



Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater

Københavns Universitet har fælles retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater. Formålet er at sikre, at undervisningen evalueres systematisk, målrettet og effektivt og med størst mulig effekt på undervisningskvaliteten – og at der i sammenhæng hermed offentliggøres evalueringer i overensstemmelse med lovgivningens krav, jf. Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne og Lov om behandling af personoplysninger.

Undervisningsevalueringen tager udgangspunkt i følgende principper:

- Evaluering gennemføres for at forbedre undervisningen
- Evaluering gennemføres for at sikre gode vilkår for studerendes læring og gennemførelse
- Evalueringsprocessen medvirker til undervisernes engagement i udviklingen af undervisningen og bidrager til at sprede de gode erfaringer, som gøres rundt omkring i undervisningslokalerne.
- Evalueringsprocessen er overkommelig for de involverede aktører
- Oparbejdede evalueringsdata er anvendelige både i forhold til opfølgning og offentliggørelse.

Retningslinjerne i korte træk

De fælles retningslinjer for undervisningsevaluering består af:

- 1) en minimumsstandard for evalueringshyppighed,
- 2) en tjekliste for fastlæggelse af fakulteternes evalueringsprocedure,
- 3) en tjekliste for udarbejdelse af konkrete evalueringsplaner på uddannelsesniveau og
- 4) en procedure for offentliggørelsen af undervisningsevalueringsresultater.

Inden for disse fælles rammer opbygger fakulteterne en evalueringspraksis tilpasset de lokale forhold.

1. SEPTEMBER 2024

UDDANNELSER & STUDERENDE
UDDANNELSESSTRATEGI &
ANALYSE

KRYSTALGADE 25
1172 KØBENHAVN K

1) Minimumsstandard for evalueringshyppighed

Minimumsstandarden fastsætter følgende mindstekrav til gennemførelse af undervisningsevaluering på universitet:

- Evaluering af fagelementer, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, er systematisk tilbagevendende
- Alle fast tilbagevendende fagelementer evalueres minimum hver anden gang, med mindre der har været større ændringer i fagelementet.
- Alle fagelementer evalueres første gang de udbydes.
- Fagelementerne evalueres i en form, hvor resultaterne kan videreføres fra underviser eller kursusansvarlig til studieledelsen.

2) Tjekliste for fastlæggelse af fakultetets evalueringsprocedure

Hvert fakultet opbygger en evalueringsprocedure. I udarbejdelsen af evalueringsproceduren anvendes nedenstående tjekliste. Udarbejdelse af evalueringsproceduren sker med udgangspunkt i Universitetsloven.

Dekanen er overordnet ansvarlig for fakultetets evalueringsarbejde.

Studienævnet kvalitetssikrer og kvalitetsudvikler uddannelse og undervisning og påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.

Formålet med at evaluere undervisningen

- Hvad er fakultets formål med at gennemføre evalueringer?
- Med hvilken hyppighed gennemføres evalueringer, og hvordan afspejler dette formål og behov?
- Hvorledes kommunikeres formålet med evaluering til studerende og undervisere?
- Hvad er målsætningen for svarprocenten i evalueringerne?

Valg af evalueringsformer og udarbejdelse af evalueringsplan

- Hvilke krav stilles til evalueringsmetoder? (validering af metoder, grad af valgfrihed, kontinuitet i metodevalg)
- Hvorledes sikres, at der evalueres i forhold til de faglige og pædagogiske målbeskrivelser?
- I hvilket regi diskuteres, hvilke opfattelser af undervisningskvalitet der skal evalueres på baggrund af?
- Hvordan sikres sammenhæng mellem formålet med evalueringer, opfattelse af undervisningskvalitet og konkret evalueringspraksis?
- Hvorledes inddrages de studerende i udformning af evalueringsprocedure?
- Hvem har ansvaret for udarbejdelse af evalueringsplanen?

Opfølgning på evalueringer

- Hvorledes sikres, at definitionen af kategorierne A, B og C, som skal fremgå af afrapportering om undervisningsevalueringresultater, afspejler formålet med evaluering, opfattelsen af undervisningskvalitet og konkret evalueringspraksis?

- Hvem varetager det ledelsesmæssige ansvar for de forskellige dele af opfølgingsarbejdet? (dvs. opfølgning, der angår planlægning af undervisning, det faglige indhold, eksamination, studieordning, personale og efteruddannelse)
- Hvem sikrer kommunikation til og med studerende om resultat af og opfølgning på evalueringer?
- Hvem sikrer kommunikation til og med undervisere om resultat af og opfølgning på evalueringer?
- Hvem sikrer kommunikation med øvrige aktører og interessenter?

Offentliggørelse af evalueringer

- Hvilken model for offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater har fakultetet valgt?
- Hvilke procedurer sikrer, at kravene til offentliggørelse af evalueringer kan opfyldes?

Underviserkvalifikationer og kompetenceudvikling

- Hvilke politikker eksisterer for underviseres kompetenceudvikling?
- Hvorledes sikres, at tilbud om kompetenceudvikling modsvarer behovene?
- Hvilke tilbud gives til undervisere i forbindelse med feedback fra evalueringer?
- Hvorledes dokumenteres fakultetets indsats på kompetenceudviklingsområdet?
- Vedligeholdelse og kommunikation af evalueringspraksis
- Hvorledes sikres, at der findes en opdateret og offentlig tilgængelig beskrivelse af fakultetets evalueringsprocedure?
- Hvorledes sikres, at beskrivelsen kommunikeres til alle undervisere, studerende og øvrige aktører?
- Hvordan sikres, at de tilgængelige evalueringsværktøjer opdateres og vedligeholdes?

3) Tjekliste for udarbejdelse af konkrete evalueringsplaner på uddannelsesniveau

Afhængig af fakultetets organisering udarbejdes for hvert studieår en evalueringsplan enten på fakultetsniveau, institutniveau eller på studielederniveau.

Evalueringsplanen fastlægger evaluering af de enkelte fagelementer. Af evalueringsplanen fremgår:

- Hvilke fagelementer der evalueres og med hvilke metoder?
- Hvornår fagelementet evalueres i løbet af semesteret?
- Hvilke aktører har bidraget til at udarbejde evalueringsplanen?

Evalueringsplanen opdateres en gang årligt og offentliggøres, således at den er tilgængelig for alle undervisere og studerende.

4) Retningslinjer for offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater

SIDE 4 AF 6

Krav om offentliggørelse af evalueringer

Retningslinjer for offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater sikrer, at universitetet imødekommer kravene om offentliggørelse i Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne.

Det fremgår af bestemmelserne i Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne, at oplysninger om gennemførte aktuelle evalueringer af kvaliteten af universitetets undervisning skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside. KU stiller krav om, at undervisningsevalueringsresultater for minimum det seneste år er tilgængelig på fakulteternes hjemmesider. Oplysninger om en enkelt undervisers undervisning er dog undtaget, ligesom evalueringer, hvor alene institutionens ansatte har medvirket, er undtaget.

Format for offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater

Fakulteterne kan vælge mellem to modeller for offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater. Der anvendes én model pr. fakultet, og den valgte model fremgår af fakultetets procedure for undervisningsevaluering. Uanset valg af model er frist for offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater 1. december for det afsluttede studieår (fra september til september).

Model 1: Sammenfattende undervisningsevalueringsrapport

Fakulteterne offentliggør en kvalitativ, beskrivende sammenfatning af undervisningsevalueringsresultater, en såkaldt undervisningsevalueringsrapport. Undervisningsevalueringsrapporterne offentliggøres som minimum en gang årligt senest 1. december for det afsluttede studieår. På baggrund af årets evalueringer af fagelementer udformer den relevante leder (instituttleder, studieleder eller studienævnformand) en sammenfatning af resultaterne af evalueringerne. Svarprocenter angives og kommenteres i undervisningsevalueringsrapporten.

Model 2: Undervisningsevalueringsresultater kombineret med afrapportering i uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer

Fakulteterne offentliggør undervisningsevalueringsresultater senest 1. december for det afsluttede studieår kombineret med afrapportering om og opfølgninger på undervisningsevalueringsresultaterne i den førstkommende uddannelsesredegørelse eller uddannelsesevaluering, hvor svarprocenter angives og kommenteres.

Uanset valg af model inddeles det foreliggende evalueringmateriale i tre kategorier. Sorteringen af evalueringer i kategorierne A, B og C foretages på baggrund af det enkelte fakultets definition og udfoldelse af de tre kategorier. Definitionen af kategorierne skal forholde sig til fakultetets formål med evalueringer, opfattelse af undervisningskvalitet og konkret evalueringspraksis, jf. Tjekliste for fastlæggelse af fakultetets evalueringsprocedure.

Definitionen af A, B og C skal fremgå af undervisningsevalueringsrapporten/uddannelsesredegørelsen/uddannelsesevalueringen.

SIDE 5 AF 6

I A samles evalueringer, der i forhold til definitionen af kategorien viser, at undervisningen/fagelementet fungerer særlig godt og kan være til inspiration for andre.

I B samles evalueringer, der i forhold til definitionen af kategorien viser, at undervisningen/fagelementet fungerer tilfredsstillende.

I C samles evalueringer, der i forhold til definitionen af kategorien viser, at der i undervisningen/fagelementet er behov for flere justeringer.

Undervisningsevalueringsrapporten/uddannelsesredegørelsen/uddannelsesevalueringen indledes med en opgørelse af antallet af evalueringer i hver kategori og en refleksion over fordelingen. Herefter omtales hver kategori således: For kategori A fokuseres på de særlig positive erfaringer, der er gjort i perioden. Kategori B (sandsynligvis den store middelgruppe) kommenteres kun ganske kort. For kategori C beskrives, hvilke opmærksomhedspunkter evalueringerne peger på og i forlængelse heraf, hvilke justeringer og øvrige opfølgingsinitiativer det har eller vil give anledning til. I den følgende periodes undervisningsevalueringsrapport/uddannelsesredegørelse/uddannelsesevaluering gøres status over sidste periodes opfølgingsinitiativer. I forbindelse med opfølgning nævnes tillige initiativer vedr. kompetenceudvikling.

Ved undervisningsevalueringsrapporter forsynes den afslutningsvis med links til de bagvedliggende evalueringssdata. Datamaterialet kan evt. aggregeres. Det beskrives, hvorledes datamaterialet er tilvejebragt. Data, som kan føres tilbage til enkeltpersoner, må ikke offentliggøres. Såfremt der ikke linkes til et bagvedliggende datamateriale, skal det fremgå, hvilket materiale undervisningsevalueringsrapporten er baseret på.

Omfanget fastlægges til maksimalt tre sider.

Offentliggørelse

Undervisningsevalueringsrapporterne eller undervisningsevalueringsresultaterne offentliggøres på fakulteternes hjemmesider. Der linkes fra www.ku.dk til fakulteternes hjemmesider.

Lovligheden

De involverede parter bør i udformningen af undervisningsevalueringsrapporten og undervisningsevalueringsresultater samt vurdering af links til bagvedliggende datamateriale være særdeles opmærksomme på at følge reglerne i Lov om behandling af personoplysninger. Der må ikke offentliggøres evalueringssdata, der kan føres tilbage til en enkelt underviser. Der udvises en særlig agtpågivenhed i forhold til at udskille de evalueringer, som kan føres tilbage til en enkelt underviser og dermed identificere denne.

I konkrete tvivlstilfælde er det muligt at kontakte Uddannelser & Studerende for en vurdering af lovligheden i at offentliggøre et specifikt datagrundlag. Endelig skal de involverede parter være opmærksomme på, at lovgrundlaget ikke kræver, at al undervisning skal evalueres, men at gennemførte aktuelle evalueringer skal offentliggøres, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning og evalueringer, hvor alene institutionens ansatte har medvirket, jf. Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne mv.