



## Procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser

1. SEPTEMBER 2019

### Bilag 1. Tjekliste for udvikling af nye uddannelser inkl. skabeloner

UDDANNELSESERVICE  
UDDANNELSESSTRATEGISK  
SEKRETARIAT

#### Formål

Denne procedure beskriver, hvorledes rektor godkender alle forslag til nye uddannelser, inden disse fremsendes til prækvalifikation i ministeriet. Dermed sikrer proceduren, at uddannelsesforslagene altid er i overensstemmelse med universitetets uddannelsesstrategiske satsninger.

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

#### Ansvarsfordeling

Universitetets ledelse har ansvar for, at universitetet har en uddannelsesportefølje, der afspejler samfundets behov for dimittender af den højeste kvalitet. Fakulteterne har ansvar for, at uddannelsesforslag er gennemarbejdede, og at aftagere har været inddraget i udviklingsprocessen, inden fremsendelse til godkendelse i rektor.

#### Procedure

Alle fakulteter har en procedure for udvikling af nye uddannelser, jf. Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik ESG 1.2e. Fakulteternes interne udviklingsprocesser, der går forud for fremsendelsen til universitetet, fremgår af disse procedurer.

Fakulteterne skal følge "Tjekliste for udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet", se bilag 1, ved udformning af uddannelsesforslag. Dekanen godkender fakulteternes forslag til nye uddannelser inden fremsendelse til US (universitetets Uddannelsesservice) med henblik på godkendelse af rektor. Frist for fremsendelse til universitetet fremgår af Køben-

havns Universitets årshjul for udvikling af nye uddannelser. For godkendelse af nye Erasmus Mundus-uddannelser foreligger et særskilt fast track. Begge årshjul ligger på KU's hjemmeside.<sup>1</sup>

US behandler alle rettidigt indkomne uddannelsesforslag og forelægger disse for KUUR (Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd) til en samlet overordnet drøftelse. US foretager legalitetskontrol af uddannelsesforslagene og foretager en formel vurdering af forskningsmatrix, kompetencematrix og sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og kvalifikationsrammens typebeskrivelser.

KUUR vurderer og rådgiver om:

- Overlap til eksisterende uddannelser på KU og andre universiteter
- Mulige tværfakultære samarbejder
- Sammenhæng med universitetets uddannelsesstrategier, herunder indre marked
- Profil og rekrutteringsgrundlag
- Sandsynliggørelse af behov for uddannelsen
- Evt. udfordringer i relation til prækvalifikationen

US forelægger uddannelsesforslagene inkl. KUUR's indstillinger til DIR (direktionen). DIR behandler dette og giver en indstilling til LT (Københavns Universitets ledelsesteam). LT behandler forslagene og giver en indstilling til rektor.

Rektor træffer endelig afgørelse om forslag til udvikling af nye uddannelser. US meddeler fakulteterne rektors afgørelse.

Fakulteterne udarbejder herefter ansøgning om prækvalifikation, jf. ministeriets Vejledning om prækvalifikation. US orienterer KUUR og universitetets bestyrelse om ministeriets afgørelse om prækvalifikation.

---

<sup>1</sup> Årshjulene revideres én gang årligt.

## Tjekliste til udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet

### 1. Uddannelsens form og indhold

#### 1.1 Uddannelsens navn/fagbetegnelse på dansk og på engelsk

Fx: kandidatuddannelsen i biologi/MSc Programme in Biology

#### 1.2 Den uddannedes titel på dansk og på engelsk

Fx: cand.scient. i biologi/Master of Science (MSc) in Biology

#### 1.3 Uddannelsens hovedområde

Fx: Det naturvidenskabelige hovedområde

#### 1.4 Beskrivelse af uddannelsen

Beskriv uddannelsen formål og erhvervssigte, herunder udkast til kompetenceprofil inddelt i viden, færdigheder og kompetencer. Udkast til kompetencematrix og forskningsmatrix skal vedlægges fakulteternes uddannelsesforslag (se skabeloner nedenfor).

#### 1.5 Uddannelsens opbygning

Oversigt over uddannelsens opbygning. Ved alle fagelementer/studieaktiviteter skal der angives:

- Titel
- ECTS-point
- Kort beskrivelse af indhold

Det skal fremgå af oversigten, hvilke fagelementer/studieaktiviteter der er obligatoriske.

#### 1.6 Uddannelsens sprog

Redegør for det valgte udbudssprog.

#### 1.7 E-læring

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

#### 1.8 Adgangskrav

For bacheloruddannelser skal det angives, hvilke kandidatuddannelser bacheloruddannelsen giver direkte adgang til, og om bacheloruddannelsen eventuelt giver retskrav til en kandidatuddannelse.

For kandidatuddannelser skal det angives, hvilke bacheloruddannelser fra et dansk universitet der er direkte adgangsgivende, herunder eventuelle retskravsbachelorer, og hvilke faglige kompetencer øvrige bachelorer skal kunne dokumentere for at blive optaget, fx 30 ECTS-point inden for organisk/uorganisk kemi.

Hvis uddannelsen er engelsksproget, skal der stilles krav om minimum engelsk på B-niveau eller IELTS-test med en score på minimum 6,5.

### **1.9 Taxameterindplacering**

Forslag til taksameterindplacering skal begrundes.

### **1.10 Censorkorps**

Hvilket censorkorps foreslås uddannelsen tilknyttet?

## **2. Behov for uddannelsen**

### **2.1 Behov for uddannelsen, herunder samlet behov for dimittender**

Inden for hvilke brancher vil dimittenderne blive ansat? Hvor stor vurderes efterspørgslen at være efter dimittenderne?

### **2.2 Hvilke aftagere/aftagerorganisationer har været inddraget i udvikling af uddannelsen og i vurdering af behov for uddannelsen, jf. 2.1?**

### **2.3 Sammenhæng med eksisterende uddannelser**

Hvilke andre danske uddannelser er den pågældende uddannelse beslægtet med? Redegør både for beslægtede uddannelser på KU og på øvrige universiteter. Angiv, hvis uddannelsesforslaget forventes at erstatte en beslægtet uddannelse.

### **2.4 Rekrutteringsgrundlag**

Hvilke studerende vil uddannelsen være attraktiv for? National og/eller international rekruttering.

### **2.5 Forventet årligt optag**

### **2.6 Økonomiske konsekvenser**

Hvor stort optag kræves der, for at uddannelsen kan løbe rundt – under forudsætning af, at uddannelsen opnår den ønskede taxameterindplacering.

## **3. Uddannelsessamarbejde**

### **3.1 Tværfakultært samarbejde**

Er der planlagt tværfakultært uddannelsessamarbejde? Hvis ja - hvor stor en andel af uddannelsen forventes foregå på et andet fakultet?

### **3.2 Tværuniversitært samarbejde**

Er der planlagt tværuniversitært uddannelsessamarbejde? Hvis ja - hvor stor en andel af uddannelsen forventes foregå på et andet nationalt universitet?

### **3.3 Internationalt samarbejde**

Er der planlagt internationalt uddannelsessamarbejde? Hvis ja - hvor stor en andel af uddannelsen forventes foregå på et andet udenlandsk universitet?

## **4. Sammenhæng med KU's strategier**

**4.1 Hvordan er uddannelsesforslaget tilpasset KU's overordnede strategier?**

**4.2 Hvordan er uddannelsesforslaget tilpasset KU's Indre marked?**

## **5. Bilag**

### **5.1 Kompetencematrix**

Der udarbejdes en kompetencematrix for uddannelsen, jf. universitetets skabelon (se nedenfor).

### **5.2 Forskningsmatrix**

Der udarbejdes en forskningsmatrix for uddannelsen, jf. universitetets skabelon (se nedenfor).

Vejledende omfang: 5-10 sider ekskl. bilag

## Skabelon til kompetencematrix

SIDE 6 AF 7

Kvalifikations- ramme	Kompetenceprofil	Studieaktiviteternes målbeskrivelser				
		Kursus	Kursus	Kursus	Kursus	Kursus
<b>Viden</b>						
<b>Færdigheder</b>						
<b>Kompetencer</b>						

I første kolonne indsættes Kvalifikationsrammens relevante typebeskrivelse (fx for bacheloruddannelsen), jf. [Akkrediteringsbekendtgørelsen](#).

I anden kolonne indsættes uddannelsen kompetenceprofil.

I tredje kolonne indsættes i anden række titlen på de konstituerede studieaktiviteter. I rækkerne nedenfor markeres det (sæt x), hvis studieaktivitetens målbeskrivelse bidrager til opfyldelse af kompetenceprofilens pinde.

Alle pinde i kompetenceprofilen skal dækket af mindst en studieaktivitets målbeskrivelse.

## Skabelon til forskningsmatrix

SIDE 7 AF 7

Uddannelsens konstituerende studieaktiviteter	ViP'er (kursusansvarlige og centrale undervisere) på de konstituerende studieaktiviteter	ViP'ernes tilknytning til forskningsmiljø

I første kolonne indsættes uddannelsens konstituerede studieaktiviteter.

I anden kolonne indsættes navne på de ViP'er, der er kursusansvarlige og centrale undervisere på de konstituerede studieaktiviteter nævnt i første kolonne.

I tredje kolonne angives det, hvilket forskningsmiljø ViP'erne nævnt i anden kolonne er tilknyttet.