



Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet

Formål

Københavns Universitet gennemfører årlige uddannelsesredegørelser på alle sine uddannelser. Formålet er løbende og systematisk at sikre kvaliteten i uddannelserne. Uddannelsesredegørelsen giver indblik i aktuel status for den enkelte uddannelse. Uddannelsesredegørelsen skal hjælpe fakulteterne med løbende at tilpasse uddannelserne de udfordringer, som opstår. I uddannelsesredegørelsen vurderes resultaterne af årets løbende kvalitetssikringsarbejde.

Københavns Universitet stiller specifikke krav til indholdet af uddannelsesredegørelserne og krav til afrapporteringens form, mens fakulteterne selv fastsætter, hvornår og hvem der inddrages i udarbejdelse, vurdering og indstilling af uddannelsesredegørelserne til godkendelse hos dekanen. Dekanen godkender uddannelsesredegørelserne.

Hvis en bachelor- og en kandidatuddannelse ligger i naturlig forlængelse af hinanden, eller hvis en uddannelse har parallelle udbud, kan fakulteterne vælge at udarbejde en samlet rapport for uddannelserne¹.

Fakulteterne udarbejder uddannelsesredegørelser for alle uddannelser hvert år, undtagen i de år hvor fakulteterne gennemfører uddannelsesevaluering af den pågældende uddannelse, da elementerne er inkluderet i uddannelsesevalueringen.

Indhold

Uddannelsesredegørelser indeholder som minimum følgende faste punkter:

1. Status for uddannelsen baseret på analyse af kvantitativt og kvalitativt materiale. Hvordan går det med uddannelsen og de studerendes

1. SEPTEMBER 2025

UDDANNELSER & STUDERENDE

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

¹ Ved samlede rapporter fremgår krav til separat eller fælles opgørelse af data af de enkelte uddannelsesredegørelsesskabeloner.

fremdrift? Lever uddannelsen op til de standarder, som fakultetet har fastsat for uddannelsen? Hvad er der sket siden sidst? Har resultat af fx undervisningsevalueringer og dialog med dimittender og aftager-paneler givet anledning til ændringer?

2. Status for opfølgningsplanen for den seneste uddannelsesevaluering. Evt. opfølgning på/evaluering af initiativer, der blev igangsat som følge af den forrige uddannelsesredegørelse.
3. *Eventuelt: Hvis der konstateres kritiske forhold, der er så alvorlige, at der kræves øjeblikkelig indgriben, skal der udarbejdes en opfølgningsplan, som vedlægges uddannelsesredegørelsen. Ved konstatering af alvorlige forhold indgår altid overvejelse om lukning af uddannelsen.*

Krav til fakulteternes procedure

Københavns Universitet stiller krav om, at fakulteterne skal udarbejde en procedure for årlige uddannelsesredegørelser. Det skal fremgå tydeligt af proceduren, hvem der er ansvarlig for processen, hvem der godkender uddannelsesredegørelsens konklusioner og eventuelle opfølgningsplaner, hvem der er ansvarlig for at følge op på uddannelsesredegørelsen, samt hvilke øvrige aktører der er inddraget.

Studienævnets inddragelse i behandling af uddannelsesredegørelser skal fremgå af fakulteternes procedurer for uddannelsesredegørelser.

Afrapportering, godkendelse og opfølgning

Der afrapporteres til dekanen en gang årligt for uddannelserne enkeltvis. Herefter afrapporterer fakultetet samlet sine uddannelsesredegørelser til rektor. Der afrapporteres på de væsentligste styrker, udfordringer og indsatser på tværs af fakultetets uddannelser. Afrapportering om uddannelsesredegørelser til rektor indgår indirekte i fakulteternes årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor”.

Proces for rektors efterfølgende tilbagemelding til fakulteterne fremgår af ”Procedure for rektors opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet”.

Skabelon og offentliggørelse

Københavns Universitet stiller en skabelon for uddannelsesredegørelserne til rådighed for fakulteterne. Der er ingen krav om, at fakulteterne skal anvende skabelonen. Fakulteterne kan således frit anvende egne skabeloner, så længe disse indeholder de samme elementer.

Uddannelsesredegørelsen er et internt dokument, og der stilles ingen krav om, at uddannelsesredegørelserne skal offentliggøres.

Målbare standarder for kvalitet

Fakulteterne definerer egne målbare standarder for kvalitet på uddannelsesniveau. Dekanernes indstiller pr. 1. oktober de målbare standarder til rektor for den efterfølgende afrapporteringsperiode samtidigt med den årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Rektor godkender de målbare standarder senest 1. december. Fakulteterne gør standarderne tilgængelige på intranettet.

Alle standarder skal fastsættes ambitiøst. Fakulteterne skal som minimum sammenligne sig med hovedområdet landsgennemsnit for frafald og ledighed.

Fakulteterne kan vælge at måle sig op mod sig selv, fx hvis en uddannelse har et meget lavt frafald, der ligger langt under landsgennemsnittet.

For de øvrige områder, hvor der ikke findes landsgennemsnit, indstiller fakulteterne til rektor egne målbare standarder for, hvornår forholdene for hvert enkelt delement vurderes tilfredsstillende/utilfredsstillende? For kvantitativt materiale gælder, at der fx kan fastsættes en middelværdi på baggrund af de seneste tre års resultater med mulighed for procentuel afvigelse. Dette kan udbygges med et krav om, at en lav score, dvs. under ”standard”, skal forekomme minimum tre år i træk, før fakultetet skal handle.

Uddannelsesredegørelser – hvert år
Indhold - uddannelsesniveau
1. Status for uddannelsen 2. Status for opfølgingsplaner
Materiale, der indgår hvert år i uddannelsesredegørelsen
* Universitetets Fællesadministration (FA) tilvejebringer dette materiale
Kvantitativt materiale: • Optag^{2*} • Bestand^{3*} • Frafald^{4*}

² Pr. 1. oktober.

³ Pr. 1. oktober

⁴ Frafald på bacheloruddannelser opgøres som frafaldet på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4) og som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1). Frafald for kandidatuddannelser opgøres som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.2.4). Frafald på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres både som frafald på første år og som frafald på hele uddannelsen. Frafald opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsesstyper.

- Antal grader^{5*}
- Studieprogression⁶
- Gennemførelse^{7*}
- Studietidsoverskridelse⁸
- Ledighedsstatistik^{9*}
- Udrejsende udveksling^{10*}
- Andel af optagne internationale studerende på engelsksproget kandidatuddannelse (full degree)^{11*}
- Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser¹²
- ViP-dækningsgrad¹³

SIDE 4 AF 5

Kvalitativt materiale:

⁵ Antal grader i perioden 1. oktober-30. september (efterfølgende år).

⁶ Studieprogression opgøres pr. 1. oktober som vægtet gennemsnitligt antal ECTS-point pr. studerende pr. år eksklusive orlov. Studieprogression opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

⁷ Gennemførelse opgøres pr. 1. oktober som andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid, og andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid + et år (nøgletal G). Gennemførelse opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

⁸ Studietidsoverskridelse opgøres pr. 1. oktober for det senest opgjorte år som forskellen mellem uddannelsens normerede studietid og faktiske studietid. Studietidsoverskridelse opgøres som et gennemsnit for de fuldførtes studietid og studietidsoverskridelser opgjort i måneder. Studieoverskridelse opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

⁹ For bachelor-, kandidat-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7. kvartal efter fuldført uddannelse. Ledighed opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

¹⁰ Udrejsende udveksling opgøres pr. 1. september som antal studerende, der gennemfører dele af uddannelsen i udlandet. Tællingsperioden dækker således 1. september til 31. august. Udrejsende udveksling opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

¹¹ Opgøres som andel af optagne studerende på hele engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree) med anden nationalitet end dansk, svensk, norsk, finsk, islandsk og færøsk pr. 1. oktober. Tællingsperioden omfatter således internationale studerende, der er optaget 1. februar og 1. oktober.

¹² Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester for det senest afsluttede studieår på bachelor- og kandidatuddannelser.

¹³ For bachelor- og kandidat- og erhvervs kandidatuddannelser opgøres ViP-dækningsgrad med udgangspunkt i data fra timetalsindberetningerne for det senest afsluttede studieår. For professionsbachelor-, master-, diplom- og akademiuddannelser foretages den kvantitative monitorering af uddannelsernes forskningsbaserings/tilknytning til relevant viden- grundlag og de studerendes kontakt til videngrundlaget ved fakultetsspecifikke metoder.

• Censorformandskabsberetninger¹⁴ • Undervisningsevalueringsresultater¹⁵, herunder beståelsesprocenter • Dialog med aftagerpaneler
Baggrundsmateriale, der indgår hvert sjette år i uddannelsesredegørelsen
Kvalitativt materiale: • Forskningsmatrix/Videngrundlagsmatrix¹⁶ • Resultater fra studieundersøgelsen om vurdering af uddannelsernes forskningsbaserings, bachelor- og kandidatuddannelser (kun seneste resultater)¹⁷ • Dialog med dimittender^{18*}
Standarder for kvalitet
Fakulteterne skal definere standarder for nedenstående parametre, dvs. hvornår forholdene for hver enkel parameter er (u)tilfredsstillende. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. • Frafald • Studieprogression • Ledighedsstatistik, kandidat- og professionsbacheloruddannelser • Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser • ViP-dækningsgrad

¹⁴ Diplomuddannelser er undtaget fra at inddrage censorformandskabsberetninger.

¹⁵ Undervisningsevalueringsresultater afrapporteres i uddannelsesredegørelsen, hvis fakultetet ikke udarbejder sammenfattende undervisningsevalueringsrapporter, jf. Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater.

¹⁶ Forskningsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes forskningsområder, de bagvedliggende forskningsmiljøer samt indhold af forskningsbaserings- og/eller forskningsintegrationstyper. Videngrundlagsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes uddannelsesniveau og opdatering om ny viden fra praksis og udviklingsaktiviteter. Forskningsmatrix udarbejdes for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser. Videngrundlagsmatrix udarbejdes for professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser. Forskningsmatrix/Videngrundlagsmatrix udarbejdes hvert tredje år og indgår skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.

¹⁷ Uddannelses- og Forskningsministeriet gennemfører undervisningsmiljøvurderinger UMV (kaldet studieundersøgelser) for alle ordinære uddannelser hvert andet år (i ulige år).

¹⁸ Der foretages dimittendundersøgelser hvert andet år omfattende de seneste tre år-gange dog tidligst et år efter dimissionen. Dimittendundersøgelserne indgår som minimum hvert tredje år i kvalitetssikringsarbejdet, dvs. skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.