



## Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser

1. MARTS 2024

UDDANNELSER &amp; STUDERENDE

### Indledning

Københavns Universitet ønsker at tilbyde forskningsbaserede uddannelser på højeste internationale niveau og ser derfor arbejdet med den løbende og systematiske kvalitetssikring af uddannelserne som en afgørende indsats på universitetet. Højt kvalificerede undervisere, der har som opgave at skabe og videreudvikle undervisningskvalitet, er omdrejningspunktet for arbejdet med kvalitetssikring og for den positive kvalitetskultur på universitetet. De studerendes aktive bidrag til kvalitetssikring af uddannelserne i evalueringsarbejde og i studienævn samt dialogen med universitetets interessenter er ligeledes afgørende forudsætninger for arbejdet med at kvalitetssikre uddannelserne.

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

De strategiske mål for kvalitetssikring af uddannelserne er formuleret i universitetets strategier og målplaner.

Kvalitetssikring af uddannelser forudsætter en klar og entydig ledelsesmæssig og organisatorisk struktur. Som det fremgår af Københavns Universitets vedtægt, er ansvaret for uddannelserne, herunder kvalitetssikring af uddannelser, forankret hos dekan, institutleder, studienævn og studieleder. Rektor har ansvar for at følge op på dekanernes årlige afrapporteringer om uddannelseskvaliteten. Vicedirektør for uddannelse fører tilsyn med fakulteternes løbende kvalitetssikringsarbejde, herunder fakulteternes lokale udmøntning af KU's fælles kvalitetssikringspolitik.

Universitetets tværgående koordinering af kvalitetssikringsarbejdet sker i de centrale ledelsesfora SAK<sup>1</sup> (Studieadministrativt Koordineringsudvalg), KUUR<sup>2</sup> (Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd), rektoratet<sup>3</sup> og

<sup>1</sup> SAK består af fakulteternes studiechefer og vicedirektøren for uddannelse. SAK drøfter og igangsætter initiativer inden for det studieadministrative område.

<sup>2</sup> KUUR består af fakulteternes prodekaner for uddannelse, prorektor for uddannelse og studenterrepræsentanter. KUUR rådgiver LT og rektoratet i uddannelsesstrategiske spørgsmål.

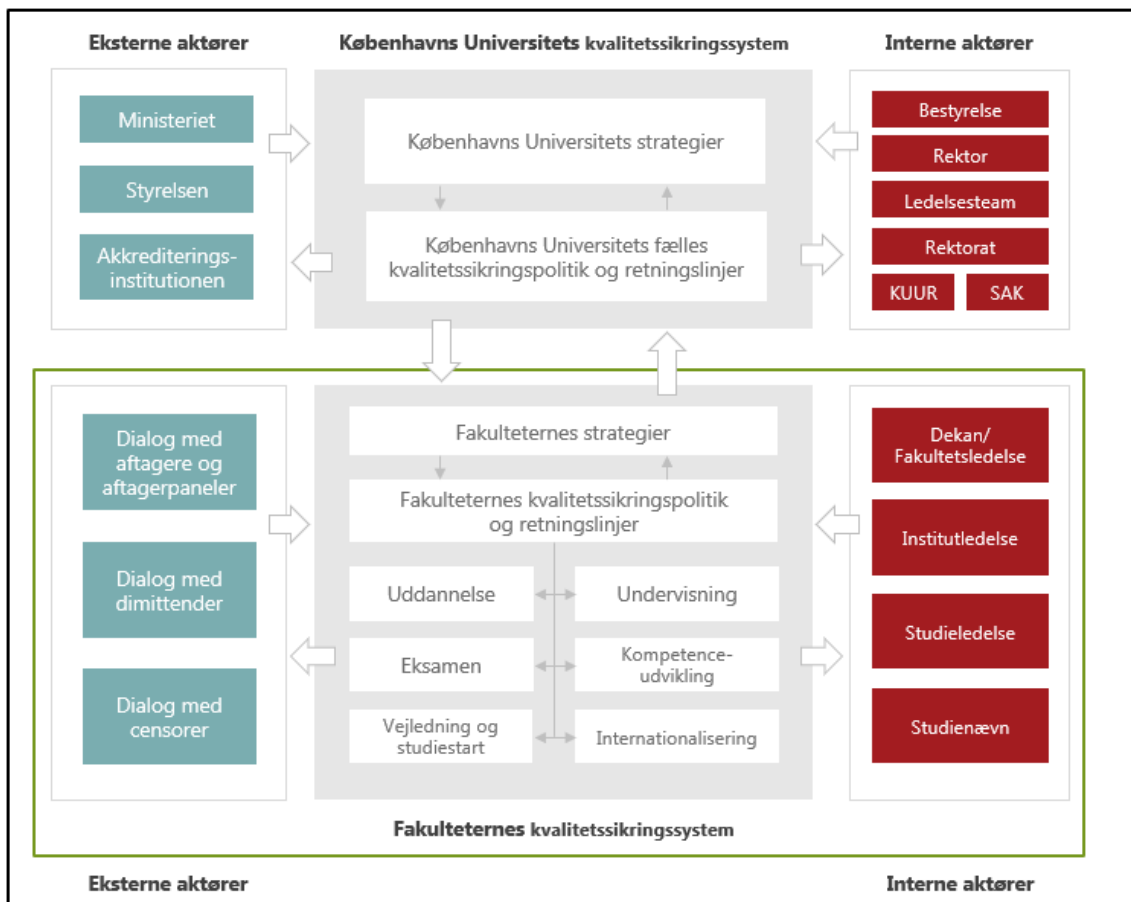
<sup>3</sup> Rektoratet består af rektor, prorektorer og universitetsdirektøren.

LT<sup>4</sup> (Københavns Universitets ledelsesteam). Universitetets strategiske satsninger på uddannelsesområdet, herunder uddannelsesportefølje, vedtages af universitetets bestyrelse efter drøftelse i KUUR, rektoratet og LT.

Universitetets fælles politik og retningslinjer på kvalitetssikringsområdet udvikles i disse fora og godkendes af rektor. Rektor monitorerer og følger op på implementering af fælles politik og retningslinjer. Udfoldelse og realisering af kvalitetsarbejdet finder sted i uddannelsesmiljøerne på fakulteterne gennem studieledelse, studienævn og studieadministration og i undervisernes konkrete aktiviteter på uddannelserne i dialog med de studerende.

Universitetets organisering med seks fakulteter og vedtægtens placering af ansvaret for uddannelserne på fakulteterne betyder, at det er fakulteternes ansvar at udvikle interne kvalitetssikringspolitikker og dertilhørende procedurer samt dokumentation herfor i overensstemmelse med universitetets fælles kvalitetssikringspolitik og øvrige retningslinjer på kvalitetssikringsområdet. Derfor har universitetet fælles politik og retningslinjer kombineret med lokale udfoldelser af disse.

**Figur 1. Københavns Universitets kvalitetssikringssystem**



<sup>4</sup> LT består af fakulteternes dekaner og rektorat.

Den fede, sorte ramme markerer universitetets samlede kvalitetssikringssystem. Figuren illustrerer samspillet mellem de interne aktører på universitetet og de eksterne aktører i fastlæggelse af fælles kvalitetssikringspolitik og strategier inden for uddannelsesområdet.

Den fede, grønne ramme markerer fakulteternes kvalitetssikringssystemer, herunder samspillet mellem de interne aktører på fakulteterne og fakulteternes eksterne aktører. Fakulteternes kvalitetssikringssystemer udfoldes i et antal procedurer, der alle er centreret om seks overordnede temaer. Procedureerne opfylder kravene i ”European standards and guidelines for internal quality assurance within higher education institutions”.

Pilene mellem fakultets- og universitetsniveau markerer, at universitetet på den ene side sætter rammerne for fakulteternes arbejde, og at fakulteterne på den anden side afrapporterer på kvalitetssikrings- og strategiarbejdet og via dette bidrager til at udvikle såvel politik som strategier.

### **Dialog om uddannelseskvalitet med rektor**

Fakulteterne afgiver årligt en kortfattet skriftlig status for deres kvalitetssikringsarbejde til rektor efterfulgt af dialogmøder om uddannelseskvaliteten med rektor. Proces for dialogmøder med rektor fremgår af ”Procedure for rektors opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet”.

Afrapporteringen indeholder en kortfattet beskrivelse af resultatet af fakultetets uddannelsesredegørelser og/eller uddannelsesevalueringer samt analyse af andet kvalitativt og kvantitativt materiale med fokus på styrker, udfordringer og indsats. Krav til afrapportering fremgår af ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”.

### **Evaluering og udvikling af KU’s kvalitetssikringssystem**

Som en del af opfølgningen på dialog om uddannelseskvalitet med rektor gennemfører Uddannelser & Studerende på vegne af vicedirektør for uddannelse løbende evalueringer af KU’s kvalitetssikringssystem. Formålet med evalueringerne er at tilpasse kvalitetssikringssystemet til KU’s egne og ydre krav samt at udvikle best practice på tværs af fakulteterne. Evalueringerne sker med inddragelse af fakulteterne og er forankret i SAK Regler & Uddannelsesstruktur<sup>5</sup>.

KU’s kvalitetssikringssystem evalueres en gang årligt som opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR) pr. 1. oktober og træder i kraft pr. 1. september året efter. Ændringer skal godkendes af rektor efter indstilling fra LT, rektorat, KUUR, SAK og SAK Regler & Uddannelsesstruktur.

I særlige tilfælde kan SAK Regler & Uddannelsesstruktur selvstændigt beslutte at gennemføre ændringer af kvalitetssikringssystemet uafhængig af den årlige evalueringsproces, når en ændring vurderes ikke at påvirke andre processer i

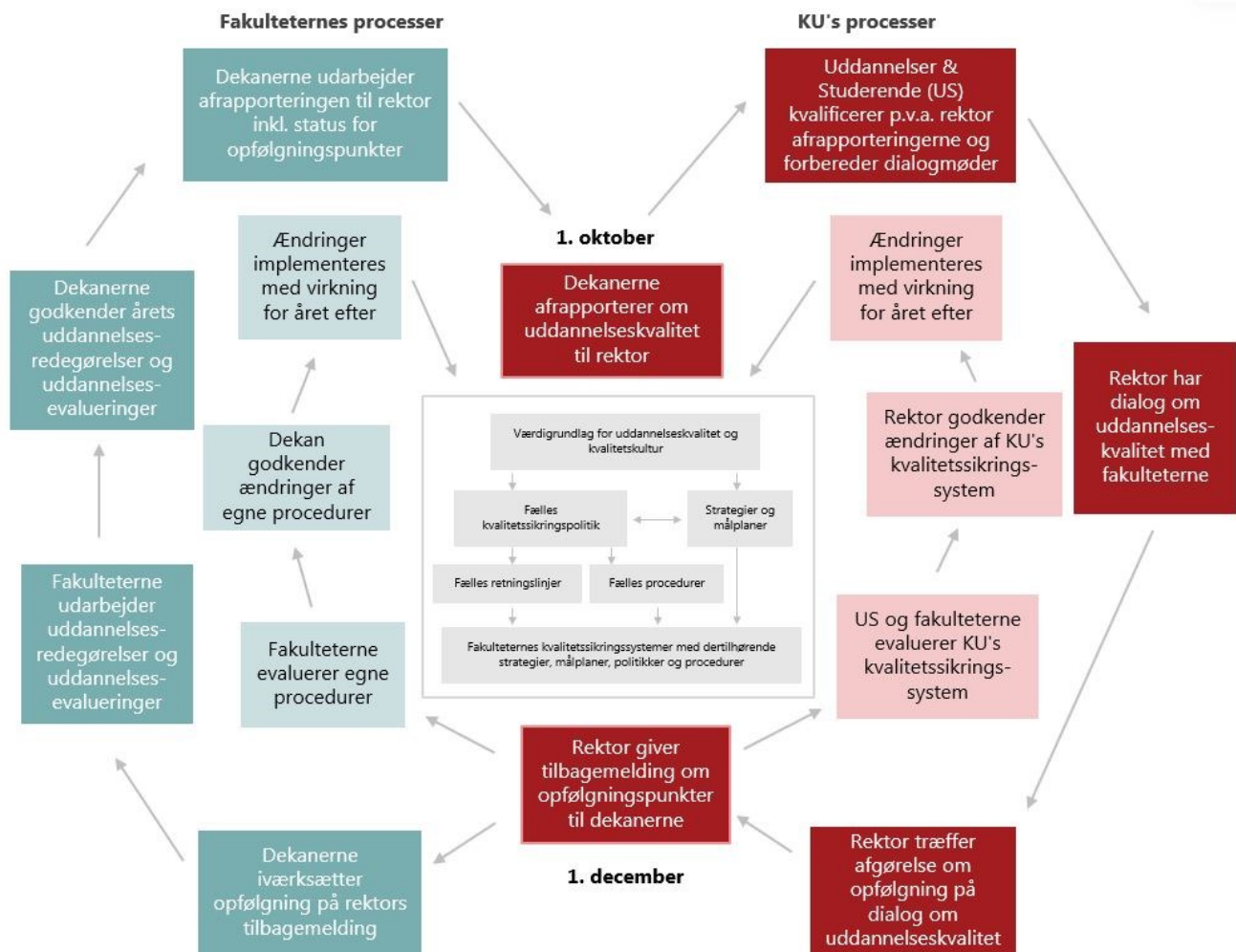
---

<sup>5</sup> SAK Regler & Uddannelsesstruktur er et permanent underudvalg til SAK. SAK Regler & Uddannelsesstruktur består af en repræsentant for Uddannelser & Studerende og en for hvert fakultet.

negativ retning, og at der vil være en gevinst ved eller behov for at foretage ændringen hurtigst muligt.

SAK, KUUR, rektorat, LT og rektor orienteres efterfølgende om ændringer, besluttet af SAK- Regler & Uddannelsesstruktur, i forbindelse med den årlige evaluering af kvalitetssikringssystemet.

**Figur 2. Evaluering og udvikling af KU's kvalitetssikringssystem**



### Kvalitetssikringspolitikens indhold

Københavns Universitets kvalitetssikringspolitik følger kravene i "European standards and guidelines for internal quality assurance within higher education institutions" (ESG) og har samme opdeling i afsnit:

Under **afsnit 1** gives en oversigt over kvalitetssikringspolitikens områder.

Under **afsnit 2, 3, 4, 5, 6 og 9** er de enkelte procedurer og krav hertil beskrevet. KU har en række fælles procedurer og stiller samtidig krav til fakulteternes lo-

kale procedurer. Desuden oplistes, hvilke informationer og vejledninger fakulteterne skal offentliggøre, samt hvilke supplerende beskrivelser fakulteternes lokale kvalitetssikringspolitik skal indeholde.

**Afsnit 7** omhandler dokumentation og monitorering og **afsnit 8** vedrører offentliggørelse af information om uddannelserne.

Denne kvalitetssikringspolitik træder i kraft 1. september 2014.

Kvalitetssikringspolitikken er blevet revideret med virkning fra 1. september 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023. Figur 1 og 2 er blevet opdateret med virkning fra 1. marts 2024.

## ESG 1.1 - Politik for kvalitetssikring

”Institutionerne skal have en politik for kvalitetssikring, der er offentligt tilgængelig, og som indgår i den strategiske ledelse. Interne interessenter skal udvikle og implementere en sådan politik via de rette strukturer og procedurer, samtidig med at eksterne interessenter inddrages.”

### Københavns Universitet fælles:

Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik omfatter alle institutionens videregående uddannelser<sup>6</sup>, uanset placering og tilrettelæggelsesform. Kvalitetssikringspolitikken kræver, at fakulteternes kvalitetssikring af uddannelserne omfatter følgende områder:

- 1.2 Tilrettelæggelse og godkendelse af uddannelser
- 1.3 Studentercentreret læring
- 1.4 Optag, studieprogression, merit og tildeling af grader
- 1.5 Kvalitetssikring af underviseres kompetencer
- 1.6 Læringsressourcer og støtte til de studerende
- 1.7 Informationssystemer
- 1.8 Offentlig information
- 1.9 Monitorering og evaluering af uddannelserne

### Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringssystem:

#### a. Centrale indikatorer for uddannelseskvalitet

Fakulteterne indsamler systematisk dokumentation for indsatsen og opfølgning på de enkelte områder. Det fremgår af fakulteternes kvalitetssikringssystem, hvilke parametre der måles på. Universitetet stiller krav om, at alle fakulteter skal monitorere og følge op på en række parametre, der er centrale indikatorer for uddannelseskvalitet, se ESG 1.7a.

#### b. Organisation og ansvarsfordeling

Fakulteterne skal udarbejde en samlet beskrivelse af organisation af og ledelsesansvar for kvalitetssikring af uddannelser på fakultetet, herunder inddragelse af studerende. Beskrivelsen af organisationen skal rumme en kort introduktion til de vigtigste råd, nævn, udvalg og ledelsesfunktioner, der spiller en aktiv rolle i kvalitetssikringsarbejdet. Det skal fremgå tydeligt af beskrivelsen, hvem der har det overordnede ansvar, og hvilke der er de primære aktører i fakultetets centrale procedurer.

---

<sup>6</sup> Bachelor-, kandidat-, erhvervskandidat-, akademiske overbygning-, master-, professionsbachelor-, diplom-, og akademiuddannelser

**c. Krav til indholdet af fakulteternes procedurer**

Det skal fremgå af fakulteternes procedurer, hvor ofte fakultetet gennemfører aktiviteten, hvem der er ansvarlig for gennemførelse af proceduren og for opfølgning, og hvilke øvrige aktører der er inddraget. Dette gælder også i de tilfælde, hvor universitetet har fastsat fælles minimumskrav for kadence eller specifikke krav til procesansvarlig eller ledelsesforankring.

**d. Lokal udfoldelse af kvalitetssikringspolitikken**

Fakulteternes lokale udfoldelse af kvalitetssikringspolitikken offentliggøres samlet på fakultetets hjemmeside under ”Om\_fakultetet”.

## **ESG 1.2 – Tilrettelæggelse og godkendelse af uddannelser**

”Institutionerne skal have en procedure for tilrettelæggelse og godkendelse af deres uddannelser. Uddannelserne skal tilrettelægges, så de lever op til de fastsatte mål, herunder de tilsigtede læringsmål. Det skal tydeligt fremgå og formidles, hvilke kvalifikationer en uddannelse giver, herunder det præcise niveau inden for den nationale kvalifikationsramme for videregående uddannelse og dermed også kvalifikationsrammen for europæisk videregående uddannelse (Framework for Qualifications of the European Higher Education Area).”

### **Københavns Universitet fælles:**

Universitetet har et fælles ”Årshjul for ansøgning om godkendelse af nye uddannelser”. Årshjulet beskriver universitetets interne frister for godkendelse af forslag til nye uddannelser set i forhold til ministeriets frister for ansøgning om prækvalifikation. Årshjulet opdateres en gang årligt.

Universitetet har fælles ”Procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser”, der beskriver universitetets godkendelsesproces af fakulteternes forslag til nye uddannelser, samt en tjekliste, som fakulteterne skal følge. Tjeklisten sikrer, at forslag om nye uddannelser er gennearbejdede og adresserer kravene til prækvalifikation. Fakulteterne har derudover egne procedurer for oprettelse og godkendelse af nye uddannelser, jf. ESG 1.2a, som beskriver fakulteternes interne processer, der går forud for universitetets godkendelsesproces.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser”, der beskriver, hvilke elementer fakulteterne altid skal inddrage i overvejelserne om lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser, og hvilke interessenter der skal inddrages.

Universitetet har fælles ”Procedure for rektors godkendelse af lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser”, der beskriver universitetets godkendelsesproces af fakulteternes forslag til lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser.

Universitetet understøtter kvaliteten i internationaliseringen af uddannelserne gennem monitorering af bilaterale udvekslingsaftaler, jf. ”Procedure og checkliste for indgåelse og nedlæggelse af Erasmusaftaler”, herunder monitorering af balancen i mobiliteten på disse aftaler.

Uddannelser & Studerende i Fællesadministrationen yder bistand til fakulteterne i alle typer af spørgsmål vedrørende uddannelserne, herunder regel- og legalitetsområdet.

### **Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringssystem:**

#### **a. Procedure for udvikling af nye uddannelser**

Fakulteterne skal have en procedure for udvikling af nye uddannelser. Proceduren skal beskrive, hvordan fakultetet sikrer, at aftagere og andre interessenter løbende inddrages i udviklingsprocessen. Proceduren skal samtidig sikre, at ledelsen inddrages i beslutning om udvikling af uddannelser. Fakultetet skal fastsætte målbare standarder for kvalitet, dvs. hvilke krav uddannelsen skal leve op til, for at fakultetet kan godkende et uddannelsesforslag. I forbindelse med udvikling af en ny uddannelse skal fakulteterne udarbejde en kompetencematrix og en forskningsmatrix/videngrundlagsmatrix for uddannelsen.

#### **b. Procedure for lukning og sammenlægning af uddannelser**

Fakulteterne skal have en procedure for lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser i overensstemmelse med de fælles ”Retningslinjer for lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser. Overvejelser om lukning og sammenlægning af uddannelser indgår i den årlige uddannelsesredegørelse, jf. ESG 1.9a. Fakulteterne kan vælge at fastsætte standarder for, hvornår uddannelser overvejes at skulle lukkes.

#### **c. Sikring af Erasmusaftaler og udvekslingsbalance**

Fakulteterne skal have en procedure for indgåelse af Erasmusaftaler i overensstemmelse med den fælles ”Procedure og checkliste for indgåelse og nedlæggelse af Erasmusaftaler”, herunder også monitorering af balancen<sup>7</sup> i udvekslingen. Dette gælder ligeledes balancen i andre udvekslingsaftaler, som ejes af fakulteterne. Der afrapporteres separat på balancen til rektor hvert år.

---

<sup>7</sup> Balance defineres som, at værdien af indmeriterede STÅ fra egne studerende på udlandsophold (STÅ-eksport) mindst skal opveje værdien af de STÅ som internationale studerende har optjent på Københavns Universitet (STÅ-import).



## ESG 1.3 – Studentercentreret læring, undervisning og bedømmelse af studerende

”Institutionerne skal sikre, at uddannelserne foregår på en måde, der tilskynder de studerende til at tage aktiv del i læringsprocessen, samt at bedømmelsen af de studerende afspejler denne tilgang.”

### Københavns Universitet fælles:

Universitetet har i ”Studerentercentreret læring på Københavns Universitet” defineret, hvordan studerendes læring er sat i centrum inden for tre overordnede områder: pædagogik og didaktik, tilrettelæggelse af uddannelser og undervisning samt studietrivelser. ”Studerentercentreret læring på Københavns Universitet” bygger videre på ”Værdigrundlag for uddannelseskvalitet og kvalitetskultur på Københavns Universitet”, se ESG 1.5.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringens resultater”, der fastsætter krav om evalueringshyppighed, evalueringsplaner, evalueringsprocedure og offentliggørelse af evalueringens resultater.

Bedømmelse af studerende foregår i henhold til de gældende nationale regler. I overensstemmelse med kravene i bekendtgørelsesgrundlaget udformes studieordninger og fakulteternes egne eksamensregler og -procedurer. Universitetets fælles regler vedr. studerende og uddannelse offentliggøres på hjemmesiden og intranettet, herunder regler for disciplinære foranstaltninger over for studerende og vejledende regler for hensyntagen til fysiske og psykiske handicaps ved eksamen.

### Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringssystem:

- a. **Kvalitetssikring af studieordninger og kursusbeskrivelser, herunder kompetenceprofil, målbeskrivelser og bedømmelseskriterier**  
Fakulteterne skal have en procedure for kvalitetssikring af studieordning og kursusbeskrivelser, herunder hvorledes der sikres samspil mellem den relevante typebeskrivelse i kvalifikationsrammen, uddannelsens kompetenceprofil og studieaktiviteternes målbeskrivelser og bedømmelseskriterier, jf. studieordningen. Uddannelsernes kompetenceprofil skal leve op til krav for læringsniveau fastsat i kvalifikationsrammen. Kompetenceprofil, målbeskrivelser og bedømmelseskriterier skal således forholde sig til viden, færdigheder og kompetencer. Studieordningens beskrivelser af uddannelsesindhold og -struktur, målbeskrivelser og kriterier for vurdering af bedømmelsen skal underbygge indfrielsen af kompetenceprofilen, herunder at uddannelsens kompetenceprofil udprøves med passende prøveformer. Proceduren skal sikre, at ændringer i studieordningens kompetenceprofil konsekvensrettes på eksamensbeviset, således at der er overensstemmelse mellem kompetenceprofilen i studieordningen og på eksamensbeviset. Studieordninger og

kursusbeskrivelser skal som minimum monitoreres og revideres hvert tredje år.

**b. Procedure for undervisningsevaluering, herunder projekter, praktik, feltstudier og udlagt undervisning**

Fakulteterne skal have en procedure for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringer i overensstemmelse med de fælles ”Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringens resultater”. Dekanen påser, at der sker offentliggørelse af alle undervisningsevalueringens resultater.

**c. Offentliggørelse af studieordninger og eksamensregler**

Fakulteterne offentliggør studieordninger. Fakulteternes egne eksamensregler og eksamensprocedurer skal være offentligt tilgængelige på fakulteternes intranet/hjemmeside, således at studerende kan informere sig om deres rettigheder, og universitetet kan forudsætte, at studerende sætter sig ind i reglerne.

**d. Regler om eksamenssnyd og plagiering**

Fakulteterne skal orientere de studerende om universitetets regler vedr. eksamenssnyd og plagiering.

**e. Procedure for eksamensklager og anker**

Fakulteterne skal have en procedure for klage- og ankeområdet, som er målrettet og tilgængelig for studerende og undervisere.

## **ESG 1.4 – Optag, studieprogression, merit og tildeling af grader**

”Institutionerne bør konsekvent anvende foruddefinerede og offentliggjorte bestemmelser, der dækker alle faser af den studerendes "livscyklus", såsom optag, studieprogression, merit og tildeling af grader.”

### **Københavns Universitet fælles:**

Universitetet formidler information til kommende studerende om adgangskrav til uddannelser, ansøgningsprocedurer, herunder krav til dokumentation og frister, lovpligtigt ansøgning om startmerit, uddannelsernes indhold samt om studielivet på Københavns Universitet via universitetets hjemmeside, jf. ESG 1.3 og ESG 1.8.

Universitetet monitorerer løbende de studerendes progression målt i ECTS-point pr. studerende pr. studieår. Efter indstilling fra dekanerne godkender rektor ambitiøse målbare standarder for studieprogression for alle ordinære uddannelser. Monitorering af studieprogression indgår som et obligatorisk element i uddannelsesredokumentation og uddannelsesevalueringer, jf. ESG 1.7 og 1.9.

Efter endt uddannelse udsteder universitetet et elektronisk eksamensbevis til den studerende, som indeholder oplysning om uddannelsens betegnelse, omfang og gennemførte fagelementer samt det samlede mål for læringsudbyttet (kompetenceprofilen).

### **Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringssystem:**

- a. Fakulteterne skal orientere de studerende om mulighederne for at søge om meritoverførsel af tidligere gennemførte kurser fra andre uddannelser og om forhåndsgodkendelse af studieaktiviteter uden for egen uddannelse, herunder udlandsophold. Fakulteterne formidler via hjemmesider/intranet dokumentationskrav og frister ved ansøgning om merit og forhåndsgodkendelser.
- b. Fakulteterne skal orientere de studerende om mulighederne for at komme på udlandsophold i løbet af deres uddannelsesforløb. Fakulteterne formidler via intranettet, hvilke udvekslingsaftaler der allerede findes for den enkelte uddannelse, og hvilke dokumentationskrav og frister der gælder.

### **ESG 1.5 - Kvalitetssikring af underviseres kompetencer**

”Institutionerne skal sikre sig, at underviserne har de nødvendige kompetencer. Der skal være en rimelig og transparent procedure for rekruttering og medarbejderudvikling.”

#### **Københavns Universitet fælles:**

Universitetet ønsker at tilbyde såvel studerende som undervisere gode rammer for undervisningen, herunder velfungerende supportsystemer og læringsressourcer. Systematisk evaluering af undervisningen er omdrejningspunktet for sikring af undervisningens kvalitet, jf. Københavns Universitets fælles ”Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisnings-evalueringsrapporter”.

Underviserens forskningsmeritter og evne til at integrere forskning og undervisning i forskningsbaseret undervisning sikrer ligeledes kompetent og kvalificeret undervisning til de studerende, jf. ”Værdigrundlag for uddannelseskvalitet og kvalitetskultur”.

Universitetet ønsker at understøtte udviklingen af undervisningskvaliteten med tilbud om kompetenceudvikling til alle undervisere, der har behov. Underviserens medarbejderudviklingssamtaler omfatter undervisningsindsatsen, og i lønforhandlinger og lønpolitik sættes også fokus på undervisningskvalifikationer.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DVIP”, der fastsætter krav til indholdet af fakulteternes lokale politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DVIP.

Universitetet har endvidere følgende fælles pædagogiske retningslinjer, der sikrer og udvikler underviseres og vejlederes pædagogiske kompetencer:

1. ”Fælles retningslinjer for universitetspædagogikum”
2. ”Fælles retningslinjer for undervisningsportfolio ved ansøgning af stilling på lektor- og professorniveau ” understøttet af ”Københavns Universitets Pædagogiske Komptenceprofil”.
3. ”Løbende udvikling af pædagogiske kompetencer (undervisningsportfolio og MUS)” understøttet af ”Københavns Universitets Pædagogiske Komptenceprofil”.

Kvalitetssikringen af den engelsksprogede undervisning understøttes af Center for Internationalisering og Parallelsproglighed (CIP), der tilbyder ansatte sproglig kompetenceudvikling.

**Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringssystem:**

**a. Opslag af videnskabelige stillinger**

Fakulteterne offentliggør information om krav til ansøgning af videnskabelige stillinger i overensstemmelse med det nationale regelgrundlag og Københavns Universitets fælles regler på HR-området, herunder universitetets fælles retningslinjer for undervisningsportfolio. KU stiller krav om, at der skal indgå studerende i ansættelsesudvalg ved besættelse af faste ViP-stillinger.

**b. Lokal udfoldelse af pædagogiske retningslinjer**

Fakulteterne skal beskrive, hvorledes de fælles pædagogiske retningslinjer udfoldes, herunder hvorledes universitetspædagogikum kvalitetssikres.

**c. Anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP**

Fakulteterne skal have en politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP i overensstemmelse med de fælles ”Retningslinjer for politik for anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP”. Politikken skal blandt andet beskrive, hvilke opgaver der løses af ViP og DViP, og hvordan DViP integreres i det faglige miljø og bidrager til udvikling af den enkelte uddannelse. Desuden skal politikken også beskrive, hvordan både ViP og DViP har mulighed for pædagogisk kompetenceudvikling, jf. ESG 1.5d.

**d. Pædagogisk kompetenceudvikling af fastansatte og nye undervisere (ViP) og deltidsansatte (DViP)**

Fakulteterne skal beskrive, hvordan fastansatte opnår pædagogisk kompetenceudvikling, hvordan der følges op på resultater af undervisnings-evaluering, og hvilke standarder for kvalitet der er fastsat. Fakulteterne skal desuden beskrive, hvordan nye undervisere og deltidsansatte introduceres til undervisningsopgaven, og hvilke standarder for kvalitet der

er fastsat. Pædagogisk kompetenceudvikling af nye undervisere og deltidsansatte indgår i afrapporteringen til rektor som minimum hvert tredje år, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”.

**e. Forskningsbaseret uddannelse**

Universitetet har en definition af forskningsbaseret uddannelse i ”Værdigrundlag for uddannelseskvalitet og kvalitetskultur”. Fakulteterne vurderer uddannelsernes forskningsbaseret/tilknytning til praksis og udviklingsaktiviteter og de studerendes kontakt til videngrundlaget årligt via ViP-dækningsgrad<sup>8</sup> og hvert tredje år via forskningsmatrix/videngrundlagsmatrix. Fakulteterne fastsætter målbare standarder for kvalitet for forskningsbaseret uddannelse. Afrapportering om forskningsbaseret uddannelse/tilknytning til praksis og udviklingsaktiviteter indgår i uddannelsesredegørelser, i uddannelsesrevalueringerne og i afrapporteringen til rektor, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”.

## ESG 1.6 - Læringsressourcer og støtte til de studerende

”Institutionerne skal have de fornødne midler til lærings- og undervisningsaktiviteter og sikre, at der er tilstrækkelige og lettilgængelige læringsressourcer samt støtte til de studerende til rådighed.”

**Københavns Universitet fælles:**

Universitetet gennemfører hvert andet år en undervisningsmiljøvurdering blandt studerende. Universitetet anvender data om bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser fra ministeriets Studieundersøgelse. Universitetet gennemfører egne undervisningsmiljøvurderinger for deltidsuddannelser, jf. ”Procedure for undervisningsmiljøvurderinger for deltidsuddannelser på Københavns Universitet”. Fakulteterne har ansvar for at udarbejde handlingsplaner i forhold til opfølgning på resultater af undervisningsmiljøvurderingen. Status for opfølgning på handlingsplanerne for undervisningsmiljøvurderingerne indgår i dekanernes årlige afrapportering på uddannelseskvaliteten, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”. Der gennemføres studiemiljøscreening af alle ombygnings- og nybygningsager.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for studiestarten”, der fastsætter krav til indholdet af fakulteternes studiestartsaktiviteter og evaluering af heraf.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for kvalitetssikring af studie- og karrierevejledning”, der fastsætter krav til indholdet og omfanget af fakulteternes kvalitetssikring af studie- og karrierevejledning.

---

<sup>8</sup> ViP-dækningsgrad gælder for bachelor-, kandidat-, erhvervskandidat- og akademiske overbygningsuddannelser. For øvrige uddannelsesstyper anvendes lokalt fastsatte metoder.

Universitetet tilbyder særlig støtte til studerende med funktionsnedsættelse (SPS). SPS kan omfatte både fysiske hjælpemidler og personlig støtte. Oplysning om proces og dokumentationskrav ved ansøgning om SPS formidles via universitetets hjemmeside.

Universitetet understøtter betingelserne for internationalisering med rådgivning til udenlandske forskere på universitetet om ophold og arbejde i Danmark og med information og vejledning til studerende til planlægning af udlandsophold.

**Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringssystem:**

**a. Procedure for studiestart**

Fakulteterne skal have en procedure for studiestart, der sikrer de studerende de bedst mulige vilkår for studiestart. Proceduren skal beskrive, hvilke aktiviteter og tilbud studiestarten som minimum består af, og hvem der har ansvar for aktiviteterne. Proceduren skal endvidere følge de fælles ”Retningslinjer for studiestarten”, hvad angår aktivitetstyper. Afrapportering på studiestart til rektor sker som minimum hvert tredje år og indgår i dekanernes årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”.

**b. Procedure for studie- og karrierevejledning**

Fakulteterne skal have en procedure for studie- og karrierevejledning i overensstemmelse med de fælles ”Retningslinjer for kvalitetssikring af studie- og karrierevejledning”. Fakulteterne skal beskrive, hvorledes kvaliteten sikres, og hvilke standarder der er fastsat for en række kvantitative og kvalitative parametre. Fakultetet skal beskrive, hvordan statistik om vejledning systematisk indsamles, og hvordan viden og erfaring fra fakultetets branchekontakt formidles til karrierevejledningen, samt hvordan viden og erfaringer om studerende, uddannelser og karriere videreformidles fra studie- og karrierevejledningen til uddannelserne. Der afrapporteres årligt til dekanen. Afrapportering på studie- og karrierevejledning til rektor sker som minimum hvert tredje år og indgår i dekanernes årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”.

**c. Understøttelse af læring, studieliv og fysiske rammer**

Fakulteterne skal beskrive, hvordan fakultetet arbejder med at understøtte de studerendes læring, studieliv og de fysiske rammer for de studerende og kvalitetssikringen heraf.

**d. Indflydelse på studiemiljø og læringsressourcer**

Fakulteterne skal beskrive, hvordan studerende inddrages i arbejdet med studiemiljø og læringsressourcer.

**e. De studerendes forskningskontakt**

Universitetet har defineret forskellige typer af forskningsbaseret og forskningsintegration, der beskriver, hvordan studerende har kontakt til de(t) forskningsmiljø(er), der ligger bag uddannelsen. Fakulteterne skal hvert tredje år via forskningsmatrix/videngrundlagsmatrix forholde sig til, om de studerende er sikret kontakt til de(t) relevante forskningsmiljø(er), herunder om uddannelsens studieaktiviteter indeholder de rette typer af forskningsbaseret og/eller forskningsintegration. Dette suppleres af målbare standarder for ViP-dækningsgrad<sup>9</sup>. Afrapportering om de studerendes kontakt til forskningsmiljøerne indgår i uddannelsesredegørelser, i uddannelsesrevalueringerne og i afrapporteringen til rektor, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”.

**f. Sikring af det internationale miljø**

Fakultetet skal beskrive, hvordan de studerende sikres mulighed for at indgå i et internationalt studiemiljø, der bl.a. skabes ved tilstedeværelsen af udenlandske undervisere og studerende samt understøttelsen af interaktion med disse. Det internationale studiemiljø understøttes endvidere af tilgængeligheden af engelsksproget undervisningsmateriale ved engelsksprogede kurser og hele uddannelser, engelsksproget informationsmateriale til udenlandske studerende og engelsksproget servicering vedr. studieadministrative forhold. Tilgængelig information og vejledning til danske studerende skal sikre, at det er så nemt og attraktivt for de studerende at rejse ud som muligt.

## ESG 1.7 - Informationssystemer

”Uddannelsesinstitutionerne skal sikre, at de indsamler, analyserer og anvender relevant information for effektivt at kunne styre deres uddannelser og andre aktiviteter.”

**Københavns Universitet fælles:**

Fakulteterne og Uddannelser & Studerende i Fællesadministrationen producerer statistik om uddannelserne med henblik på ledelsesinformation og monitoring af uddannelserne. Opfølgning på den viden, som statistikken giver om uddannelserne, sker både i uddannelsesledelsen på fakulteterne, i den centrale ledelse og gennem de tværgående mødefora som SAK og KUUR. Den statistiske monitoring af uddannelserne giver endvidere basis for studievejledning, ligesom Uddannelser & Studerende anvender monitoreringen i sagsbehandling og det uddannelsesstrategiske udviklingsarbejde.

---

<sup>9</sup> ViP-dækningsgrad gælder for bachelor-, kandidat-, erhvervs kandidat- og akademiske overbygningssuddannelser. For øvrige uddannelses typer anvendes lokalt fastsatte metoder.

Der produceres løbende statistik vedr. optag, bestand, gennemførelsestid, frafald, antal grader, STÅ-produktion og forsinkede studerende med henblik på vejledningssamtaler.

De relevante oplysninger indberettes fra Uddannelser & Studerende til myndighederne og offentliggøres på universitetets hjemmeside, hvor dette er et krav.

De officielle statistikker og ledelsesinformation udarbejdes i Uddannelser & Studerende og valideres af fakulteterne. Fakulteterne kan anmode om hjælp til særlige dataudtræk, fx i forbindelse med dimittendanalyser, frafaldsanalyser m.m. hos Uddannelser & Studerende.

### **Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringssystem:**

#### **a. Monitorering af ledelsesinformation**

Fakulteterne skal beskrive, hvordan uddannelserne monitoreres, hvilke områder der monitoreres, og hvordan informationen herfra anvendes af uddannelsesledelsen i forhold til opfølgning. Beskrivelsen skal fastsætte, hvem der har ansvar for udarbejdelse og for opfølgning, samt angive, hvornår handling er påkrævet i forhold til at rette op på problematiske forhold. Nedenstående indgår i fakulteternes uddannelsesevalueringer og i dekanernes afrapportering om uddannelseskvaliteten til rektor.

Fakulteterne skal som minimum monitorere følgende:

- a. Optag\*
- b. Bestand\*
- c. Antal grader\*
- d. Frafald\*
- e. Studieprogression\*
- f. Studietidsoverskridelse\*
- g. Gennemførelse\*
- h. Beståelsesprocenter på studieaktiviteter
- i. Beskæftigelse/ledighed\*
- j. Undervisningstimer på bacheloruddannelser\*
- k. Undervisningstimer på kandidatuddannelser\*
- l. Udrejsende udveksling\*
- m. Antal optagne internationale studerende på kandidatuddannelser\*
- n. Undervisningsmiljøvurderinger\*
- o. ViP-dækningsgrad\*
- p. Studiestart
- q. Studie- og karrierevejledning
- r. Dialog med dimittender\*
- s. Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere (ViP) og deltidsansatte (DViP)



- t. Understøttelse af uddannelsernes kompetenceprofil (kompetencematrix)
- u. Uddannelsernes forskningsbasering/tilknytning til praksis og udviklingsaktiviteter (forskningsmatrix/videngrundlagsmatrix)

Data opgøres på uddannelsesniveau, dog ikke p, q og s, som kan opgøres på fakultetsniveau.

A, b, c, d, e, f, g og i opgøres endvidere separat for erhvervskandidatuddannelser og ordinære kandidatuddannelser. De øvrige uddannelsesspecifikke data opgøres samlet for erhvervskandidatuddannelser og ordinære kandidatuddannelser.

Ved parallelle uddannelsesudbud på flere campusser opgøres data separat pr. udbud undtagen s og t. Ved sammenlægning af udprøvningsafmindst 50 % af uddannelsens ECTS-point skal o, r og u ikke opgøres separat.

Ved parallelle uddannelsesudbud på flere sprog på samme campus opgøres data separat pr. udbud undtagen n, p, q, s og t. Ved samundervisning af mindst 50 % af uddannelsens ECTS-point skal o, r og u ikke opgøres separat.

Uddannelsesspecifikke data for master-, diplom- og akademiuddannelser omfatter kun a, b, c, h, o, p, t og u, hvis p ikke er opgjort på fakultetsniveau.

\* Uddannelser & Studerende tilvejebringer disse data og offentliggør dem på universitetets intranet hvert år 1. december. Dimittendundersøgelser og undervisningsmiljøvurderinger foreligger dog først primo februar.

## b. Målbare standarder

Fakulteterne skal fastsætte ambitiøse målbare standarder for en række af de parametre, som fakulteterne monitorerer i forbindelse med uddannelsesredegørelser, uddannelsesevalueringer, afrapporteringer på kvalitetssikring af uddannelser, studie- og karrierevejledning samt udvikling af nye uddannelser. Dekanerne indstiller pr. 1. oktober fakultetets målbare standarder for den efterfølgende afrapporteringsperiode som opfølgning på de årlige afrapporteringer om uddannelseskvaliteten. Rektor godkender fakulteternes målbare standarder senest 1. december.

Fakulteterne skal som minimum fastsætte målbare standarder for:

- a. Frafald
- b. Studieprogression
- c. Ledighed, kandidat- og professionsbacheloruddannelser
- d. Undervisningstimer på bacheloruddannelser
- e. Undervisningstimer på kandidatuddannelser

- f. ViP-dækningsgrad—studerendes forskningskontakt
- g. Studiestart
- h. Studie- og karrierevejledning:
  - i. kompetence- og uddannelsesniveau for vejledere
  - ii. handlingsplaner for vejledning
  - iii. evaluering af vejledningstilbud
  - iv. henvendelsesregistrering
  - v. SLA (Service Level Agreement)
  - vi. studenter-/vejlederratio
- i. Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere (ViP) og deltidsansatte (DViP)
- j. Udvikling af nye uddannelser

Målbare standarder fastsættes som minimum på studietrinsniveau, dog ikke g, h, og j, som kan fastsættes på fakultetsniveau.

Der fastsættes separate målbare standarder for a og b på erhvervskandidatuddannelserne. Målbare standarder for de øvrige parametre på studietrinsniveau fastsættes samlet for erhvervskandidatuddannelser og ordinære kandidatuddannelser.

Målbare standarder for master-, diplom- og akademiuddannelser omfatter kun f og g, hvis g ikke er fastsat på fakultetsniveau.

## **ESG 1.8 - Offentlig information**

”Institutionerne skal publicere tydelig, præcis, objektiv, aktuel og lettilgængelig information om deres aktiviteter og uddannelser.”

Universitetet offentliggør information om uddannelserne i overensstemmelse med kravene i Lov om gennemsigtighed og åbenhed. Offentliggørelsen sker dels på fakulteternes hjemmesider og dels på universitetets hjemmeside. Fakulteterne offentliggør informationer om uddannelseskvalitet i overensstemmelse med kravene i de ovennævnte fælles retningslinjer, som - sammen med de lokale procedurer - udgør universitetets kvalitetssikringssystem.

## **ESG 1.9 Monitorering og evaluering af uddannelserne**

”Institutionerne skal monitorere og jævnligt evaluere deres uddannelser for at sikre, at de opfylder målene og imødekommer de studerendes og samfundets behov. Dette bidrager til en løbende forbedring af uddannelserne. De tiltag, der planlægges eller implementeres som følge heraf, skal kommunikeres til de berørte.”

**Københavns Universitet fælles:**

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet”, der fastsætter krav til indholdet og omfanget af fakulteternes uddannelsesredegørelser.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”, der fastsætter krav til indholdet og omfanget af fakulteternes uddannelsesevalueringer. Uddannelsesevalueringerne indeholder flere kvantitative og kvalitative data end uddannelsesredegørelser. Dette betyder, at der i en uddannelsesevaluering er mulighed for at kunne foretage mere dybtgående analyser af årsagssammenhænge på uddannelsen, end det er tilfældet med en uddannelsesredegørelse.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for udvælgelse og inddragelse af eksterne eksperter i uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”. Retningslinjer fastsætter minimumskrav til antal og sammensætning af eksterne eksperter samt de eksterne eksperters opgave.

Universitetet har fælles ”Procedure for dimittendundersøgelser på Københavns Universitet”, der fastsætter indholdet og omfanget af dimittendundersøgelser samt fordeling af arbejdsopgaver mellem universitetet og fakulteterne. Af proceduren fremgår det, at dimittendundersøgelser gennemføres hver andet år. Universitetet stiller krav om, at dimittendundersøgelserne indgår i kvalitetssikringsarbejdet som minimum hvert tredje år, dvs. skiftevis i en uddannelsesevaluering, jf. ESG 1.9b, og i en uddannelsesredegørelse, jf. ESG 1.9a.

Universitetet har fælles ”Procedure for rektors godkendelse af nedsættelse af nye aftagerpaneler”, der beskriver universitetets godkendelsesproces for nedsættelse af nye aftagerpaneler.

Universitetet har fælles ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”, der fastsætter krav til, hvor ofte de enkelte elementer skal indgå i afrapporteringen, og hvilke elementer fakulteterne skal fastsætte målbare standarder for. Universitetet stiller krav om, at fakulteterne skal anvende den samme skabelon.

Universitetet har fælles opgørelsesmetode for årlig monitorering af uddannelsernes forskningsdækning og de studerendes kontakt til forskningsmiljøet for bachelor-, kandidat-, erhvervskandidat- og akademiske overbygningsuddannelser. For professionsbachelor- og deltidsuddannelser skal hvert fakultet have en beskrivelse af, hvilken metode fakultetet anvender til årlig monitorering af uddannelsernes forskningsdækning/tilknytning til relevant videngrundlag og de studerendes kontakt til forskningsmiljøet/videngrundlaget. Beskrivelse af den fælles opgørelsesmetode for bachelor-, kandidat-, erhvervskandidat- og akademiske overbygningsuddannelser samt krav til beskrivelse af de fakultetsspecifikke opgørelsesmetoder for professionsbachelor- og deltidsuddannelser fremgår af bilag 1 bagest i dette dokument.

Universitetet har fælles ”Procedure for rektors opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet”, der beskriver universitetets proces for afholdelse af og opfølgning på dialogmøder om uddannelseskvalitet mellem rektorat og det enkelte fakultet.

**Københavns Universitet stiller følgende krav til indholdet i fakultetets kvalitetssikringsystem:**

**a. Procedure for årlige uddannelsesredegørelser**

Fakulteterne skal have en procedure for uddannelsesredegørelser i overensstemmelse med de fælles ”Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet”. Redegørelserne udarbejdes og afrapporteres til dekanen hvert år. Afrapportering på uddannelsesredegørelser til rektor indgår i dekanernes årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR)”.

**b. Procedure for uddannelsesevaluering**

Fakulteterne skal have en procedure for evaluering af hele uddannelser i overensstemmelse med de fælles ”Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”. Uddannelsesevaluering gennemføres med inddragelse af eksterne eksperter. Definition af ekstern deltagelse fremgår af retningslinjerne. Uddannelserne evalueres som minimum hvert sjette år og afrapporteres til dekanen. Afrapportering på uddannelsesevalueringer til rektor indgår i dekanernes årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten, jf. ”Retningslinjer for dialog om uddannelseskvalitet med rektor” (DUR).

**c. Procedure for opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet med rektor**

Fakulteterne skal have en procedure for, hvordan fakultet følger op på rektors tilbagemelding til dekanerne om afrapporteringen om uddannelseskvaliteten. Proceduren skal beskrive, hvem og hvordan de inddrages, og hvem der har ansvaret for opfølgningen.

**d. Procedure for dialog med dimittender**

Fakulteterne skal have en procedure for løbende og systematisk dialog med dimittender. Proceduren skal beskrive, hvordan dialog med dimittender anvendes, dvs. hvem der på fakultetet har ansvar for, at dialogen løbende anvendes i kvalitetssikring af uddannelserne, og hvem der i øvrigt inddrages. Af ”Procedure for dimittendundersøgelser på Københavns Universitet” fremgår det, hvor ofte universitetet gennemfører dimittendundersøgelser, dvs. indhenter svar fra respondenter, behandler og formidler disse. Fakulteternes procedurer derimod beskriver, hvorledes resultaterne finder anvendelse i kvalitetssikringsarbejdet.

e. **Procedure for dialog med aftagerpaneler**

Fakulteterne skal have en procedure for løbende og systematisk dialog med aftagerpaneler. Dialogen med aftagerpanelerne skal løbende anvendes til sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans. Dekanen påser, at der for alle uddannelser er løbende dialog med aftagerpanelerne. Dialog med aftagerpaneler indgår i dels uddannelsesredegørelser, dels uddannelsesevalueringer.

f. **Procedure for inddragelse af censorformandskaber**

Fakulteterne skal have en procedure for inddragelse af censorformandskaber, herunder opfølgning på den årlige censorformandskabsberetning. Censorformandskabsberetninger indgår som minimum i uddannelsesredegørelser og i uddannelsesevalueringer.

## Bilag 1

### A. Årlig monitorering af uddannelsernes forskningsdækning og de studerendes kontakt til videngrundlaget for bachelor- og kandidat-, erhvervs-kandidat- og akademiske overbygningsuddannelser via ViP-dækningsgrad

#### 1. Datagrundlag

Beregning af ViP-dækningsgrad foretages med udgangspunkt i data fra timetalsindberetningerne for det senest afsluttede studieår.

I datagrundlaget indgår timetal for alle semestre/blokke på bachelor- og kandidatuddannelser. For uddannelser med både sommer- og vinteroptag anvendes den seneste data, hvis der er dubletter i indberettede semestre.

Der foretages timetalsindberetninger for alle ordinære uddannelser og hvert selvstændigt udbud. På uddannelser med stor valgfrihed indberettes det typiske studieforløb.

For bachelor-, kandidat-, erhvervs-kandidat- og akademiske overbygningsuddannelser indberettes den planlagte undervisnings- og vejledningsaktivitet fordelt på tre stillingskategorier: ViP, DViP og andre undervisere/vejledere.

KU følger ministeriets definition af, hvilke ansættelseskategorier ViP og DViP omfatter.

##### *ViP omfatter:*

professor med særlige opgaver, professor, forskningsprofessor, gæsteprofessor, klinisk professor, docent, lektor, forskningslektor (inkl. lektorvikar), gæstelektor, adjunkt, forskningsadjunkt, senior rådgiver, studielektor, studieadjunkt, amanuensis, forskningsassistent, udenlandsk lektor (normalt af de udenlandske myndigheder iht. særlig aftalte, normalt tidsbegrænset), undervisningsadjunkt, forsker, seniorforsker, projektforsker, videnskabelig assistent, klinisk assistent, kandidatstipendier, forskningsstipendier (gamle seniorstipendier), ph.d.-stipendiat, post.doc, klinisk lektor, specialtandlægeuddannelsen, psykologisk kandidatstilling, lærer i social teori og metode (særlig kategori for socialrådgiveruddannelsen ved AAU) samt lærer på diplom- og eksportingeniøruddannelsen.

##### *DViP omfatter:*

klinisk lærer (i sygehusspecialer, almen medicin, kiropraktor praksis eller odontologi), afdelingstandlæge, ekstern lektor, undervisningsassistent, gæsteforelæser (honorar) samt ekstern klinisk lektor.

Studenterundervisere og instruktører regnes som "Andre undervisere/vejledere" og tæller dermed ikke med i opgørelse af ViP og DViP-årsværk.

#### 2. ViP-dækningsgrad

Sum af ViP-timer / sum af vægtet grænseværdi. ViP-dækningsgrad beregnes pr. semester og som gennemsnit for hele uddannelsen i det senest afsluttede studieår.

### 2.1 Hvordan beregnes ViP-timer?

I summen af ViP-timer indgår også ViP-timer, der hører til undervisningsaktivitet med propædeutik eller undervisningsaktivitet markeret som type 1-5<sup>10</sup>.

### 2.2 Hvordan beregnes grænseværdien?

Hvert semester/to blokke har i udgangspunktet en grænseværdi på 168 timer på bacheloruddannelser og 112 timer på kandidatuddannelser. Disse grænseværdier er identisk med KU's timetalskrav.

Timetalskravet reduceres, hvis uddannelsen har indberettet bachelorprojekt, speciale, praktik/projektorienteret forløb, obligatorisk udlandsophold, tilvalgsfag og total valgfrihed i valgfag. Endvidere er propædeutiske forløb ikke underlagt timetalskrav. Ved disse aktiviteter reduceres timetalskravet svarende til uddannelsesaktivitetens ECTS-belastning. Fx vil et bachelorprojekt på 15 ECTS på 6. semester reducere timetalskravet til 6 timer ugentligt det pågældende semester.

Samme princip gør sig gældende ved beregning af grænseværdien. Dog tæller tilvalgsfag med her og reducerer således ikke grænseværdien.

Beregningen af grænseværdien er:

grænseværdi – ((grænseværdi/30) \* sum af ECTS-belastning for reducerende aktiviteter)

## **B. Årlig monitorering af uddannelsernes forskningsdækning/tilknytning til relevant videngrundlag og de studerendes kontakt til videngrundlaget for professionsbachelor-, master-, diplom- og akademiuddannelser**

Fakulteterne skal have en beskrivelse af, hvordan de årligt monitorerer uddannelsernes forskningsdækning/tilknytning til relevant videngrundlag og de studerendes kontakt til videngrundlaget for professionsbachelor-, master-, diplom- og akademiuddannelser, og efter hvilke principper der fastsættes målbare standarder. Fakulteterne kan enten anvende en kvantitativ eller en kvalitativ metode.

Beskrivelsen af metoden skal være tilgængelig på fakultetets kvalitetssikringshjemmeside eller intranet samme sted som fakultetets målbare standarder.

Fakulteterne kan anvende forskellig monitoreringsmetode pr. uddannelsesstyper. Det enkelte fakultet skal dog anvende samme metode til alle uddannelser, der tilhører samme uddannelsesstype.

1. Hvis fakulteterne vælger at anvende ViP/DViP- og STÅ/ViP-ratio, er nedenstående principper fortsat gældende: Opgørelsesperiode: ViP/DViP-ratio og STÅ/ViP-ratio opgøres i studieår, dvs. perioden 1. september - 31. august.

<sup>10</sup> Undervisningstype 1: Obligatorisk praktik, 2: Afsluttende eksamensprojekt (erhvervsakademi), 3: Bachelorprojekt, 4: Speciale og 5: Obligatorisk udlandsophold.

2. ViP- og DViP-årsværk:  
Fra 1. september 2018 består et ViP-årsværk og et DViP-årsværk på KU af 1680 timer, dvs. eksklusive ferie.
3. STÅ:  
STÅ (studenterårsværk) opgøres på baggrund af beståede studieaktiviteter optjent i indberetningsåret (inklusive efterindberetninger og praktik-STÅ) uanset finansieringskilde. Tallet er eksklusive åben uddannelse og deltidsuddannelse, jf. STÅ-indberetningen.
4. Studieaktivitet:  
En uddannelses studieaktiviteter fremgår af studieordningen. Ved fordeling af ViP- og DViP-undervisningsårsværk på studieaktiviteter (i trin 2 ovenfor) medregnes alle ViP- og DViP-undervisningsårsværk, der er anvendt til kurser, projekter, praktik og vejledning. Alle gennemførte studieaktiviteter indgår i opgørelsen, uanset om der er optjent STÅ i tilknytning til de enkelte studieaktiviteter.
5. Undervisningslektion:  
På KU tæller en lektion som 60 minutter.
6. Gennemført/planlagt undervisning:  
På KU opgøres ViP- og DViP-årsværk på baggrund af planlagt undervisning.
7. Udveksling af ViP- og DViP-årsværk:  
Uddannelser, der indeholder studieaktiviteter fra forskellige institutter/fakulteter, jf. studieordninger, skal senest 1. december udveksle ViP- og DViP-undervisningsårsværk pr. studieaktivitet med de relevante parter. ViP-undervisningsårsværk for alle studieaktiviteter i en uddannelse tælles herefter sammen og anvendes som ViP-tallet i STÅ/ViP-ratio og ViP/DViP-ratio pr. uddannelse. DViP-undervisningsårsværk for alle studieaktiviteter i en uddannelse opgøres og anvendes som DViP-tallet i ViP/DViP-ratio pr. uddannelse.
8. Beskrivelse af fakultetsmetoden for ratioopgørelse skal angive:
  - hvorledes ViP-årsværk opgøres ved samlæsning.
  - om 100 % valgfri studieaktiviteter, der udbydes af ansættelsesenheden og er rettet mod den aktuelle uddannelse, indgår i ratioopgørelsen<sup>11</sup>.
  - hvad undervisningsforpligtelsen omfatter (fx konfrontationstimer).
  - hvilken undervisningsnorm der anvendes pr. ViP-kategori.

---

<sup>11</sup>100 % valgfri studieaktiviteter er studieaktiviteter, hvor studieordningen giver den studerende mulighed for selv at vælge studieaktiviteter uden for uddannelsen. 100 % valgfri studieaktiviteter må ikke forveksles valgfag, hvor de studerende vælger mellem en defineret gruppe af studieaktiviteter. Valgfag er (typisk) konstituerende i modsætning til 100 % valgfri studieaktiviteter.