



## Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet

1. DECEMBER 2020

UDDANNELSER & STUDERENDE  
STAB & POLITIK

### Formål

Københavns Universitet gennemfører uddannelsesevalueringer minimum hvert sjette år på alle sine uddannelser. Formålet er løbende og systematisk at sikre og udvikle kvaliteten i uddannelserne. Uddannelsesevalueringen giver en detaljeret indsigt i uddannelsens aktuelle status og udfordringer og skal således hjælpe fakulteterne med at tilpasse uddannelserne. I uddannelsesevalueringen vurderes og sammenholdes resultaterne af det løbende kvalitetssikringsarbejde med resultaterne af den eksterne dialog med dimittender og aftagerpaneler. Uddannelsesevalueringen er en udvidet uddannelsesredegørelse, idet der indgår et større datamateriale, fx kompetencematrix og forskningsmatrix. Kompetencematrixen sikrer, at uddannelsens kompetenceprofil understøttes af studieaktiviteternes målbeskrivelser. Forskningsmatrixen sikrer, at der er sammenhæng mellem uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes forskningsområder og de bagvedliggende forskningsmiljøer.

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

Københavns Universitet stiller specifikke krav til indholdet af uddannelsesevalueringerne og krav til afrapporteringens form, mens fakulteterne selv fastsætter, hvornår og hvem der inddrages i udarbejdelse, vurdering og indstilling af uddannelsesevalueringerne til godkendelse hos dekanen. Dekanen godkender uddannelsesevalueringen inden afrapportering til rektor.

Hvis en bachelor- og en kandidatuddannelse ligger i naturlig forlængelse af hinanden, kan fakulteterne vælge at udarbejde en samlet rapport for begge uddannelser<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Ved samlet rapport for en bachelor- og kandidatuddannelse skal kvantitativt materiale opgøres separat for hver uddannelse.

I det år, hvor fakulteterne gennemfører uddannelsesevaluering af en uddannelse, udarbejder fakulteterne ikke en uddannelsesredegørelse for den pågældende uddannelse, da elementerne er inkluderet i uddannelsesevalueringen.

Fakultetet kan vælge at uddannelsesevaluere alle sine uddannelser på en gang eller gøre det løbende. Hvert fakultet fastlægger en turnusplan, der omfatter alle fakultetets videregående uddannelser, og offentliggør denne på intranettet.

## Indhold

Uddannelsesevalueringer indeholder som minimum følgende faste punkter:

1. Status for uddannelsen baseret på analyse af kvantitativ og kvalitativ ledelsesinformation. Hvordan går det med uddannelsen og de studerendes fremdrift? Lever uddannelsen op til de standarder, som fakultetet har fastsat for uddannelsen? Hvad er der sket siden sidst? Har resultat af fx undervisningsevalueringer og dialog med dimittender og aftagerpaneler givet anledning til ændringer? Evt. opfølgning på/evaluering af initiativer, der blev igangsat efter den forrige uddannelsesevaluering/uddannelsesredegørelse.
2. Status for opfølgningsplanen for den seneste uddannelsesevaluering. Evt. opfølgning på/evaluering af initiativer, der blev igangsat som følge af den forrige uddannelsesredegørelse.
3. Visioner og fremtidsperspektiver for uddannelsen - hvor bevæger uddannelsen sig hen? Er der behov for uddannelsesstrategiske satsninger for at styrke uddannelsen på den lange bane? Hvad anbefaler de eksterne eksperter? På baggrund heraf udarbejdes der en opfølgningsplan for den følgende seksårige periode.
4. *Eventuelt: Hvis der konstateres kritiske forhold, der er så alvorlige, at der kræves øjeblikkelig indgriben, skal dette også indgå i ovennævnte opfølgningsplan. Ved konstatering af alvorlige forhold indgår altid overvejelse om lukning af uddannelsen.*

## Krav til fakulteternes procedure

Københavns Universitet stiller krav om, at fakulteterne skal udarbejde en procedure for uddannelsesevalueringer. Det skal fremgå tydeligt af proceduren, hvem der er ansvarlig for processen, hvem der godkender uddannelsesevalueringens konklusioner, handlingsplaner og eventuelle opfølgningsplaner, hvem der er ansvarlig for at følge op på uddannelsesevalueringen, samt hvilke øvrige aktører der er inddraget.

Det skal fremgå af proceduren, at de eksterne eksperter har dialog med studerende, undervisere og studieledelsen.

## Udvælgelse og inddragelse af eksterne eksperter

Fakulteterne skal inddrage eksterne eksperter ved evaluering af uddannelser. De eksterne eksperter skal hjælpe studieledelsen med at kvalitetssikre og

udvikle uddannelsernes mål, indhold, tilrettelæggelse og forskningsbasering gennem drøftelse af nye ideer og perspektiver i forhold til uddannelsen. Formålet er at skabe værdi for uddannelsen. Krav til antal og sammensætning af eksterne eksperter og deres opgave fremgår af ”Retningslinjer for udvælgelse og inddragelse af eksterne eksperter i uddannelsesevalueringer”.

### **Afrapportering, godkendelse og opfølgning**

Der afrapporteres internt på fakultetet til dekanen på uddannelsesevalueringerne enkeltvis. Herefter afrapporterer fakultetet til rektor.

Afrapportering på uddannelsesevalueringer til rektor sker som en del af fakulteternes årlige afrapportering af kvalitetssikringsarbejdet. Uddannelsesevalueringssrapporterne vedlægges som bilag til den årlige afrapportering til rektor, jf. ”Retningslinjer for dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet til rektor”. Studienævnets inddragelse i behandling af uddannelsesevalueringer skal fremgå af fakulteternes procedurer for uddannelsesevalueringer.

Proces for rektors behandling og godkendelse og efterfølgende tilbagemelding til fakulteterne fremgår af ”Procedure for rektors godkendelse af og opfølgning på dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet”.

### **Skabelon og offentliggørelse**

Københavns Universitet stiller en skabelon for uddannelsesevalueringerne til rådighed for fakulteterne, som fakulteterne skal anvende.

Uddannelsesevalueringen er et internt dokument, der skal sikre systematisk monitorering af uddannelserne. Der stilles krav om, at fakulteterne gør den senest udarbejdede uddannelsesevaluering for hver af fakulteternes uddannelser tilgængelige på intranettet.

### **Målbare standarder for kvalitet**

Fakulteterne definerer egne målbare standarder for kvalitet på uddannelsesniveau. Dekanernes indstiller pr. 1. oktober de målbare standarder til rektor for den efterfølgende afrapporteringsperiode som opfølgning på de årlige afrapporteringer om uddannelseskvaliteten. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Rektor godkender de målbare standarder senest 1. december. Fakulteterne gør standarderne tilgængelige på intranettet. Alle standarder skal fastsættes ambitiøst. Fakulteterne skal som minimum sammenligne sig med hovedområdet landsgennemsnit for frafald, ledighed og ViP/DViP-ratio.

Fakulteterne kan vælge at måle sig op mod sig selv, hvis en uddannelse har en bedre score end landsgennemsnittet.

For de øvrige områder, hvor der ikke findes landsgennemsnit, indstiller fakulteterne til rektor egne målbare standarder for, hvornår forholdene for hvert enkelt delelement vurderes tilfredsstillende/utilfredsstillende. For kvantitativt materiale gælder, at der fx kan fastsættes en middelværdi på

baggrund af de seneste tre års resultater med mulighed for procentuel afvigelse. Dette kan udbygges med et krav om, at en lav score, dvs. under ”standarden”, skal forekomme minimum tre år i træk, før fakultetet behøver at foretage indgreb. For kvalitativt materiale gælder, at der kan stilles krav om udarbejdelse af årlige handlingsplaner, fx for studiestart eller internationalisering.

<b>Uddannelsesevalueringer – minimum hvert sjette år</b>
<b>Indhold – uddannelsesniveau</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Status for uddannelsen</li> <li>2. Status for opfølgingsplaner</li> <li>3. Visioner og fremtidsperspektiver for uddannelsen</li> </ol>
<b>Materiale, der indgår i uddannelsesevalueringen</b>
<b>*Universitetets Fællesadministration (FA) tilvejebringer dette materiale</b>
Kvantitativt materiale (seneste opgjorte tre år): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optag<sup>2*</sup></li> <li>• Bestand<sup>3*</sup></li> <li>• Frafald<sup>4*</sup></li> <li>• Antal grader<sup>5*</sup></li> <li>• Studieprogression<sup>6*</sup></li> <li>• Gennemførelse<sup>7*</sup></li> <li>• Ledighedsstatistik<sup>8*</sup></li> <li>• Udrejsende udveksling<sup>9*</sup></li> </ul>

<sup>2</sup> Pr. 1. oktober.

<sup>3</sup> Pr. 1. oktober.

<sup>4</sup> Frafald på bacheloruddannelser opgøres som minimum som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1). Frafald for kandidatuddannelser opgøres som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4). Frafald på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres både som frafald på første år og som frafald på hele uddannelsen. Frafald opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesevalueringen for disse uddannelsestyper.

<sup>5</sup> Antal grader i perioden 1. oktober - 30. september (efterfølgende år).

<sup>6</sup> Studieprogression opgøres pr. 1. oktober som vægtet gennemsnitligt antal ECTS-point pr. studerende pr. år. Studieprogression opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesevalueringen for disse uddannelsestyper.

<sup>7</sup> Gennemførelse opgøres pr. 1. oktober som andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid, og andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid + et år (nøgletal G). Gennemførelse opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesevalueringen for disse uddannelsestyper.

<sup>8</sup> For bachelor-, kandidat-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7. kvartal efter fuldført uddannelse. Ledighed opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesevalueringen for disse uddannelsestyper.

<sup>9</sup> Udrejsende udveksling opgøres pr. 1. oktober som antal studerende, der gennemfører dele af uddannelsen i udlandet.

- Antal optagne internationale studerende på engelsksproget kandidatuddannelse (full degree)<sup>10\*</sup>
- Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser<sup>11</sup>
- ViP/DViP-ratio<sup>12</sup> (kun seneste opgjorte år)
- STÅ/ViP-ratio<sup>13</sup> (kun seneste opgjorte år)

#### Kvalitativt materiale:

- Censorformandskabsberetninger<sup>14</sup>
- Undervisningsevalueringsresultater<sup>15</sup>, herunder beståelsesprocenter
- Dialog med aftagerpaneler
- Studiestart<sup>16</sup>
- Dialog med dimittender<sup>17\*</sup>
- Kompetencematrix<sup>18</sup>
- Forskningsmatrix/Videngrundlagsmatrix<sup>19</sup>

#### Standarder for kvalitet

<sup>10</sup> Opgøres som optagne studerende på hele engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree) med anden nationalitet end dansk, svensk, norsk, finsk, islandsk og færøsk pr. 1. oktober. Tællingsperioden er 1. oktober – 30. september (efterfølgende år).

<sup>11</sup> Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester for de seneste tre afsluttede studieår på bachelor- og kandidatuddannelser.

<sup>12</sup> Opgøres i årsværk. ViP og DViP defineres som i ministeriets timetalsopgørelser. Omfatter de aktiviteter, der går til uddannelsen, dvs. undervisning, forberedelse, vejledning, eksamination og undervisningsadministration. ViP/DViP-ratio opgøres for alle uddannelses typer.

<sup>13</sup> Opgøres i årsværk. Studenteårsværk (STÅ) tages fra STÅ-indberetningen, og ViP opgøres som ved ViP/DViP-ratioen. STÅ/ViP-ratio opgøres for alle uddannelses typer.

<sup>14</sup> Diplomuddannelser er undtaget fra at inddrage censorformandskabsberetninger.

<sup>15</sup> Undervisningsevalueringsresultater afrapporteres i uddannelsesredegørelsen, hvis fakultetet ikke udarbejder sammenfattende undervisningsevalueringsrapporter, jf. Retningslinjer for undervisningsevaluering og offentliggørelse af undervisningsevalueringsresultater.

<sup>16</sup> Hvis fakultetet ikke foretager specifikke studiestartsaktiviteter på uddannelsesniveau, redegøres der for studiestart på fakultetsniveau, og hvordan uddannelsen indgår i fakultetets studiestartsaktiviteter.

<sup>17</sup> Der foretages dimittendundersøgelser hvert andet år omfattende de seneste tre år-gange dog tidligst et år efter dimissionen. Dimittendundersøgelserne indgår som minimum hvert tredje år i kvalitetssikringsarbejdet, dvs. skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.

<sup>18</sup> Kompetencematrix: Sammenligning af uddannelsens kompetenceprofil med studieaktiviteternes målbeskrivelser.

<sup>19</sup> Forskningsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes forskningsområder og forskningsmiljøernes styrke. Videngrundlagsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes uddannelsesniveau og opdatering om ny viden fra praksis og udviklingsaktiviteter. Forskningsmatrix udarbejdes for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser. Videngrundlagsmatrix udarbejdes for professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser.

Fakulteterne skal definere standarder for nedenstående parametre, dvs. hvornår forholdene for hver enkel parameter er (u)tilfredsstillende. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner.

- Frafald
- Studieprogression
- Ledighedsstatistik, kandidat- og professionsbacheloruddannelser
- Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser
- ViP/DViP-ratio, årsværk
- STÅ/ViP-ratio, årsværk
- Studiestart<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Se note 16.