



7. JUNI 2023

UDDANNELSER & STUDERENDE  
UDDANNELSESSTRATEGI &  
ANALYSE

FRUE PLADS 1

1168 KØBENHAVN K

## Fælles retningslinjer for universitetspædagogikum

Københavns Universitet er i henhold til [Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter](#) (2019) forpligtet til, at adjunkter/forskere og studieadjunkter gennemfører et universitetspædagogikum. Supervision og vejledning indgår som en del af universitetspædagogikum.

Fakulteter, der ikke selv udbyder universitetspædagogikum, har pligt til at sikre, at adjunkternes plan for universitetspædagogikum er i overensstemmelse med Københavns Universitets retningslinjer for universitetspædagogikum.

Fakulteterne udformer indenfor rammerne af de fælles retningslinjer beskrivelser af universitetspædagogikum.

### 1. Ansvars- og opgavefordeling i forbindelse med universitetspædagogikum

Dekanen skal, uanset om fakultetet udbyder eller køber universitetspædagogikum, sikre, at der foreligger beskrivelser samt ansvars- og opgavefordeling i forbindelse med universitetspædagogikum, der omfatter:

- Information af adjunkter/forskere og studieadjunkter om fakultetets regler for universitetspædagogikum
- Udpegning af faglig vejleder og pædagogisk vejleder samt deres respektive opgaver
- Udarbejdelse af plan for adjunktens deltagelse i universitetspædagogikum (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Universitetspædagogikums formål, indhold og omfang (i samarbejde med eventuel udbyder)

- Udbud af universitetspædagogikums teoretiske del (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Meritpraksis
- Anvendelse af undervisningsportfolio (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Udstedelse af diplom for gennemført universitetspædagogikum
- Kvalitetssikring af universitetspædagogikum (i samarbejde med eventuel udbyder)
- Sikring af praktisk tilrettelæggelse og koordinering af adjunktens og vejlederens undervisningsopgaver
- Timenormer for undervisnings- og vejledningsopgaver i forbindelse med universitetspædagogikum.

## **2. Formål og indhold i universitetspædagogikum**

Formålet med universitetspædagogikum er at styrke adjunkternes undervisningsmæssige kvalifikationer. Det er en målsætning, at adjunkterne efter afslutningen af forløbet kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisning på en måde, som støtter de studerendes læring bedst muligt i forhold til fagenes formulerede læringsmål, og at adjunkterne kan bidrage til udviklingen af fagets og institutionens uddannelser. Adjunkten skal kunne reflektere over egen undervisningspraksis i forhold til de studerendes læring og på baggrund heraf tilpasse sin undervisning.

Det er en forudsætning, at der under universitetspædagogikum arbejdes med et bredt undervisningsbegreb således, at adjunkten under uddannelsen får indsigt i en variation af undervisningsformer. Universitetspædagogikum indeholder såvel praktiske som teoretiske aspekter og såvel fagspecifikke som almene kompetencer, samt eventuel deltagelse i pædagogisk udviklingsarbejde.

Universitetspædagogikums formål afspejles i indhold og undervisningsformer. Adjunkten skal i forbindelse med universitetspædagogikum have tilknyttet både en faglig og en pædagogisk vejleder.

Den pædagogiske vejleder skal have kompetencer inden for universitetspædagogik, evt. realkompetencer og/eller erfaring. Fakultetet kan give mulighed for, at adjunkten sammensætter et selvstændigt forløb. Fakultetet skal sikre, at planen for universitetspædagogikumforløbet er i overensstemmelse med Københavns Universitets retningslinjer. Universitetspædagogikum bør i videst muligt omfang tage udgangspunkt i adjunktens egen undervisning og forankres teoretisk og praksisnært i adjunktens fag.

### **3.Universitetspædagogikums placering, omfang, forberedelse og supervision**

Det bør tilstræbes, at adjunkten får mulighed for at afvikle universitetspædagogikum indenfor de to første år af adjunkturet.

Universitetspædagogikum udgør min. 175 timer og max. ca. 250 timer. Universitetspædagogikum omfatter:

- Universitetspædagogiske kurser
- Forberedelse
- Supervision af undervisning
- Udarbejdelse af undervisningsportfolio.

### **4.Deltagere og forudsætninger for deltagelse i universitetspædagogikum**

Alle adjunkter/forskere og studieadjunkter har ret og pligt til at deltage i universitetspædagogikum.

I stillingskategorien postdoc indgår ikke pædagogisk opkvalificering. Ansatte i stillingskategorien postdoc kan i konkrete tilfælde og efter aftale med den relevante institutleder søge optagelse på universitetspædagogikum.

Deltagere i universitetspædagogikum skal sikres tilstrækkelige og varierede undervisningsopgaver som grundlag for gennemførelse af universitetspædagogikum.

Fakultetet fastsætter retningslinjer for merit. Fakultetet kan vælge at give adjunkten merit for universitetspædagogiske kurser. Inden for det angivne minimumstimeantal på 175 kan der ikke gives merit for universitetspædagogiske kurser gennemført i løbet af ph.d.-uddannelsen. Har universitetspædagogikum et omfang på over 175 timer, skal fakultetet fastsætte regler for merit for universitetspædagogiske kurser gennemført under ph.d.-uddannelsen. Det er en forudsætning for merit, at ansøgeren har varetaget relevant undervisning.

### **5.Undervisningsportfolio i universitetspædagogikum**

Adjunkten udarbejder i løbet af universitetspædagogikum en undervisningsportfolio og får derved erfaring med undervisningsportfolio som en metode til at beskrive, analysere og præsentere pædagogiske problemstillinger.

### **6.Vurdering og beståelse af universitetspædagogikum**

Fakultetet skal, uanset om fakultetet udbyder eller køber universitetspædagogikum, sikre, at der foreligger retningslinjer for gennemførelse af universitetspædagogikum, som er i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer for Københavns Universitet:

- Der skal være gennemført et supervisionsforløb med observation af adjunktens undervisning. Adjunkten skal som led i forløbet have udarbejdet en undervisningsportfolio, der også rummer refleksion over supervisionsforløbet. Forløbet afsluttes med en vurdering, der inddrager adjunktens undervisningsportfolio. Vurderingen kan være skriftlig eller mundtlig. Vurderingen tager udgangspunkt i [Københavns Universitets pædagogiske kompetenceprofils](#) beskrivelse af ”Praksis og refleksion” og ”Viden om læring, undervisning og uddannelse”.
- Faglig vejleder og pædagogisk vejleder udarbejder et fælles dokument om, at supervisionsforløbet er gennemført, og gengiver hovedpointer fra forløbet. Dette dokument kan have form af en udtalelse om undervisningsmæssige kvalifikationer, men behøver ikke være det.

## **7.Kvalitetssikring af uddannelsen og undervisningen**

Fakultetet skal, uanset om fakultetet udbyder eller køber universitetspædagogikum, sikre, at der foreligger procedurer for kvalitetssikring af universitetspædagogikum. Procedurene for kvalitetssikring skal også omfatte de dele af universitetspædagogikum, der er forankret på fakultetet, f.eks. faglig vejledning. Kvalitetssikringen skal være i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer for Københavns Universitet:

- Faglig vejleder tilbydes sparring og kompetenceudvikling i relation til kollegial supervision.
- Der foregår systematisk kvalitetssikring af uddannelsen. Evalueringer af undervisning og uddannelsen foretages regelmæssigt, og der er procedurer for behandling af resultater i relevante organer samt opfølgning herpå. Evalueringer offentliggøres i sammenfattet form.

## **8.Udbud af universitetspædagogikum på engelsk**

Fakultetet er forpligtet til at sørge for, at adjunkter der ikke behersker dansk kan deltage i universitetspædagogikum udbudt på engelsk.

## **9. Øvrige forhold**

Retningslinjen er senest opdateret juni 2023.