



Retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet

1. SEPTEMBER 2018

UDDANNELSESSERVICE
UDDANNELSESSTRATEGISK
SEKRETARIAT

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

Formål

Københavns Universitet gennemfører årlige uddannelsesredegørelser på alle sine uddannelser. Formålet er løbende og systematisk at sikre kvaliteten i uddannelserne. Uddannelsesredegørelsen giver indblik i aktuel status for den enkelte uddannelse. Uddannelsesredegørelsen skal hjælpe fakulteterne med løbende at tilpasse uddannelserne de udfordringer, som opstår. I uddannelsesredegørelsen vurderes resultaterne af årets løbende kvalitetssikringsarbejde.

Københavns Universitet stiller specifikke krav til indholdet af uddannelsesredegørelserne og krav til afrapporteringens form, mens fakulteterne selv fastsætter, hvornår og hvem der inddrages i udarbejdelse, vurdering og indstilling af uddannelsesredegørelserne til godkendelse hos dekanen. Dekanen godkender uddannelsesredegørelserne inden afrapportering til rektor.

Hvis en bachelor- og en kandidatuddannelse ligger i naturlig forlængelse af hinanden, kan fakulteterne vælge at udarbejde en samlet redegørelse for begge uddannelser¹.

Fakulteterne udarbejder uddannelsesredegørelser for alle uddannelser hvert år, undtagen i de år hvor fakulteterne gennemfører uddannelsesevaluering af den pågældende uddannelse, da elementerne er inkluderet i uddannelsesevalueringen.

Indhold

Uddannelsesredegørelser indeholder som minimum følgende faste punkter:

¹ Ved samlet redegørelse for en bachelor- og kandidatuddannelse skal kvantitativt materiale opgøres separat for hver uddannelse.

1. Status for uddannelsen baseret på analyse af kvantitativt og kvalitativt materiale. Hvordan går det med uddannelsen og de studerendes fremdrift? Lever uddannelsen op til de standarder, som fakultetet har fastsat for uddannelsen? Hvad er der sket siden sidst? Har resultat af fx undervisningsevalueringer og dialog med dimittender og aftagerpaneler givet anledning til ændringer?
2. Status for opfølgingsplanen for den seneste uddannelsesevaluering. Evt. opfølgning på/evaluering af initiativer, der blev igangsat som følge af den forrige uddannelsesredegørelse.
3. Visioner og fremtidsperspektiver for uddannelsen – hvor bevæger uddannelsen sig hen? Er der behov for uddannelsesstrategiske satsninger for at styrke uddannelsen på den lange bane?
4. *Eventuelt: Hvis der konstateres kritiske forhold, der er så alvorlige, at der kræves øjeblikkelig indgriben, skal der udarbejdes en opfølgingsplan, som vedlægges uddannelsesredegørelsen. Ved konstatering af alvorlige forhold indgår altid overvejelse om lukning af uddannelsen.*

Krav til fakulteternes procedure

Københavns Universitet stiller krav om, at fakulteterne skal udarbejde en procedure for årlige uddannelsesredegørelser. Det skal fremgå tydeligt af proceduren, hvem der er ansvarlig for processen, hvem der godkender uddannelsesredegørelsens konklusioner og eventuelle opfølgingsplaner, hvem der er ansvarlig for at følge op på uddannelsesredegørelsen, samt hvilke øvrige aktører der er inddraget.

Afrapportering, godkendelse og opfølgning

Der afrapporteres til dekanen en gang årligt for uddannelserne enkeltvis. Herefter afrapporterer fakultetet samlet sine uddannelsesredegørelser til rektor. Der afrapporteres på de væsentligste tendenser, resultater og indsats på tværs af fakultetets uddannelser.

Afrapportering på uddannelsesredegørelser til rektor sker som en del af fakulteternes årlige afrapportering om uddannelseskvaliteten, jf. ”Retningslinjer for dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet til rektor”. Studienævnets inddragelse i behandling af uddannelsesredegørelser skal fremgå af fakulteternes procedurer for uddannelsesredegørelser.

Proces for rektors behandling og godkendelse og efterfølgende tilbagemelding til fakulteterne fremgår af ”Procedure for rektors godkendelse af og opfølgning på dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet”.

Skabelon og offentliggørelse

Københavns Universitet stiller en skabelon for uddannelsesredegørelserne til rådighed for fakulteterne. Der er ingen krav om, at fakulteterne skal anvende skabelonen. Fakulteterne kan således frit anvende egne skabeloner, så længe disse indeholder de samme elementer.

Uddannelsesredegørelsen er et internt dokument, og der stilles ingen krav om, at uddannelsesredegørelserne skal offentliggøres.

Målbare standarder for kvalitet

Fakulteterne definerer egne målbare standarder for kvalitet på uddannelsesniveau. Dekanernes indstiller pr. 1. oktober de målbare standarder til rektor for den efterfølgende afrapporteringsperiode som opfølgning på de årlige afrapporteringer om uddannelseskvaliteten. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. Rektor godkender de målbare standarder senest 1. december. Standarderne fremgår af fakulteternes hjemmesider.

Alle standarder skal fastsættes ambitiøst. Fakulteterne skal som minimum sammenligne sig med hovedområdet landsgennemsnit for frafald, ledighed og ViP/DViP-ratio.

Fakulteterne kan vælge at måle sig op mod sig selv, hvis en uddannelse har en bedre score end landsgennemsnittet.

For de øvrige områder, hvor der ikke findes landsgennemsnit, indstiller fakulteterne til rektor egne målbare standarder for, hvornår forholdene for hvert enkelt delelement vurderes tilfredsstillende/utilfredsstillende? For kvantitativt materiale gælder, at der fx kan fastsættes en middelværdi på baggrund af de seneste tre års resultater med mulighed for procentuel afvigelse. Dette kan udbygges med et krav om, at en lav score, dvs. under "standard", skal forekomme minimum tre år i træk, før fakultetet skal handle.

Uddannelsesredegørelser – hvert år
Indhold - uddannelsesniveau
<ol style="list-style-type: none"> 1. Status for uddannelsen 2. Status for opfølgningsplaner 3. Visioner og fremtidsperspektiver for uddannelsen
Materiale, der indgår hvert år i uddannelsesredegørelsen * Universitetets Fællesadministration (FA) tilvejebringer dette materiale
Kvantitativt materiale: <ul style="list-style-type: none"> • Optag^{2*} • Bestand^{3*}

² Pr. 1. oktober.

³ Pr. 1. oktober

- Frafald^{4*}
- Antal grader^{5*}
- Studieprogression⁶
- Gennemførelse^{7*}
- Ledighedsstatistik^{8*}
- Udrejsende udveksling^{9*}
- Antal optagne internationale studerende på engelsksproget kandidatuddannelse (full degree)^{10*}
- Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser¹¹
- ViP/DViP-ratio¹²
- STÅ/ViP-ratio¹³

Kvalitativt materiale:

- Censorformandskabsberetninger¹⁴
- Undervisningsevalueringsresultater, herunder beståelsesprocenter
- Dialog med aftagerpaneler

⁴ Frafald på bacheloruddannelser opgøres som minimum som frafald på første år af uddannelsen (nøgletal F.3.1). Frafald for kandidatuddannelser opgøres som frafald på hele uddannelsen (nøgletal G.1.4). Frafald på erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres både som frafald på første år og som frafald på hele uddannelsen. Frafald opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

⁵ Antal grader i perioden 1. oktober-30. september (efterfølgende år).

⁶ Studieprogression opgøres pr. 1. oktober som vægtet gennemsnitligt antal ECTS-point pr. studerende pr. år. Studieprogression opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

⁷ Gennemførelse opgøres pr. 1. oktober som andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid, og andelen af studerende, der har gennemført på normeret tid + et år (nøgletal G). Gennemførelse opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

⁸ For bachelor-, kandidat-, erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser opgøres ledighed som andelen af ledige 4.-7. kvartal efter fuldført uddannelse. Ledighed opgøres ikke for master-, diplom- og akademiuddannelser (videregående voksenuddannelser) og indgår dermed ikke i uddannelsesredegørelsen for disse uddannelsestyper.

⁹ Udrejsende udveksling opgøres pr. 1. oktober som antal studerende, der gennemfører dele af uddannelsen i udlandet.

¹⁰ Opgøres som optagne studerende på hele engelsksprogede kandidatuddannelser (full degree) med anden nationalitet end dansk, svensk, norsk, finsk, islandsk og færøsk pr. 1. oktober. Tællingsperioden er 1. oktober – 30. september (efterfølgende år).

¹¹ Opgøres som antal undervisningstimer om ugen pr. semester for det senest afsluttede studieår på bachelor- og kandidatuddannelser.

¹² Opgøres i årsværk. ViP og DViP defineres som i ministeriets timetalsopgørelser. Omfatter de aktiviteter, der går til uddannelsen, dvs. undervisning, forberedelse, vejledning, eksamination og undervisningsadministration. ViP/DViP-ratio opgøres for alle uddannelsestyper.

¹³ Opgøres i årsværk. Studentearåsværk (STÅ) tages fra STÅ-indberetningen, og ViP opgøres som ved ViP/DViP-ratioen. STÅ/ViP-ratio opgøres for alle uddannelsestyper.

¹⁴ Diplomuddannelser er undtaget fra at inddrage censorformandskabsberetninger.

<ul style="list-style-type: none"> • Forskningsmatrix¹⁵ 	SIDE 5 AF 5
Baggrundsmateriale, der indgår hvert sjette år i uddannelsesredegørelsen	
Kvalitativt materiale: <ul style="list-style-type: none"> • Dialog med dimittender^{16*} 	
Standarder for kvalitet	
Fakulteterne skal definere standarder for nedenstående parametre, dvs. hvor- når forholdene for hver enkel parameter er (u)tilfredsstillende. Fakulteterne skal som minimum leve op til de specifikke mål, der fremgår af universitetets og fakulteternes egne strategier og målplaner. <ul style="list-style-type: none"> • Frafald • Studieprogression • Ledighedsstatistik, kandidat- og professionsbacheloruddannelser • Antal undervisningstimer på bachelor- og kandidatuddannelser • ViP/DViP-ratio • STÅ/ViP-ratio 	

¹⁵ Forskningsmatrix: Sammenligning af uddannelsens studieaktiviteter, undervisernes forskningsområder og forskningsmiljøernes styrke.

¹⁶ Der foretages dimittendundersøgelser hvert tredje år omfattende de seneste tre år-gange dog tidligst et år efter dimissionen. Dimittendundersøgelserne indgår hver tredje gang i en uddannelsesevaluering og i en uddannelsesredegørelse de mellemliggende gange.