



## SAGSNOTAT

JUNI 2022

OPDATERET AUGUST 2023

**Vedr.** Retningslinjer for studiestarten på Københavns Universitets bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser for alle studerende på KU (rev. 2022) (Opdateret 2023)

**UDDANNELSER & STUDERENDE**

FRUE PLADS 4

KØBENHAVN K

**Sagsbehandler** Uddannelser & Studerende

### Formål

Disse retningslinjer for studiestarten på Københavns Universitets (KU) uddannelser danner rammen om de nye studerendes studiestart. Det overordnede formål med retningslinjerne er at beskrive, hvad man som ny studerende på KU kan forvente af studiestarten. Retningslinjerne skitserer de fælles, grundlæggende principper, som skal understøtte kvalitet, fælles praksis og harmonisering på tværs af uddannelsernes studiestartsprogrammer.

Principperne omhandler organisering, ansvarsfordeling, uddannelse og kvalitetssikring af studiestarten, herunder ansættelse af tutorer og andre studerende involveret i studiestarten samt Code of Conduct. Principperne skal følges af alle ansatte og frivillige, der arbejder med at planlægge, afvikle og evaluere studiestarten på KU's uddannelser.

Retningslinjerne suppleres af fire forskellige sæt af rammer for den gode studiestart på KU's uddannelser, der beskriver studiestartens temaer og læringsmål. Studiestartsaktiviteterne på KU skal tilrettelægges i overensstemmelse med både rammer og retningslinjer.

### Lokale fakultetsprocedurer

Hvert fakultet skal med udgangspunkt i retningslinjerne beskrive de lokale studiestartsprocedurer, der gør, at fakultetets ansatte og frivillige kan leve op til principperne i retningslinjerne. Fakulteterne har metodefrihed inden for disse lokale procedurer til at tilrettelægge aktiviteter i studiestarten under hensyntagen til særlige forhold på den enkelte uddannelse.

De lokale procedurer skal som minimum adressere nedenstående områder:

## Den inkluderende studiestart

Retningslinjerne tager afsæt i, at studiestarten på KU's uddannelser skal tilrettelægges inkluderende og med hensyntagen til nye studerendes forskellige tilhørsforhold og forudsætninger. Fakulteternes procedurer for studiestart skal understøtte, at studerende i studiestarten får

- en god og flydende overgang til deres nye uddannelse og til livet som universitetsstuderende
- en oplevelse af samhørighed – både med fakultetet, det faglige og sociale miljø på uddannelsen, uddannelsens undervisere og andre studerende på uddannelsen
- en klar forventningsafstemning via indblik i uddannelsen samt dens læringsprincipper og derved et realistisk billede af, hvad de går ind til, så de bliver rustet fagligt og socialt til at gennemføre uddannelsen og tage aktivt del i studiemiljøet
- en studiestart, der bygger på inklusion og respekt, og hvor de ansvarlige for studiestarten sikrer, at der ikke finder grænseoverskridende eller krænkende aktiviteter sted. Københavns Universitet vil ikke acceptere adfærdsformer, der krænker en studerende eller en medarbejder. Studerende må ikke udsættes for aktiviteter, der kan opleves som krænkende, eller som på upassende vis henleder opmærksomheden på køn, seksualitet, alder, handicap, etnicitet, religion med mere.

## Ansvar og organisering

Det overordnede ansvar for studiestarten ligger hos dekanen, som skal godkende fakultetets *governance*-model for studiestarten. Heraf skal det tydeligt fremgå, hvem der har ansvaret for studiestarten på ledelsesniveau og på det operationelle niveau. Dekanen kan vælge at uddelegere sit ansvar til relevant lokal ledelse. Det udøvende ansvar med at organisere og sammensætte dele af forløbet kan uddelegeres til fastansatte studiestartskoordinatorer eller lignende. Det er imidlertid altid dekanens formelle ansvar at sikre, at alle ledelseslag på fakultet har kendskab til KU's studiestartspakke og øvrige retningslinjer ifm. studiestarten, og at der er alignment mellem de besluttende og udførende lag på fakultetet. Dette er særligt vigtigt ved personudskiftning i ledelsesgruppen.

Fakulteterne skal beskrive i deres *governance*-model, hvor ansvaret for kvalitetssikring, opfølgning og evaluering er placeret. Endvidere skal modellen indeholde tydelig rollefordeling i forhold til de involverede aktører i studiestarten (koordinatorer, tutorer/rusvejledere, ansatte såvel som frivillige) og beskrive tutorers eventuelle ansættelsesforhold. Planlægningen af studiestarten på KU skal altid overholde gældende regler for økonomi og regnskab, det vil sige følge KU's regnskabsinstruks.

Endelig skal fakulteterne sikre sig, at planlægningen af studiestarten altid er båret af et hensyn til universitetets neutrale rolle i studerendes valg af fagforening. Det betyder, at der ikke må indgås eksklusivaftaler med

fagforeninger. Der henvises til *Hyrdebrev eksklusivaftaler* fra rektor Henrik C. Wegener dateret 18. september 2018.

SIDE 3 AF 4

### **Uddannelse og ansættelse af tutorer mv.**

For at sikre ens sprogbrug på tværs af KU reserveres titlen ”tutor koordinator” til ansatte studerende og titlen ”studiestarts koordinator” til studieadministrative medarbejdere.

Hvert fakultet skal beskrive, hvordan man lokalt uddanner ansatte og frivillige tutorer til at have medansvar for studiestarten som repræsentanter for KU. Det er op til hvert fakultet at sikre, at alle studerende (ansatte som frivillige, tutorer og andre) involveret i studiestarten har det fornødne videns- og kompetencebehov bl.a. ift. at minimere risikoen for u hensigtsmæssige hændelser og sikre en inkluderende studiestart for alle og højne ambitionsniveauet for studiestarten.

Hvert fakultet og institut skal ansætte tutor koordinators for at understøtte en professionel og kvalitetssikret studiestart og for at de involverede tutorer får gode og tydelige rammer for deres virke og gode muligheder for at påtage sig opgaven. Tutor koordinators opgave er – ud over at være tutor – at være bindeled mellem studieadministration/institut og tutorer, have medansvar for at KU’s retningslinjer overholdes og fungere som tovholder på (dele af) instituttets studiestart.

Der skal indgås skriftlig aftale/kontrakt med de frivillige studerende/tutorer, som er involveret i studiestarten. Alle fakulteter skal fastsætte en minimal og en maksimal ratio mellem antal nyoptagne BA-studerende og (frivillige) tutorer på hvert studium. Ratioen bruges som dialogværktøj mellem fakulteterne og (frivillige) tutorer om, hvad en god fordeling mellem antal nyoptagne BA-studerende og (frivillige) tutorer i studiestartsaktiviteter er.

### **Studiestartens placering**

Af hensyn til optagelse på standby eller ledige pladser i bacheloroptaget skal studiestarten som udgangspunkt placeres i uge 35 for uddannelser med sommerstart og i uge 6 for uddannelser med vinterstart. Placeringen af studiestarten kan i særlige tilfælde afviges, hvis faglige eller administrative forhold taler herfor.

Det bemærkes, at studiestartsaktiviteter ikke har indflydelse på de studerendes ret til SU, da studiestartsaktiviteter ikke er ECTS-givende undervisning. Jævnfør KU’s retningslinjer for års- og skemastruktur påbegyndes ordinær undervisning i uge 36 og i uge 6 i hhv. efterårs- og forårssemesteret.

### **Evaluerings**

Studiestarten er omfattet af KU’s kvalitetssikringssystem, og skal løbende kvalitetssikres og evalueres. Alle fakulteter skal gennemføre en evaluering på fakultetsniveau og sikre, at tutorgrupperne ikke parallelt gennemfører evalueringer. Fokus i evalueringen skal være på høj svarprocent og høj kvalitet af de indsamlede data.

Den lokale fakultetsprocedure for studiestart skal beskrive, hvordan studiestarten og relaterede aktiviteter, herunder hyttetur/rustur, evalueres. Den lokale procedure skal desuden beskrive, hvor ansvaret for evalueringen er placeret, og hvilke målgrupper, der involveres i evalueringen.

En gang årligt fremlægger hver prodekan mundtligt de vigtigste pointer fra fakultetets studiestartsevalueringer til fælles drøftelse i KUUR.

### **Code of Conduct**

Studiestarten på KU skal opleves som en inkluderende studiestart tilrettelagt under hensyntagen til alle nye studerende. Det betyder eksempelvis, at alle ansatte, frivillige og nye studerende skal kunne deltage i alle aktiviteter i studiestarten uanset ønske om at indtage alkohol eller ej. Ingen deltagere i studiestarten må indtage alkohol før efter kl. 17.00. Det betyder ligeledes, at der hverken i studiestarten eller på hytteturen må finde aktiviteter sted, hvori der indgår alkohol før kl. 17.00. Desuden skal der altid være ædru tutorer/ansatte til stede ved officielle arrangementer, som kan sikre korrekt håndtering af ulykker og anden tilskadekomst. Ydermere skal fakultetet sikre, at der altid er ædru tutorer/ansatte til stede, der kan give livgivende førstehjælp.

Deltagelse i hytteturen er frivillig, og den skal derfor kunne fravælges, uden at den nye studerende går glip af vigtige, faglige introduktioner. Faglige introduktioner på hytteturen bør derfor også gentages i Velkomsten eller i Studieintroduktionen.