



Retningslinjer for dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet til rektor

1. SEPTEMBER 2019

UDDANNELSESSERVICE
UDDANNELSESSTRATEGISK
SEKRETARIAT

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

Afrapportering

Københavns Universitet stiller krav om, at dekanerne afrapporterer med faste intervaller om forskellige dele af arbejdet med kvalitetssikring af uddannelser til rektor. Dekanerne har frist for afrapportering til rektor hvert år den 1. oktober.

Dekanernes afrapportering til rektor sker på fakultetsniveau.

Det fremgår af skemaet nedenfor, hvilke elementer der som minimum indgår i afrapporteringerne til rektor og med hvilket interval. Nogle elementer afrapporteres hvert år, mens andre elementer afrapporteres mindre hyppigt, fx hvert tredje år.

Hvert år gennemfører fakulteterne uddannelsesredegørelser for alle sine uddannelser og afrapporterer disse til dekanen. Krav til uddannelsesredegørelser fremgår af ”Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet”. Efter dekanens godkendelse af uddannelsesredegørelserne udarbejder hvert fakultet én samlet rapport for alle sine uddannelser, der fremhæver de væsentligste tendenser, resultater og indsats på tværs af fakultetets uddannelser, og afrapporterer denne til rektor.

Denne samlede rapport baseret på uddannelsesredegørelserne er grundstammen i den årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten til rektor.

Minimum hvert tredje år udvides afrapporteringen til rektor med studiestart, studie- og karrierevejledning og pædagogisk kompetenceudvikling. Bemærk, at ingen af disse elementer indgår i den årlige uddannelsesredegørelse. For hvert af elementerne gælder det, at der afrapporteres

på fakultetsniveau for hele perioden, dvs. hvis fakultetet vælger en tre-årig kadence, afrapporteres der for en treårig periode¹.

Minimum hvert sjette år evaluerer fakulteterne alle sine uddannelser og afrapporterer disse til dekanen. Krav til uddannelsesevalueringer fremgår af ”Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”. Fakultetet kan vælge at uddannelsesevaluere alle sine uddannelser på en gang eller gøre det løbende. Hvert fakultet fastlægger en turnusplan, der omfatter alle fakultetets videregående uddannelser. Fakulteterne afrapporterer på uddannelsesevalueringer, når disse har været i turnus. Efter dekanens godkendelse af uddannelsesevalueringerne afrapporterer fakultetet disse til rektor.

De aktuelle uddannelsesevalueringssrapporter vedlægges som bilag til den samlede årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten til rektor (som nævnt ovenfor under ”hvert år”).

Minimum hvert sjette år afrapporterer fakulteterne til om uddannelsernes forskningskvalitet, når fakultetet har gennemført en forskningsevaluering.

Godkendelse og opfølgning

Proces for rektors behandling og godkendelse og efterfølgende tilbagemelding til fakulteterne fremgår af ”Procedure for rektors godkendelse af og opfølgning på dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet”.

Skabelon og offentliggørelse

Københavns Universitet stiller en skabelon for afrapporteringer til rådighed, som fakulteterne skal anvende.

Afrapporteringen er et eksternt dokument, der skal understøtte vidensflow om kvalitetssikring af uddannelserne. US offentliggør afrapporteringerne på KU's hjemmeside.

Målbare standarder for kvalitet

Fakulteterne definerer egne målbare standarder for kvalitet på uddannelsesniveau. Dekanernes indstiller pr. 1. oktober de målbare standarder til rektor for den efterfølgende afrapporteringsperiode som opfølgning på de årlige afrapporteringer. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Rektor godkender de målbare standarder senest 1. december. Standarderne fremgår af fakulteternes hjemmesider.

¹ Studiestart indgår også i uddannelsesevalueringerne, jf. ”Retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet”.

Alle standarder skal fastsættes ambitiøst. Fakulteterne skal som minimum sammenligne sig med hovedområdets landsgennemsnit for frafald, ledighed og ViP/DViP-ratio.

Fakulteterne kan også vælge at måle sig op mod sig selv, fx hvis en uddannelse generelt har en god ViP/DViP-ratio, der ligger langt over landsgennemsnittet.

For de øvrige områder, hvor der ikke findes landsgennemsnit, indstiller fakulteterne til rektor egne målbare standarder for, hvornår forholdene for hvert enkelt delement vurderes tilfredsstillende/utilfredsstillende. For kvantitativt materiale gælder, at der fx kan fastsættes en middelværdi på baggrund af de seneste tre års resultater med mulighed for procentuel afvigelse. Dette kan udbygges med et krav om, at en lav score, dvs. under ”standarden”, skal forekomme minimum tre år i træk, før fakulteterne behøver at foretage indgreb. For kvalitativt materiale gælder, at der kan stilles krav om udarbejdelse af årlige handlingsplaner, fx ved studie- og karrierevejledning.

Afrapportering af fakulteternes kvalitetssikringsarbejde til rektor
Indhold – fakultetsniveau (aggregeret form)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Status for fakultetets uddannelser 2. Opfølgningpunkter fra året før 3. Visioner og fremtidsperspektiver for uddannelserne
Materiale – hvert år
Kvantitativt materiale: <ul style="list-style-type: none"> • Optag² • Frafald³ • Studieprogression⁴ • Gennemførelse⁵

² Pr. 1. oktober.

³ Frafald på bacheloruddannelser opgøres som minimum som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1). Frafald for kandidatuddannelser opgøres som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4). Frafald på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres både som frafald på første år og som frafald på hele uddannelsen. For øvrige uddannelsestyper opgøres frafald ikke.

⁴ Studieprogression opgøres pr. 1. oktober som vægtet gennemsnitligt antal ECTS-point pr. studerende pr. år. Studieprogression opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

⁵ Gennemførelse opgøres pr. 1. oktober som andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid, og andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid + et år. Gennemførelse opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

<ul style="list-style-type: none"> • Ledighedsstatistik⁶ • Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelserne⁷ • Antal internationale studerende på engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree)⁸ • ViP/DViP-ratio (årsværk)⁹ • STÅ/ViP-ratio (årsværk)¹⁰ <p>Kvalitativt materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Censorformandskabsberetninger • Undervisningsevalueringsresultater, herunder beståelsesprocenter • Dialog med aftagerpaneler • Handlingsplaner for undervisningsmiljøvurderinger
Materiale - som minimum hvert tredje år
<p>Kvalitativt materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskningsmatrix¹¹ • Studiestart¹² • Studie- og karrierevejledning • Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere og deltidsansatte • Dialog med dimittender¹³
Materiale, der kun indgår for de uddannelser, der har gennemført en uddannelsesevaluering (som gennemføres hvert sjette år).
<p>Kvalitativt materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog med dimittender

⁶ For bachelor-, kandidat-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7.kvartaler efter fuldført uddannelse. For øvrige uddannelser opgøres ledighed ikke og indgår dermed ikke i dekanens afrapporteringer.

⁷ Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester for det seneste studieår på bachelor- og kandidatuddannelser. Et semester (= to blokke) har 14 uger. Der er to semestre pr. år.

⁸ Opgøres som optagne studerende på hele engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree) med anden nationalitet end dansk, svensk, norsk, finsk, islandsk og færøsk pr. 1. oktober. Tællingsperioden er 1. oktober – 30. september (efterfølgende år).

⁹ Opgøres i årsværk. ViP og DViP defineres som i ministeriets timetalsopgørelser. Omfatter de aktiviteter, der går til uddannelsen, dvs. undervisning, forberedelse, vejledning, eksamination og undervisningsadministration. ViP/DViP-ratio opgøres for alle uddannelsestyper.

¹⁰ Opgøres enten i årsværk. Studenteårsværk (STÅ) tages fra STÅ-indberetningen, og ViP opgøres som ved ViP/DViP-ratioen. STÅ/ViP-ratio opgøres for alle uddannelsestyper.

¹¹ Forskningsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes forskningsområder og forskningsmiljøernes styrke. Forskningsmatrix udarbejdes hvert tredje år og indgår skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.

¹² Studiestart afrapporteres samlet for hele fakultetet hvert tredje år. Derudover indgår studiestart for den enkelte uddannelse i uddannelsesevalueringerne hvert sjette år.

¹³ Der foretages dimittendundersøgelser hvert tredje år omfattende de seneste tre år-gange dog tidligst et år efter dimissionen. Dimittendundersøgelserne indgår skiftevis i en uddannelsesevaluering og en uddannelsesredegørelse.

- Kompetencematrix¹⁴

SIDE 5 AF 5

Standarder for kvalitet

Fakulteterne skal definere standarder for nedenstående parametre, dvs. hvornår forholdene for hvert enkelt delement (u)tilfredsstillende. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Standarderne fremgår af fakulteternes hjemmesider.

- Frafald
- Studieprogression
- Ledighedsstatistik
- ViP/DViP-ratio
- STÅ/ViP-ratio
- Studiestart
- Studie- og karrierevejledning
- Pædagogisk kompetenceudvikling, fastansatte og nye undervisere og deltidsansatte

¹⁴ Kompetencematrix: Sammenligning af Kvalifikationsrammens typebeskrivelse, uddannelsens kompetenceprofil og studieaktiviteternes målbeskrivelser.