod Hubbard, AC-studievejleder

	Beskrivelse af indsats(er)
	1.4: Afdelingen for Uddannelse og Studerende Signe Egerod Hubbard, AC studievejleder
	1.5: Afdelingen for Uddannelse og Studerende Signe Egerod Hubbard, AC-studievejleder og Christina Stigaard, specialkonsulent
	1.6: Afdeling for Uddannelse og Studerende i samarbejde med studielederen
Ansvarlig for opfølgning	1.1: SMU-koordinator, Julie Rosenkilde
	1.2: SMU-koordinator, Julie Rosenkilde
	1.3: SMU-koordinator, Julie Rosenkilde
	1.4: SMU-koordinator, Julie Rosenkilde
	1.5: SMU-koordinator, Julie Rosenkilde
	1.6: SMU-koordinator, Julie Rosenkilde
Hvordan følges der op?	1.1: Opfølgning og evaluering beskrives i projektet.
	1.2: På baggrund af evaluering indstilles til ledelsen hvorvidt projektet skal videreføres til andre uddannelser på SUND.
	1.3: Opfølgning og evaluering beskrives i projektet.
	1.4: Opfølgning og evaluering beskrives i projektet.
	1.5: Opfølgning og evaluering beskrives i projektet.
	1.6: Opfølgning og evaluering beskrives i projektet - evaluering S27.
Tidsplan for opfølgning	1.1: Beskrives i projektet
	1.2: Beskrives i projektet
	1.3: Beskrives i projektet
	1.4: Beskrives i projektet
	1.5: Beskrives i projektet
	1.6: Beskrives i projektet

Fokusområde 2: Feedback

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	2.1: I SMU 2023 kom det frem, at flere studerende på tværs af uddannelser savner feedback fra underviserne. Det gælder både i den generelle undervisning og i forbindelse med eksamener.
Titel	2.1: Forventningsafstemme feedback i undervisning i forbindelse med semesterstartsoplæg.
Formål	2.1: Handleplanen skal sikre, at de studerende ved, hvornår de får feedback i forbindelse med deres undervisning.
Indsats/løsning	2.1: Studievejledningen skal rammesætte, at feedback bliver et tema ved semesterstartsoplæggene. Temaet om feedback skal formidles af studielederen i samarbejde med studievejledningen og skal bestå af en begrebsafklaring og forventningsafstemning. På den måde bliver det tydeligt for de studerende, at feedback er mange ting, fx en karakter, øvelser, gruppearbejde osv. Men også forventningsafstemme med dem om, hvilken feedback de kan forvente. COBL hjælper med en definition.
Kort/langsigtet indsats	2.1: Kortsigtet - afsluttes i indeværende SMU-periode.
Tidsplan/milepæl 2025	2.1: 1. Drøfte læringsredskaber med COBL, herunder en definitionsbeskrivelse (F25). 2. Involvere studieledere om temaet i semesterstartsoplæg fra efterårssemesteret 2025 (evt. i forbindelse med møder om uddannelsessamarbejdet, F25).
Tidsplan/milepæl 2027	2.1: Fortsat implementering af handleplaner. Skal handleplanen justeres?
Mål/Succeskriterium	2.1: At faglig feedback får et større fokus, og at de studerende bliver opmærksomme på, hvad de kan forvente af feedback på universitet.
Ansvarlig	2.1: Afdelingen for Uddannelse og Studerende Evt. Freja Dalsgaard, AC-studievejleder og Sisse Holm, AC-studievejleder (Teamet for uddannelsessamarbejde).
Ansvarlig for opfølgning	2.1: SMU-koordinator, Julie Rosenkilde.
Hvordan følges der op?	2.1: Opfølgning og evaluering beskrives i projektet.

	Beskrivelse af indsats(er)
Tidsplan for opfølgning	2.1: Beskrives i projektet.

UVM-handleplan for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Fokusområde 1: Feedback

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	1.1: De studerende oplever ikke, at de får tilstrækkeligt med feedback på deres uddannelser.
	1.2: De studerende oplever ikke, at de får tilstrækkeligt med feedback på deres uddannelser.
Titel	1.1: Indtænkning af feedbackformer i udvikling af nye kandidatuddannelser.
	1.2: Udarbejdelse af inspirationskatalog over forskellige feedbackformer, der kan anvendes på de enkelte uddannelser.
Formål	1.1: Sikre at feedback er en integreret del af undervisningen på de nye kandidatuddannelser.
	1.2: Understøtte uddannelsernes og enkelte underviseres arbejde med feedback.
Indsats/løsning	1.1: I arbejdet med at udvikle nye kandidatuddannelser drøfter studielederne og øvrige relevante aktører, hvordan feedback kan indtænkes i de nye uddannelsers struktur.
	1.2: De pædagogiske konsulenter udarbejder et inspirationskatalog over forskellige feedbackformer, som kan indgå i udviklingsarbejde og anvendes af enkelte underviserne.
Kort/langsigtet indsats	1.1: Langsigtet indsats.
	1.2: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	1.1: Studieledere planlægger i samarbejde med TEACH, hvordan feedback integreres mest optimalt i de nye kandidatuddannelser.
	1.2: Inspirationskataloget foreligger.
Tidsplan/milepæl 2027	1.1: Der foreligger klare koncepter for feedback i de nye kandidatuddannelser.
	1.2: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.
Mål/Succeskriterium	1.1: At studerende på de nye kandidatuddannelser oplever, at de får brugbar og relevant feedback.

	Beskrivelse af indsats(er)
	1.2: At uddannelser og enkelte undervisere kan hente inspiration til at kvalificere og variere deres feedback.
Ansvarlig	1.1: Peder Hjort-Madsen, TEACH.
	1.2: Peder Hjort-Madsen, TEACH.
Ansvarlig for opfølgning	1.1: TEACH.
	1.2: TEACH.
Hvordan følges der op?	1.1: Gennem kursusevalueringer og SMU.
	1.2: Gennem kursusevalueringer og SMU.
Tidsplan for opfølgning	1.1: SMU 2029.
	1.2: SMU 2025.

Fokusområde 2: Trivsel og balance i studielivet

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	2.1: En stor del af de studerende oplever at føle sig pressede i deres dagligdag.
	2.2: De studerende oplever at være pressede både af faktorer på og udenfor deres studie. De studerende er blandt andet pressede af deres egne forventninger til deres præstationer på studiet.
Titel	2.1: Udbredelse af kendskab til ABC for mental sundhed og tilhørende podcastserie.
	2.2: Udbygning af indsats omkring studiegrupper.
Formål	2.1: At understøtte og forbedre de studerendes trivsel og mentale sundhed.
	2.2: At understøtte balance i studielivet ved at fremme velfungerende studiegrupper.
Indsats/løsning	2.1: Viden om ABC for mental sundhed og den tilhørende podcastserie udbredes til studerende på SAMF.
	2.2: Der afholdes oplæg for alle nye bachelorstuderende på SAMF om studiegrupper. Herudover udvikles der absalonrum med information til studerende om, hvordan man sikrer et godt og velfungerende samarbejde i studiegrupper. Herudover

	Beskrivelse af indsats(er)
	udbreddes indsatsen for studiegrupper også til 1. semester på KA-uddannelserne.
Kort/langsigtet indsats	2.1: Kortsigtet indsats.
	2.2: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	2.1: Information om ABC bliver delt i studiestarten, i samtaler i studievejledningen og øvrige relevante steder.
	2.2: I sommeren 2025 laves der et pilotprojekt med studiegrupper på 1. semester på én kandidatuddannelse på SAMF.
Tidsplan/milepæl 2027	2.1: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.
	2.2: Implementeret af indsats om studiegrupper på 1. semester på alle KA-uddannelser på SAMF.
Mål/Succeskriterium	2.1: At de studerende kender og bruger værktøjerne fra ABC.
	2.2: Studiegrupper er implementeret på 1. semester på alle BA-uddannelser og KA-uddannelser på SAMF.
Ansvarlig	2.1: Annemette Have Worbech, Sektion for vejledning og studiemiljø.
	2.2: Annemette Have Worbech, Sektion for vejledning og studiemiljø.
Ansvarlig for opfølgning	2.1: Kristine Hemme, Sektion for vejledning og studiemiljø.
	2.2: Nina Stenvang Holmsgaard, Sektion for vejledning og studiemiljø.
Hvordan følges der op?	2.1: Løbende statusmøder mellem Sektion for vejledning og studiemiljø og ABC for mental sundhed.
	2.2: Evaluering mellem Sektion for vejledning og studiemiljø og studielederne.
Tidsplan for opfølgning	2.1: Halvårlige statusmøder i forlængelse af studiestart.
	2.2: I forlængelse af sommerstudiestart 2025, 2026 og 2027.

Fokusområde 3: Stærke studiefællesskaber

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	3.1: En andel af de studerende oplever at føle sig ensomme på deres studie.
	3.2: En andel af de studerende holder sig tilbage fra at stille spørgsmål og deltage aktivt for ikke at risikere at se dumme ud i undervisningen.
Titel	3.1: Udvikling af foreningshub, der understøtter studerendes muligheder for at oprette og drive foreninger.
	3.2: Udvikling af anbefalinger til undervisere om, hvordan man kan arbejde med rammerne for et godt, trygt og inkluderende undervisningsmiljø.
Formål	3.1: At understøtte studerendes mulighed for at oprette, drive og indgå i foreninger med henblik på at skabe stærkere tilknytning til studiet.
	3.2: At understøtte et inkluderende undervisningsmiljø samt imødekomme underviseres behov for øget viden om inkluderende og aktiverende tilrettelæggelse af undervisning.
Indsats/løsning	3.1: Der udarbejdes absalonrum, der giver de studerende information om at oprette og drive foreninger.
	3.2: De pædagogiske konsulenter udarbejder i samarbejde med VIP/studieledere anbefalinger, som kan anvendes af underviserne på uddannelserne - i første omgang som oplæg til dialog på uddannelserne.
Kort/langsigtet indsats	3.1: Kortsigtet indsats.
	3.2: Kort/langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	3.1: Der er oprettet absalonrum og evalueret med studerende i forhold til, om informationen er fyldestgørende.
	3.2: Udviklingsarbejdet og dialogen med uddannelserne igangsættes i F25. Herefter beslutter uddannelserne, hvordan de vil arbejde videre med at skabe inkluderende og aktiverende undervisning.
Tidsplan/milepæl 2027	3.1: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.
	3.2: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.

	Beskrivelse af indsats(er)
Mål/Succeskriterium	3.1: At studerende oplever at have et sted, hvor de kan få den understøttelse de har brug for i forhold til at oprette og drive foreninger.
	3.2: Flere undervisere oplever at få redskaber til at tilrettelægge et godt, trygt og inkluderende undervisningsmiljø og studerende oplever frit at kunne deltage og bidrage til undervisningen.
Ansvarlig	3.1: Annemette Have Worbech, Sektion for vejledning og studiemiljø.
	3.2: Peder Hjort-Madsen, TEACH.
Ansvarlig for opfølgning	3.1: Sara Dyhr Gjermandsen.
	3.2: TEACH.
Hvordan følges der op?	3.1: Der afholdes evalueringsmøde mellem Sektion for vejledning og studiemiljø og studerende der driver studenterforeninger.
	3.2: Gennem kursusevalueringer og SMU.
Tidsplan for opfølgning	3.1: Der evalueres ultimo 2025.
	3.2: SMU 2025 og 2027

Fokusområde 4: Studerende med særlige behov/funktionsnedsættelse

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	4.1: Studerende med funktionsnedsættelse kan have sværere ved at indgå i studenterforeninger end øvrige studerende.
	4.2: Nogle studerende får tilkendt SPS, som kræver tilpasning i undervisningen. De studerende får ikke det fulde udbytte af deres SPS, hvis de ikke kan anvende den i alle relevante sammenhænge.
	4.3: Studerende der bliver tildelt SPS er ikke altid klar over, hvem der får besked om deres SPS-behov. Dette kan betyde, at de studerende ikke får det fulde udbytte af deres SPS.
Titel	4.1: Støtte til etablering og drift af studenterforening for studerende med funktionsnedsættelser. Herudover understøttelse af studerende med funktionsnedsættelsers mulighed for generelt at indgå i studenterforeninger.

	Beskrivelse af indsats(er)
	4.2: Udvikling af rammesæt for hvordan undervisere forventes at imødekomme SPS-studerendes behov for anvendelse af tildelte hjælpemidler.
	4.3: Tydeligere kommunikation til SPS-studerende ift., hvem der får besked om deres støttebehov, og hvem de selv skal informere.
Formål	4.1: At understøtte studerende med funktionsnedsættelsers mulighed for at indgå i foreninger med henblik på større tilknytning til studiet.
	4.2: At sikre at SPS-studerende kan anvendes deres tildelte hjælpemidler i undervisningen.
	4.3: At sikre at SPS-studerendes støttebehov er kendt af relevante aktører, så deres støttebehov kan imødekommes.
Indsats/løsning	4.1: Det undersøges, hvilke behov og ønsker studerende med funktionsnedsættelser har i forhold til at indgå i foreningslivet. Denne viden bruges til at udvikle indsats på området, der øger målgruppens muligheder for at indgå i eksisterende foreninger samt oprette og drive deres egen forening.
	4.2: Udvikling af rammesæt til undervisere.
	4.3: Der udvikles standardiseret kommunikationsmateriale til SPS-studerende om, hvem der kender deres støttebehov, når de får tildelt SPS.
Kort/langsigtet indsats	4.1: Kortsigtet indsats.
	4.2: Kortsigtet indsats.
	4.3: Kortsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	4.1: Der er gennemført interviews med studerende med funktionsnedsættelser.
	4.2: Rammesæt er udviklet i dialog med uddannelserne.
	4.3: Der er udviklet udkast til kommunikationsmateriale, som afprøves overfor SPS-studerende.
Tidsplan/milepæl 2027	4.1: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.
	4.2: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.
	4.3: Ikke relevant ved kortsigtet indsats.

	Beskrivelse af indsats(er)
Mål/Succeskriterium	4.1: At flere studerende med funktionsnedsættelser har lyst og mulighed for at indgå i foreningslivet på deres studie.
	4.2: Sikre SPS-studerende adgang til den hjælp de har krav på og sikre dem lige adgang til læring.
	4.3: At de SPS-studerende oplever gennemsigtighed omkring, hvem der kender til deres støttebehov.
Ansvarlig	4.1: Annemette Have Worbech, Sektion for vejledning og studiemiljø.
	4.2: Annemette Have Worbech, Sektion for vejledning og studiemiljø.
	4.3: Annemette Have Worbech, Sektion for vejledning og studiemiljø.
Ansvarlig for opfølgning	4.1: Sara Dyhr Gjermandsen.
	4.2: Sara Dyhr Gjermandsen.
	4.3: SPS-koordinatorer på SAMF, Sektion for vejledning og studiemiljø.
Hvordan følges der op?	4.1: Der afholdes evalueringsmøde mellem Sektion for vejledning og studiemiljø og studerende med funktionsnedsættelser.
	4.2: Der afholdes evalueringsmøde med studielederne om implementering af rammesættet.
	4.3: Der afholdes evalueringsmøde mellem SPS-studerende og SPS-koordinatorerne.
Tidsplan for opfølgning	4.1: Der evalueres medio 2026.
	4.2: Der evalueres medio 2026.
	4.3: Der evalueres ultimo 2025.

UVM-handleplan for Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet

Fokusområde 1: Optimering af studiestarten for de kandidatstuderende

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	1.1: Der er overrepræsentation af ensomhed og social eksklusion blandt de internationale studerende på SCIENCE.
Titel	1.1: Optimering af studiestarten for de kandidatstuderende.
Formål	1.1: Kandidatstudiestarten for alle nye kandidatstuderende. Understøtte fællesskab og sammenhold for alle studerende på tværs af national og uddannelsesmæssig baggrund. Engagement af ældre studerende, KU-bachelorer, studieledere, uddannelsernes studiemiljø og foreninger.
Indsats/løsning	1.1: Optimering af studiestarten for de kandidatstuderende.
Kort/langsigtet indsats	1.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	1.1: Projektplan for indsatsen skal være klar med udgangen af 2025 - herunder en beskrivelse af samarbejde/involvering af institutter.
Tidsplan/milepæl 2027	1.1: anbefalinger/model for en optimeret studiestart for de kandidatstuderende er klar i 2027 til implementering i praksis med studiestarten 2028.
Mål/Succeskriterium	1.1: At mindske forskellen i oplevet ensomhed, stress og eksklusion hos de internationale studerende.
Ansvarlig	1.1: Studiestart og inklusion, Studieliv og Vejledning Frederiksberg-City Campus. Viceinstituttleder for Uddannelse, Institutterne.
Ansvarlig for opfølgning	1.1: NN, Leder for Studieliv og Vejledning, Frederiksberg-City Campus.
Hvordan følges der op?	1.1: Der følges løbende op i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE.
Tidsplan for opfølgning	1.1: Der følges op årligt i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE. Koordinationsgruppen har 6-8 møder årligt og opfølgningen følger koordinationsgruppens årshjul.

Fokusområde 2: Mere tryghed i undervisningen

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	2.1: De studerende udtrykker behov for mere tryghed i studiet bl.a. gennem et ønske om mere feedback. De føler sig pressede, byder ikke ind i undervisningen og oplever, at samarbejde kan være svært.
	2.2: De studerende udtrykker behov for mere tryghed i studiet bl.a. gennem et ønske om mere feedback. De føler sig pressede, byder ikke ind i undervisningen og oplever, at samarbejde kan være svært.
Titel	2.1: Mere tryghed i undervisningen.
	2.2: Mere tryghed i undervisningen.
Formål	2.1: Fremme psykologisk tryghed for de studerendes læringssituationer. Fokus på præstationskultur, tryghed og relationen mellem undervisere og studerende på uddannelse og i undervisningsmiljøet. Hente viden og udvikle værktøjer og aktiviteter, bl.a. dialogunderstøttende, til digital platform og undervisning.
	2.2: Kommunikation af didaktisk tilbud til fagmiljøer om feedback til studerende.
	Implementering og videreudvikling af My Study Group for at understøtte og skabe tryghed i samarbejde mellem studerende, herunder fokus på den praktiske brug af værktøjet og undersøge barrierer for ibrugtagning af værktøjet.
Indsats/løsning	2.1: Indsats 2.1: Understøtte psykologisk tryghed i undervisningen og forpligtende læringsfællesskaber.
	2.2: Indsats 2.2: Øget brug af eksisterende didaktiske tilbud.
Kort/langsigtet indsats	2.1: Langsigtet indsats.
	2.2: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	2.1: Projektplan for indsatsen skal være klar med udgangen af 2025.

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>2.2: Projektplan skal være klar senest med udgangen af 2025 for hhv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunikationsindsatsen til fagmiljøer om didaktisk tilbud om feedback - implementering og videreudvikling af My Study Groups.
Tidsplan/milepæl 2027	<p>2.1: Viden og værktøjer til at understøtte psykologisk tryghed og forpligtende læringsfællesskaber er implementeret på platform og klar til indsats målrettet anvendelse.</p>
	<p>2.2: Kommunikationsindsatsen om didaktisk tilbud om feedback er gennemført.</p> <p>Der er udviklet værktøjer og rammer, der bidrager til ibrugtagningen af My Study Group.</p>
Mål/Succeskriterium	<p>2.1: At flere undervisere/fagmiljøer arbejder målrettet for at etablere et trygt læringsrum, hvor de studerende deltager aktivt.</p>
	<p>2.2: Flere fagmiljøer kender og anvender didaktiske tilbud om feedback og My Study Groups i gruppedannelsen på uddannelserne.</p>
Ansvarlig	<p>2.1: Studiemiljø, trivsel og diversitet, Studieliv og Vejledning Frederiksberg-City Campus.</p> <p>Læringsenhed Frederiksberg-City Campus.</p>
	<p>2.2: Studiemiljø, trivsel og diversitet, Studieliv og Vejledning Frederiksberg-City Campus.</p> <p>Læringsenhed Frederiksberg-City Campus.</p> <p>Viceinstituttleder for Uddannelse, Institutterne.</p>
Ansvarlig for opfølgning	<p>2.1: NN, Leder for Studieliv og Vejledning.</p> <p>Gitte Henchel Madsen, Leder for Læringsenhed, Frederiksberg-City Campus.</p>
	<p>2.2: NN, Leder for Studieliv og Vejledning, Frederiksberg-City Campus.</p> <p>Gitte Henchel Madsen, Leder for Læringsenhed, Frederiksberg-City Campus.</p>

	Beskrivelse af indsats(er)
Hvordan følges der op?	2.1: Der følges løbende op i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE.
	2.2: Der følges løbende op i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE.
Tidsplan for opfølgning	2.1: Der følges op årligt i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE. Koordinationsgruppen har 6-8 møder årligt og opfølgningen følger koordinationsgruppens årshjul.
	2.2: Der følges op årligt i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE. Koordinationsgruppen har 6-8 møder årligt og opfølgningen følger koordinationsgruppens årshjul.

Fokusområde 3: Forebygge uro og usikkerhed blandt de studerende

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	3.1: Studieundersøgelsen viser tegn på uro og usikkerhed hos de studerende, ift. om de har valgt den rette uddannelse –også med tanke på fremtiden.
	3.2: Studieundersøgelsen viser tegn på uro og usikkerhed hos de studerende, ift. om de har valgt den rette uddannelse –også med tanke på fremtiden.
Titel	3.1: Forebygge uro og usikkerhed blandt de studerende.
	3.2: Forebygge uro og usikkerhed blandt de studerende.
Formål	3.1: Udvikle vidensgrundlag og redskaber om ”belonging”/det at høre til bl.a. KUnet for medarbejdere.
	Udvikle understøttelse af fagmiljøers brug af viden og værktøjer i praksis, så de studerende i sidste ende får en øget oplevelse af at høre til /”belonging”.
	3.2: Udvikle vidensgrundlag og redskaber til fagmiljøer om karrierelæring til KUnet for medarbejdere.
	Understøttelse af fagmiljøers bidrag til de studerendes karrierelæring.
	Understøttelse af brugen af indholdet fra platformen.

	Beskrivelse af indsats(er)
Indsats/løsning	3.1: Indsats 3.1: Udvikle vidensgrundlag og redskaber til fagmiljøer til at understøtte de studerendes oplevelse af at høre til.
	3.2: Indsats 3.2: Udvikle vidensgrundlag og redskaber til understøttelse af de studerendes karrierelæring. Karrierelæring og karrierekompetencer handler om at udvikle de nødvendige færdigheder, viden og holdninger for at forstå og navigere livet og arbejdet i samspil med samfundet.
Kort/langsigtet indsats	3.1: Langsigtet indsats.
	3.2: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	3.1: Projektplan for indsatsen skal være klar med udgangen af 2025.
	3.2: Projektplan for indsatsen skal være klar medio 2025 med inddragelse af career horizons for øje.
Tidsplan/milepæl 2027	3.1: Vidensgrundlag og redskaber om "belonging"/det at høre til og potentialer for understøttelse er udviklet og klar til anvendelse.
	3.2: Vidensgrundlag om karrierelæring, redskaber og potentialer for understøttelse er udviklet og klar til anvendelse.
Mål/Succeskriterium	3.1: At flere undervisere/fagmiljøer i 2027 kender og arbejder aktivt med viden om "belonging"/tilhør ifm. undervisningen.
	3.2: At flere undervisere/fagmiljøer i 2027 kender og arbejder aktivt med et karrierelæringsperspektiv ifm. undervisningen.
Ansvarlig	3.1: Studiemiljø, trivsel og diversitet, Studieliv og Vejledning Frederiksberg-City Campus. Læringsenhed Frederiksberg-City Campus.
	3.2: Karrierelæring, Studieliv og Vejledning Frederiksberg-City Campus. Læringsenhed Frederiksberg-City Campus.
Ansvarlig for opfølgning	3.1: NN, Leder for Studieliv og Vejledning, Frederiksberg-City Campus.

	Beskrivelse af indsats(er)
	<p>Gitte Henchel Madsen, Leder for Læringsenhed, Frederiksberg-City Campus.</p> <p>3.2: NN, Leder for Studieliv og Vejledning, Frederiksberg-City Campus.</p> <p>Gitte Henchel Madsen, Leder for Læringsenhed, Frederiksberg-City Campus.</p>
Hvordan følges der op?	<p>3.1: Der følges løbende op i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE.</p> <p>3.2: Der følges løbende op i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE.</p>
Tidsplan for opfølgning	<p>3.1: Der følges op årligt i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE. Koordinationsgruppen har 6-8 møder årligt og opfølgningen følger koordinationsgruppens årshjul.</p> <p>3.2: Der følges op årligt i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE. Koordinationsgruppen har 6-8 møder årligt og opfølgningen følger koordinationsgruppens årshjul.</p>

Fokusområde 4: Implementering af 'Principper for samvær på SCIENCE'

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	<p>4.1: Studieundersøgelsen viser, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de forskellige typer af grænseoverskridende adfærd ikke har ændret sig betydeligt ift. 2021. • langt de fleste episoder af grænseoverskridende adfærd sker de studerende imellem (Uden for undervisningen). • studerende oplever forskelsbehandling fra undervisere.
Titel	4.1: Implementering af 'Principper for samvær på SCIENCE'.
Formål	4.1: Aktiv anvendelse af principperne for studerende og ansatte, fx synlighed i studiemiljøet, værktøjer til at få principperne i brug og opmærksomhed på samspil med eksisterende aktiviteter lokalt.

	Beskrivelse af indsats(er)
Indsats/løsning	4.1: Indsats 4: Implementering af 'Principper for samvær på SCIENCE'.
Kort/langsigtet indsats	4.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	4.1: Udvikling og afprøvning af spil, der tager udgangspunkt i principperne. Materialer til øget synlighed i studiemiljøet er distribueret. Indsatsen er en fortsættelse af indsats 5.6 fra 2021.
Tidsplan/milepæl 2027	4.1: Et eller flere værktøjer om principper for samvær er færdigudviklede og afprøvede blandt både studerende og fagmiljø.
Mål/Succeskriterium	4.1: At flere aktører i studiemiljøet kender og arbejder aktivt arbejder med principperne for samvær.
Ansvarlig	4.1: Studiemiljø, trivsel og diversitet, Studieliv og Vejledning Frederiksberg-City Campus.
Ansvarlig for opfølgning	4.1: NN, Leder for Studieliv og Vejledning, Frederiksberg-City Campus.
Hvordan følges der op?	4.1: Der følges løbende op i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE.
Tidsplan for opfølgning	4.1: Der følges op årligt i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE. Koordinationsgruppen har 6-8 møder årligt og opfølgningen følger koordinationsgruppens årshjul.

Fokusområde 5: Kampagne til at udbrede kendskabet til støtte og vejledning for studerende

	Beskrivelse af indsats(er)
Problem	5.1: Mange studerende ved ikke, hvor de kan få støtte og vejledning på uddannelsen.
Titel	5.1: Kampagne til at udbrede kendskabet til støtte og vejledning for studerende.
Formål	5.1: At udbrede kendskabet til hvad man kan få støtte og vejledning til i Studenterservice. Udbrede kendskab til KUNet og hvad der kan findes af viden, hjælp og vejledning der, fx med en skæv, sjov, selvironisk kampagne.
Indsats/løsning	5.1: Kampagne til at udbrede kendskabet til støtte og vejledning for studerende.
Kort/langsigtet indsats	5.1: Langsigtet indsats.
Tidsplan/milepæl 2025	5.1: Kampagne opstartes i marts 2025 ifm. etablering af nye administrationscentre på KU og én fælles indgang. Indsatsen er en fortsættelse af indsats 3.2 fra 2021.
Tidsplan/milepæl 2027	5.1: Løbende kommunikationsindsats.
Mål/Succeskriterium	5.1: Stigning i at de studerende ved, hvor, hvordan og til hvad de kan få støtte og vejledning fra Studie- og karrierevejledningen.
Ansvarlig	5.1: Uddannelseskommunikation, Studieliv og Vejledning Frederiksberg-City Campus.
Ansvarlig for opfølgning	5.1: NN, Leder for Studieliv og Vejledning, Frederiksberg-City Campus.
Hvordan følges der op?	5.1: Der følges løbende op i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE.
Tidsplan for opfølgning	5.1: Der følges op årligt i koordinationsgruppen for studiemiljø på SCIENCE. Koordinationsgruppen har 6-8 møder årligt og opfølgningen følger koordinationsgruppens årshjul.