



Fælles retningslinjer for undervisningsportfolio ved ansøgning af stilling på lektor- og professorniveau

1. Formål

Det fremgår af [Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter](#) (2019), at der ved stillingsopslag til stillinger på lektor og professorniveau skal indgå en undervisningsportfolio eller tilsvarende dokumentation for undervisningserfaring og -kvalifikationer i bedømmelsen af, hvorvidt en ansøger er kvalificeret. Det forudsættes, at ansøgeren har et universitetspædagogikum eller tilsvarende.

En undervisningsportfolio dokumenterer den enkeltes undervisningserfaring og undervisningskompetence. Dokumentation af undervisningserfaring kan være afholdte kurser, forelæsninger og undervisningsforløb, erfaring med vejledning og bedømmelse, samt kursus- og/eller pædagogisk ledelse.

Formålet med undervisningsportfolio i ansøgningssammenhæng er at sikre en systematisk dokumentation og bedømmelse af ansøgers undervisningskvalifikationer.

Retningslinjerne fastsætter fælles krav til indhold og bedømmelse af undervisningsportfolio.

2. Stillingskategorier

Der anvendes undervisningsportfolio ved ansøgning af lektor- og professorstillinger, samt øvrige stillinger på lektor- og professorniveau, jf. [Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter](#).

7. JUNI 2023

UDDANNELSER & STUDERENDE
UDDANNELSESSTRATEGI &
ANALYSE

FRUE PLADS 1

1168 KØBENHAVN K

3.Brug af undervisningsportfolio i universitetspædagogikum

Retningslinjerne skal ses i sammenhæng med Fælles retningslinjer for universitetspædagogikum, hvoraf det fremgår, at adjunkter modtager undervisning og praktisk træning i at udarbejde og løbende anvende undervisningsportfolio. Udarbejdelse af undervisningsportfolio er en obligatorisk og integreret del af universitetspædagogikum.

Adjunktens arbejde med undervisningsportfolio i universitetspædagogikum kan danne grundlag for udarbejdelse af en undervisningsportfolio til brug for ansøgning af stillinger på lektor- og professorniveau.

4.Indhold i undervisningsportfolio

I ansøgninger dokumenteres undervisningskvalifikationer gennem en undervisningsportfolio, som omfatter en beskrivelse af undervisningserfaringer og en refleksion over eget pædagogisk arbejde, dets målsætninger, metoder og gennemførelse. Beskrivelsen vedlægges relevante bilag, fx undervisnings-evalueringer, eget undervisningsmateriale, udtalelser eller eksamensopgaver. Valg af dokumentation afpasses i forhold til det konkrete stillingsopslag.

Undervisningsportfolien bør omfatte følgende områder, der er uddybet i [Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofil](#):

a. Ansvarsområder

Ansvarsområder i forhold til undervisning (f.eks. holdunderviser, kursusleder mv.) suppleres med information om typer af afholdt undervisning (f.eks. holdundervisning, forelæsning, vejledning, øvelser), omfang og uddannelsesniveau (bachelor-, kandidat-, postgraduat undervisning mv.) i et overskueligt undervisningsCV.

b. Praksis og refleksion

c. Viden om læring, undervisning og uddannelse

d. Universitetspædagogisk uddannelse

e. Videndeling og kollegial sparring

f. Pædagogiske udviklingsprojekter

Ansøgerens refleksioner over eget pædagogisk arbejde, dets målsætninger, metoder og gennemførelse mv. kan beskrives under punkterne b-f. Refleksionerne kan f.eks. struktureres, så de viser en udvikling i undervisningskompetence eller belyser et særligt tema, som ansøgeren har arbejdet med at

udvikle i sin undervisning. Refleksionerne underbygges med eksempler fra ansøgerens undervisning eller øvrige pædagogiske aktiviteter. Eksemplerne (f.eks. evalueringer, eget undervisningsmateriale, eksamensopgaver, skriftlig vejledning af studerende) kan vedlægges som bilag. For uddybning henvises til [Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofil](#).

Omfang og sprog

Vejledende omfang for den samlede undervisningsportfolio er 5 siders notat og 10 siders bilag.

Hvis stillingsopslaget er på engelsk, afleveres dokumentation på engelsk. Bilag kan dog afleveres på dansk. Hvis der ikke stilles krav om engelsk ansøgning, kan dokumentation og bilag afleveres på dansk. Fakulteterne kan beslutte anvendelse af andre sprog. Det vil i så fald fremgå af stillingsopslaget.

5.Fælles krav vedr. bedømmelse af undervisningskvalifikationer

Generelle principper ved bedømmelse af undervisningsmæssige kvalifikationer:

- a) Med udgangspunkt i [Kriterier for meritering](#) og [Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofil](#) afgiver bedømmelsesudvalget en bedømmelse af ansøgeres undervisningskvalifikationer.
- b) Bedømmelsesudvalgets indstilling skal indeholde en detaljeret og nuanceret beskrivelse af ansøgerens undervisningsmæssige kvalifikationer på baggrund af det fremsendte materiale.
- c) Bedømmelse foretages i overensstemmelse med vægtningen af delområder i stillingsopslaget.

Bedømmelsen støttes af følgende supplerende kriterier:

- a) Undervisningserfaring: Omfanget af, bredden i og dokumenteret kvalitet i ansøgeres undervisningserfaring og formelle pædagogiske uddannelse. Med hensyn til bredde og dokumentation tænkes på erfaring med fag, institution, målgruppe/niveau, undervisningsform, undervisningssprog og ansøgers uddannelsesniveau inden for universitetspædagogik.
- b) Undervisningskompetence: Integrationen af pædagogisk praksis og pædagogisk forståelse: Ansøgers demonstrerede kompetencer til på basis af pædagogisk forståelse - og med de studerendes læring i fokus - at analysere egen undervisning, træffe reflekterede beslutninger om dens videre

udvikling og gennemføre ændringer af egen undervisningspraksis. I bedømmelsen lægges vægt på dokumentation i form af fremlagte eksempler på fx undervisningsmateriale og undervisningsevalueringer.

SIDE 4 AF 4

6. Ansættelsessamtale

Fakulteterne sikrer, at ansøgeres pædagogiske kvalifikationer indgår i ansættelsessamtalen, og at relevant studieleder eller anden i undervisningsmæssig sammenhæng relevant person deltager i samtalerne.

7. Information af ansøgere

En vejledning til ansøgere om indhold i en undervisningsportfolio er offentliggjort på Jobportalen i tilknytning til annonceringen af videnskabelige stillinger.

8. Øvrige forhold

Retningslinjerne er senest opdateret juni 2023.