



# Fælles retningslinjer for universitetspædagogikum

Københavns Universitet er i henhold til Styrelsen for Videregående Uddannelsers [Cirkulære om protokollat om visse ansættelsesvilkår for videnskabeligt personale ved universiteter](#) (Stillingsstruktur 2013) forpligtet til at sørge for supervision og pædagogisk opkvalificering af adjunkter.

Dette skal munde ud i en vurdering af adjunktens undervisningsmæssige kvalifikationer. En positiv skriftlig vurdering af de undervisningsmæssige kvalifikationer er normalt en forudsætning for at opnå tidsubegrænset ansættelse som lektor, jf. "Stillingsstruktur 2013".

Fakulteter, der ikke selv udbyder universitetspædagogikum, har pligt til at sikre, at adjunkternes plan for universitetspædagogikum er i overensstemmelse med Københavns Universitets retningslinjer for universitetspædagogikum.

Fakulteterne udformer indenfor rammerne af det fælles koncept lokale regler, der er tilpasset fakultetets behov.

## 1. Ansvars- og opgavefordeling i forbindelse med universitetspædagogikum

Dekanen skal, uanset om fakultetet udbyder eller køber universitetspædagogikum, sikre, at der foreligger beskrivelser samt ansvars- og opgavefordeling i forbindelse med universitetspædagogikum, der omfatter:

- Hvilke stillingskategorier der er omfattet af retningslinjerne
- Information af adjunkter og forskere om fakultetets retningslinjer for universitetspædagogikum
- Udpegning af faglig vejleder og pædagogisk vejleder samt deres respektive opgaver
- Udarbejdelse af plan for adjunktens deltagelse i universitetspædagogikum (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Universitetspædagogikums formål, indhold og omfang (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Udbud af universitetspædagogikums teoretiske del (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Meritpraksis
- Anvendelse af undervisningsportfolio (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Udformning af den skriftlige vurdering af adjunktens undervisningsmæssige kvalifikationer
- Kvalitetssikring af universitetspædagogikum (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Sikring af praktisk tilrettelæggelse og koordinering af adjunktens og vejlederens undervisningsopgaver
- Timenormer for undervisnings- og vejledningsopgaver i forbindelse med universitetspædagogikum.

## 2. Formål og indhold i universitetspædagogikum

Formålet med universitetspædagogikum er at styrke adjunkternes undervisningsmæssige kvalifikationer. Det er en målsætning, at adjunkterne efter afslutningen af forløbet kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisning på en måde, som støtter de studerendes læring bedst muligt i forhold til fagenes formulerede læringsmål, og at adjunkterne kan bidrage til udviklingen af fagets og institutionens uddannelser. Adjunkten skal kunne reflektere over egen undervisningspraksis i forhold til de studerendes læring og på baggrund heraf tilpasse sin undervisning.

Det er en forudsætning, at der under universitetspædagogikum arbejdes med et bredt undervisningsbegreb, således at adjunkten under uddannelsen får indsigt i en variation af undervisningsformer. Universitetspædagogikum indeholder såvel praktiske som teoretiske aspekter og såvel fagspecifikke som almene kompetencer, samt eventuel deltagelse i pædagogisk udviklingsarbejde.

Universitetspædagogikums formål afspejles i indhold, undervisningsformer og den skriftlige vurdering. Adjunkten skal i forbindelse med universitetspædagogikum have tilknyttet både en faglig og en pædagogisk vejleder.

Den pædagogiske vejleder skal have kompetencer inden for universitetspædagogik, evt. realkompetencer og/eller erfaring. Fakultetet kan give mulighed for, at adjunktens sammensætter et selvstændigt forløb. Fakultetet skal sikre, at planen for universitetspædagogikumforløbet er i overensstemmelse med Københavns Universitets retningslinjer. Universitetspædagogikum bør i videst muligt omfang tage udgangspunkt i adjunktens egen undervisning og forankres teoretisk og praksisnært i adjunktens fag.

### **3. Universitetspædagogikums placering, omfang, forberedelse og supervision**

Det bør tilstræbes, at adjunktens får mulighed for at afvikle universitetspædagogikum indenfor de to første år af adjunkturet.

Universitetspædagogikum udgør min. 175 timer og max. ca. 250 timer. Universitetspædagogikum omfatter:

- Universitetspædagogiske kurser
- Forberedelse
- Supervision af undervisning.

### **4. Deltagere og forudsætninger for deltagelse i universitetspædagogikum**

Alle adjunkter har ret og pligt til at deltage i universitetspædagogikum. Fakultetet skal så vidt muligt tilbyde ansatte inden for stillingskategorien forsker mulighed for at deltage i universitetspædagogikum og dermed modtage supervision og pædagogisk opkvalificering med henblik på at sikre deres mulighed for at være kvalificerede til at søge et lektorat. Det er frivilligt om ansatte inden for stillingskategorien forsker ønsker at tage imod tilbuddet.

I stillingskategorien postdoc indgår ikke pædagogisk opkvalificering. Ansatte i stillingskategorien postdoc kan i konkrete tilfælde og efter aftale med den relevante institutleder søge optagelse på universitetspædagogikum.

Deltagere i universitetspædagogikum skal sikres tilstrækkelige og varierede undervisningsopgaver som grundlag for gennemførelse af universitetspædagogikum.

Fakultetet fastsætter retningslinjer for merit. Fakultetet kan vælge at give adjunktens merit for universitetspædagogiske kurser. Inden for det angivne minimumstimeantal på 175 kan der ikke gives merit for universitetspædagogiske kurser gennemført i løbet af ph.d.-uddannelsen. Har universitetspædagogikum et omfang på over 175 timer, skal fakultetet fastsætte regler for merit for universitetspædagogiske kurser gennemført under ph.d.-uddannelsen. Det er en forudsætning for merit, at ansøgeren har varetaget relevant undervisning.

### **5. Undervisningsportfolio i universitetspædagogikum**

Adjunktens udarbejder i løbet af universitetspædagogikum en undervisningsportfolio og får derved erfaring med undervisningsportfolio som en metode til at beskrive, analysere og præsentere pædagogiske problemstillinger.

### **6. Skriftlig vurdering og beståelse af universitetspædagogikum**

Fakultetet skal, uanset om fakultetet udbyder eller køber universitetspædagogikum, sikre, at der foreligger retningslinjer for den skriftlige vurdering, som harmonerer med nedenstående retningslinjer for Københavns Universitet:

- Med udgangspunkt i [Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofils](#) beskrivelse af "Praksis og refleksion" og "Viden om læring, undervisning og uddannelse" skal der foretages en skriftlig vurdering af adjunktens undervisningsmæssige kvalifikationer ved afslutningen af universitetspædagogikumforløbet. Vurderingsgrundlaget fastsættes af udbyder og/eller fakultetet.
- Vurderingen forestås af den faglige vejleder sammen med pædagogisk vejleder.
- Adjunktens undervisningsportfolio skal indgå i vurderingen.

## **7. Kvalitetssikring af uddannelsen og undervisningen**

Fakultetet skal, uanset om fakultetet udbyder eller køber universitetspædagogikum, sikre, at der foreligger procedurer for kvalitetssikring af universitetspædagogikum. Procedurene for kvalitetssikring skal også omfatte de dele af universitetspædagogikum, der er forankret på fakultetet, f.eks. faglig vejledning. Kvalitetssikringen skal være i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer for Københavns Universitet:

- Faglig vejleder tilbydes sparring og kompetenceudvikling i relation til kollegial supervision.
- Der foregår systematisk kvalitetssikring af uddannelsen. Evalueringer af undervisning og uddannelsen foretages regelmæssigt, og der er procedurer for behandling af resultater i relevante organer samt opfølgning herpå. Evalueringer offentliggøres i sammenfattet form.

## **8. Udbud af universitetspædagogikum på engelsk**

Fakultetet er forpligtet til at sørge for, at adjunkter der ikke behersker dansk kan deltage i adjunktpædagogikum udbudt på engelsk.

### **Øvrige forhold**

Retningslinjerne træder i kraft 1. januar 2014, således at universitetspædagogikum udbudt fra og med denne dato overholder retningslinjerne.

Retningslinjerne er revideret 1. januar, 2017