

LT



## SAGSNOTAT

**Vedr.** Notat om undervisningsportfolio til løbende refleksion over egen undervisning

**Sagsbehandler** Uddannelsesservice

Undervisere ansat ved Københavns Universitet anvender undervisningsportfolio som redskab til løbende refleksion over egen undervisning. Følgende principper gælder:

- Alle undervisere ansat ved Københavns Universitet skal udforme og vedligeholde en undervisningsportfolio. D-VIP, postdocs, ph.d.-studerende, studenterundervisere og TAP-ansatte, som varetager undervisningsopgaver, skal udforme en undervisningsportfolio, hvis de har undervisning af et vist omfang.
- Der er ikke fastsat et bestemt format for en undervisningsportfolio. Underviserportalen giver en række eksempler på undervisningsportfolier, der anvendes til forskellige anledninger.
- Det er siden 2011 obligatorisk at anvende undervisningsportfolio ved stillingsansøgning og universitetspædagogikum, jf. Københavns Universitets retningslinjer herom.
- Ved MUS indgår fra 2018 spørgsmål om undervisning i MUS-skemaet, for at understøtte, at undervisning drøftes på lige fod med forskning. I besvarelse af spørgsmålene anvendes materiale fra undervisningsportfolien.

27. SEPTEMBER 2016

**UDDANNELSESSERVICE**

FRUE PLADS 4

1168 KØBENHAVN K

TLF 35322626

DIR 35323964

MOB 30502964

gidh@adm.ku.dk

www.ku.dk

REF: GIDH

- Undervisningsportfolioen kan udover ved de obligatoriske sammenhænge nævnt ovenfor anvendes sammen med den pædagogiske kompetenceprofil ved en række andre anledninger, f.eks. opsamling af erfaringer fra fælles kursusforløb, ved pædagogiske dage, hvor man deler undervisningserfaringer med kolleger eller i forbindelse med kvalitetssikring af undervisningen (evalueringer og udvikling af undervisning).
- Undervisningsportfolioen skal være påbegyndt inden udgangen af 2017. Der er ikke krav om, at undervisningsportfolioen udfyldes mht. undervisning afviklet før udgangen af 2016.

Ikrafttrædelse d. 31. december 2016.