



Fælles retningslinjer for undervisningsportfolio ved ansættelser på lektor- og professorniveau

1. Formål

Retningslinjer for undervisningsportfolio ved besættelse af videnskabelige stillinger ved Københavns Universitet har til formål at sikre en systematisk dokumentation og bedømmelse af ansøgers undervisningskvalifikationer. Retningslinjerne er hjemlet i § 5 i Bekendtgørelse om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter af 13. marts 2012, hvoraf det fremgår, at "universitetet kan fastsætte regler for dokumentation af ansøgernes kvalifikationer, herunder regler for omfanget af det materiale, som ansøgerne kan få inddraget i bedømmelsen."

2. Stillingskategorier

Der anvendes undervisningsportfolio ved ansøgning af stillinger som lektor og professor, herunder også ved de øvrige stillinger på lektor- og professorniveau, jf. [Cirkulære om protokollat om visse ansættelsesvilkår for videnskabeligt personale ved universiteter](#) (Stillingsstruktur 2013). Undervisningsportfolio anvendes dog kun i forbindelse med stillinger, som indeholder undervisningsopgaver.

3. Brug af undervisningsportfolio i universitetspædagogikum

Retningslinjerne skal ses i sammenhæng med Retningslinjer for universitetspædagogikum ved Københavns Universitet, hvoraf det fremgår, at adjunkter modtager undervisning og praktisk træning i at udarbejde og løbende anvende undervisningsportfolio. Udarbejdelse af undervisningsportfolio er en obligatorisk og integreret del af universitetspædagogikum.

Adjunktens arbejde med undervisningsportfolio i universitetspædagogikum kan danne grundlag for udarbejdelse af en undervisningsportfolio til brug for ansøgning af stillinger på lektor- og professorniveau.

4. Indhold i undervisningsportfolio

I ansøgninger dokumenteres undervisningskvalifikationer gennem en undervisningsportfolio, som omfatter en beskrivelse af undervisningserfaringer og en refleksion over eget pædagogisk arbejde, dets målsætninger, metoder og gennemførelse. Beskrivelsen vedlægges relevante bilag, fx undervisningsevalueringer, eget undervisningsmateriale, udtalelser eller eksamensopgaver. Valg af dokumentation afpasses i forhold til det konkrete stillingsopslag.

Undervisningsportfolioen bør omfatte følgende områder, der er uddybet i [Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofil](#):

a. Ansvarsområder

Ansvarsområder i forhold til undervisning (f.eks. holdunderviser, kursusleder mv.) suppleres med information om typer af afholdt undervisning (f.eks. holdundervisning, forelæsning, vejledning, øvelser), omfang og uddannelsesniveau (bachelor-, kandidat-, postgraduat undervisning mv.) i et overskueligt undervisningsCV.

- b. Praksis og refleksion
- c. Viden om læring, undervisning og uddannelse
- d. Universitetspædagogisk uddannelse
- e. Videndeling og kollegial sparring
- f. Pædagogiske udviklingsprojekter

Ansøgerens refleksioner over eget pædagogisk arbejde, dets målsætninger, metoder og gennemførelse mv. kan beskrives under punkterne b-f. Refleksionerne kan f.eks. struktureres, så de viser en udvikling i undervisningskompetence eller belyser et særligt tema, som ansøgeren har arbejdet med at udvikle i sin undervisning. Refleksionerne underbygges med eksempler fra ansøgerens undervisning eller øvrige pædagogiske aktiviteter. Eksemplerne (f.eks. evalueringer, eget undervisningsmateriale, eksamensopgaver, skriftlig vejledning af studerende) kan vedlægges som bilag. For uddybning henvises til [Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofil](#).

Omfang og sprog

Vejledende omfang for den samlede undervisningsportfolio er 5 siders notat og 10 siders bilag. Fakulteterne kan fastsætte andet omfang.

Hvis stillingsopslaget er på engelsk, afleveres dokumentation på engelsk. Bilag kan dog afleveres på dansk.

Hvis der ikke stilles krav om engelsk ansøgning, kan dokumentation og bilag afleveres på dansk. Fakulteterne kan beslutte anvendelse af andre sprog.

5. Fælles krav vedr. bedømmelse af undervisningskvalifikationer

Generelle principper ved bedømmelse af undervisningsmæssige kvalifikationer:

- a. Med udgangspunkt i Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofil afgiver bedømmelsesudvalget en bedømmelse af ansøgers undervisningskvalifikationer.
- b. Bedømmelsesudvalgets indstilling skal indeholde en detaljeret og nuanceret beskrivelse af ansøgerens undervisningsmæssige kvalifikationer på baggrund af det fremsendte materiale.
- c. Bedømmelse foretages i overensstemmelse med vægtningen af delområder i stillingsopslaget.

Kriterier for bedømmelse af undervisningskvalifikationer:

- a. Undervisningserfaring: Omfanget af, bredden i og dokumenteret kvalitet i ansøgers undervisningserfaring og formelle pædagogiske uddannelse. Med hensyn til bredde og dokumentation tænkes på erfaring med fag, institution, målgruppe/niveau, undervisningsform, undervisningssprog og ansøgers uddannelsesniveau inden for universitetspædagogik.
- b. Undervisningskompetence: Integrationen af pædagogisk praksis og pædagogisk forståelse: Ansøgers demonstrerede kompetencer til på basis af pædagogisk forståelse - og med de studerendes læring i fokus - at analysere egen undervisning, træffe reflekterede beslutninger om dens videre udvikling og gennemføre ændringer af egen undervisningspraksis. I bedømmelsen lægges vægt på dokumentation i form af fremlagte eksempler på fx undervisningsmateriale og undervisningsevalueringer.

6. Ansættelsessamtale

Fakulteterne sikrer, at ansøgers pædagogiske kvalifikationer indgår i ansættelsessamtalen, og at relevant studieleder eller anden i undervisningsmæssig sammenhæng relevant person deltager i samtalerne.

7. Fakulteternes information af ansøgere

Fakulteterne offentliggør - samme sted som stillingsopslag - nærværende retningslinjer med angivelse af fakultetets egne regler for omfang og sprog. Informationen skal være tilgængelig for interne og eksterne ansøgere såvel som udenlandske. Det skal fremgå, hvor og hos hvem der kan søges yderligere information, og hvorvidt der kan ske elektronisk aflevering af materialet.

Fakulteterne udarbejder beskrivelse af, hvorledes bedømmelsesudvalget skal forholde sig, hvis ansøgere ikke vedlægger undervisningsportfolio, herunder hvorvidt der kan indkaldes supplerende bilag.

8. Ikrafttrædelsesdato

Retningslinjerne træder i kraft for ansøgning og bedømmelse vedrørende stillinger opslået fra og med 1. januar 2011.

Retningslinjerne er revideret 1. januar 2017.