



Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor

Materiale til dialog om uddannelseskvalitet

Københavns Universitet stiller krav om, at dekanerne afrapporterer med faste intervaller om forskellige dele af arbejdet med kvalitetssikring af uddannelser til rektor. Dekanerne har frist for afrapportering til rektor hvert år den 1. oktober. Afrapporteringen sker som led i rektors årlige dialog om uddannelseskvalitet med hvert fakultet.

Dekanernes afrapportering til rektor sker på fakultetsniveau.

Det fremgår af skemaet nedenfor, hvilke elementer der som minimum indgår i afrapporteringerne til rektor og med hvilket interval. Nogle elementer afrapporteres hvert år, mens andre elementer afrapporteres mindre hyppigt, fx hvert tredje år.

Hvert år gennemfører fakulteterne uddannelsesredegørelser for alle sine uddannelser og afrapporterer disse til dekanen. Krav til uddannelsesredegørelser fremgår af "Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet".

Minimum hvert sjette år evaluerer fakulteterne alle sine uddannelser og afrapporterer disse til dekanen. Krav til uddannelsesevalueringer fremgår af "Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet". Fakultetet kan vælge at uddannelsesevaluere alle sine uddannelser på en gang eller gøre det løbende. Hvert fakultet fastlægger en turnusplan, der omfatter alle fakultetets videregående uddannelser.

Minimum hvert tredje år udvides afrapporteringen til rektor med studiestart, studie- og karrierevejledning og pædagogisk kompetenceudvikling. Bemærk, at ingen af disse elementer indgår i den årlige uddannelsesredegørelse. For hvert af elementerne gælder det, at der afrapporteres

1. SEPTEMBER 2025

KU UDDANNELSE

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

på fakultetsniveau for hele perioden, dvs. hvis fakultetet vælger en tre-årig kadence, afrapporteres der for en treårig periode¹.

Efter dekanens godkendelse af uddannelsesredegørelserne og de uddannelsesevalueringer, der har været i turnus, udarbejder hvert fakultet én samlet kortfattet rapport for alle sine uddannelser, der fremhæver styrker, udfordringer og indsatser for udvalgte uddannelser eller områder, og afrapporterer denne til rektor.

Opfølgning

Proces for rektors gennemførelse af dialog om uddannelseskvalitet og efterfølgende tilbagemelding til fakulteterne fremgår af ”Procedure for rektors opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet”.

Skabelon og offentliggørelse

Københavns Universitet stiller en skabelon for afrapporteringer til rådighed, som fakulteterne skal anvende.

KU Uddannelse gør afrapporteringerne tilgængelige på intranettet.

Målbare standarder for kvalitet

Fakulteterne definerer egne målbare standarder for kvalitet på uddannelsesniveau. Dekanerne indstiller pr. 1. oktober de målbare standarder til rektor for den efterfølgende afrapporteringsperiode som en del af den årlige afrapportering. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Rektor godkender de målbare standarder i forbindelse med dialog om uddannelseskvalitet, senest 1. december. Standarderne er tilgængelige på intranettet.

Alle standarder skal fastsættes ambitiøst. Fakulteterne skal som minimum sammenligne sig med hovedområdets landsgennemsnit for frafald og ledighed.

Fakulteterne kan også vælge at måle sig op mod sig selv, fx hvis en uddannelse har et meget lavt frafald, der ligger langt under landsgennemsnittet.

For de øvrige områder, hvor der ikke findes landsgennemsnit, indstiller fakulteterne til rektor egne målbare standarder for, hvornår forholdene for hvert enkelt delelement vurderes tilfredsstillende/utilfredsstillende. For kvantitativt materiale gælder, at der fx kan fastsættes en middelværdi på baggrund af de seneste tre års resultater med mulighed for procentuel afvigelse. Dette kan udbygges med et krav om, at en lav score, dvs. under ”standarden”, skal forekomme minimum tre år i træk, før fakulteterne behøver at foretage indgreb. For kvalitativt materiale gælder,

¹ Studiestart indgår også i uddannelsesevalueringerne, jf. ”Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”.

at der kan stilles krav om udarbejdelse af årlige handlingsplaner, fx ved studie- og karrierevejledning.

SIDE 3 AF 5

Afrapportering af fakulteternes kvalitetssikringsarbejde til dialog om uddannelseskvalitet med rektor	
Indhold – fakultetsniveau (aggregeret form)	
1. Opfølgningpunkter fra året før 2. Eksempler på vellykkede indsatser ved fakultetets uddannelser eller velfungerende uddannelser 3. Eksempler på udfordringer ved fakultetets uddannelser 4. Planlagte indsatsområder for fakultetets uddannelser	
Materiale, hvert år	
Kvantitativt materiale: • Frafald² • Studieprogression³ • Ledighedsstatistik⁴ • Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser⁵ • ViP-dækningsgrad⁶ Kvalitativt materiale.	

² Frafald på bacheloruddannelser opgøres som frafaldet på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4) (baggrundsmateriale uden standard for kvalitet) og som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1). Frafald for kandidatuddannelser opgøres som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.2.4). Frafald på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres både som frafald på første år og som frafald på hele uddannelsen. For øvrige uddannelsestyper opgøres frafald ikke.

³ Studieprogression opgøres pr. 1. oktober som vægtet gennemsnitligt antal ECTS-point pr. studerende pr. år eksklusive orlov. Studieprogression opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

⁴ For bachelor-, kandidat-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7.kvartaler efter fuldført uddannelse. For øvrige uddannelser opgøres ledighed ikke og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

⁵ Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester for det seneste studieår på bacheloruddannelser og første år af kandidatuddannelser. Et semester (= to blokke) har 14 uger. Der er to semestre pr. år.

⁶ For bachelor- og kandidat- og erhvervskandidatuddannelser opgøres ViP-dækningsgrad med udgangspunkt i data fra timetalsindberetningerne for det senest afsluttede studieår. For professionsbachelor-, master-, diplom- og akademiuddannelser foretages monitoring af uddannelsernes forskningsbaserings/tilknytning til relevant videngrundlag og de studerendes kontakt til videngrundlaget ved fakultetsspecifikke metoder.

- Handlingsplaner for undervisningsmiljøvurderinger⁷
- Bemanding (på baggrund af årets forsknings-/videngrundlagsmatricer⁸)

SIDE 4 AF 5

Materiale, som minimum hvert tredje år

Kvalitativt materiale:

- Studiestart
- Studie- og karrierevejledning
- Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere samt deltidsansatte

Baggrundsmateriale, hvert år (Fra uddannelsesredegørelser og uddannelses-evalueringer)

Kvantitativt materiale:

- Optag⁹
- Gennemførelse¹⁰
- Studietidsoverskridelse¹¹
- Frafald på hele uddannelsen (bacheloruddannelser)
- Andel af internationale studerende på engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree)¹²

Kvalitativt materiale:

- Censorformandskabsberetninger

⁷ Der foretages undervisningsmiljøvurderinger hvert andet år. Der gøres status en gang årligt for arbejdet med de initiativer, der fremgår af fakulteternes toårige handleplaner for undervisningsmiljø (UMV).

⁸ Forskningsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes forskningsområder og forskningsmiljøernes styrke. Videngrundlagsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes uddannelsesniveau og opdatering om ny viden fra praksis og udviklingsaktiviteter. Forskningsmatrix udarbejdes for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser. Videngrundlagsmatrix udarbejdes for professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser. Forskningsmatrix/videngrundlagsmatrix udarbejdes hvert tredje år og indgår skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse. Årlig status for bemanding adresserer, om uddannelsen har den rette tilknytning til det bagvedliggende forskningsmiljø inden for de næste tre år.

⁹ Pr. 1. oktober.

¹⁰ Gennemførelse opgøres pr. 1. oktober som andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid, og andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid + et år. Gennemførelse opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

¹¹ Studietidsoverskridelse opgøres pr. 1. oktober for det senest opgjorte år som forskellen mellem uddannelsens normerede studietid og faktiske studietid. Studietidsoverskridelse opgøres som et gennemsnit for de fuldførtes studietid og studietidsoverskridelser opgjort i måneder.

¹² Opgøres som andel af optagne studerende på hele engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree) med anden nationalitet end dansk, svensk, norsk, finsk, islandsk og færøsk pr. 1. oktober. Optaget pr. 1. oktober omfatter således internationale studerende, der er optaget 1. februar og 1. oktober

• Undervisningsevalueringsresultater¹³, herunder beståelsesprocenter • Dialog med aftagerpaneler
Baggrundsmateriale, som minimum hvert tredje år (fra uddannelsesredegørelser eller uddannelsesevalueringer)
Kvalitativt materiale: • Dialog med dimittender¹⁴
Standarder for kvalitet
Fakulteterne skal definere standarder for nedenstående parametre, dvs. hvornår forholdene for hvert enkelt delelement (u)tilfredsstillende. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Standarderne fremgår af fakulteternes hjemmesider. • Frafald • Studieprogression • Ledighedsstatistik • ViP-dækningsgrad • Studiestart • Studie- og karrierevejledning • Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere og deltidsansatte

SIDE 5 AF 5

¹³ Undervisningsevalueringsresultater afreporteres i uddannelsesredegørelsen, hvis fakultetet ikke udarbejder sammenfattende undervisningsevalueringsrapporter, jf. Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater.

¹⁴ Der foretages dimittendundersøgelser hvert andet år omfattende de seneste tre år-gange dog tidligst et år efter dimissionen. Dimittendundersøgelserne indgår som minimum hvert tredje år i kvalitetssikringsarbejdet, dvs. skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.