



Retningslinjer for kvalitetssikring af studie- og karrierevejledning

1. SEPTEMBER 2017

Formål

Københavns Universitet gennemfører årlig kvalitetssikring af sin studie- og karrierevejledning. Formålet er løbende og systematisk at sikre kvaliteten i vejledningsarbejdet og løbende tilpasse og målrette universitetets og fakulteternes indsatser.

UDDANNELSESSERVICE
UDDANNELSESSTRATEGISK
SEKRETARIAT

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

Krav til fakulteternes procedure

Fakulteterne skal beskrive, hvorledes kvaliteten sikres, og hvilke standarder der er fastsat for en række kvantitative og kvalitative parametre. Fakultetet skal beskrive, hvordan statistik om vejledning systematisk indsamles, og hvordan viden og erfaring fra fakultetets branchekontakt formidles til karrierevejledningen, samt hvordan viden og erfaringer om studerende, uddannelser og karriere videreformidles fra studie- og karrierevejledningen til uddannelserne. Det skal fremgå tydeligt af proceduren, hvem der er ansvarlig for processen, hvem der følger op, samt hvilke øvrige aktører der er inddraget.

Dekanen skal godkende fakultetets afrapportering inden fremsendelse til rektor.

Afrapportering

Der afrapporteres internt på fakultetet til dekanen en gang årligt. Fakulteterne kan vælge enten at afrapportere til dekanen samlet for alle uddannelser på en gang eller afrapportere uddannelsesvist. Hvert fakultet afrapporterer altid samlet for alle sine uddannelser til rektor.

Afrapportering på studie- og karrierevejledning til rektor sker som minimum hvert tredje år og indgår i fakulteternes årlige afrapportering på kvalitetssikringsarbejdet, jf. ”Retningslinjer for dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet til rektor”.

Målbare standarder for kvalitet

Fakulteterne definerer egne målbare standarder for kvalitet på uddannelsesniveau. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner.

Fakulteterne skal som minimum fastsætte standarder for nedenstående kvalitative og kvantitative parametre.

Kvalitative parametre
<p><u>Uddannelsesniveau:</u></p> <p>Fakultetet angiver retningslinjer for kompetence- og uddannelsesniveau for medarbejderne, således at medarbejderne på bedst mulig måde kan vejlede og rådgive såvel danske som internationale studerende.</p>
<p><u>Handlingsplaner:</u></p> <p>Fakultetet udarbejder egne handlingsplaner for vejledning i forlængelse af Københavns Universitets eksisterende strategier for studie- og karrierevejledning, øvrige fakultets- og universitetsstrategier samt i forlængelse af nødvendige indsatsområder, enhederne/fakultetet har identificeret via evalueringer, brugerundersøgelser mv.</p>
<p><u>Evaluering og undersøgelser:</u></p> <p>Fakultetets tilbud udvikles på baggrund af løbende evaluering af tilbud, henvendelsesmønstre, brugerundersøgelser, tilfredshedsmålinger mv.</p>
Kvantitative parametre
<p><u>Henvendelsesregistreringer:</u></p> <p>Alle enheder registrerer brugerhenvendelser.</p>
<p><u>SLA (Service Level Agreement):</u></p> <p>Der er definerede servicemål/servicedeclarationer for alle enheder.</p> <p>For det internationale område følger vejledning af internationale studerende Danske Universiteters Code of Conduct: "Retningslinjer for udbud af danske universitetsuddannelser til internationale studerende".</p>
<p><u>Studenter-/vejlederratio:</u></p> <p>Fakultetet har identificeret et idealforhold mellem vejledningspersonale og studerende/studenterhenvendelser.</p>