



## Procedure for rektors godkendelse af og opfølgning på dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet

1. SEPTEMBER 2019

### Formål

Københavns Universitet stiller krav om, at dekanerne afrapporterer deres kvalitetssikringsarbejde til rektor. Afrapporteringen til rektor sikrer, at universitetets øverste ledelse løbende kan følge fakulteternes kvalitetssikringsarbejde med uddannelserne og derigennem styre udviklingen af alle universitetets uddannelser.

UDDANNELSESSERVICE  
UDDANNELSESSTRATEGISK  
SEKRETARIAT

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

### Ansvarsfordeling

Rektor har ansvar for, at fakulteterne lever op til kravene i den fælles kvalitetssikringspolitik. Universitetet stiller krav om, at dekanerne afrapporterer årligt om arbejdet med kvalitetssikring af uddannelser til rektor, jf. ”Retningslinjer for dekanernes afrapportering om uddannelseskvalitet til rektor”. Ansvar for det daglige arbejde med at sikre og udvikle kvaliteten i uddannelserne er forankret på fakulteterne. Fakulteternes interne organisering af kvalitetssikringsarbejdet fremgår af fakulteternes hjemmesider.

### Procedure

Fakulteterne fremsender den årlige afrapportering på kvalitetssikring af uddannelserne, herunder uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer, der er godkendt af dekanen, til US (Uddannelsesservice) den 1. oktober.

US gennemgår afrapporteringerne, afdækker eventuelle mangler/uklarheder i dialog med fakulteterne og udarbejder en følgeskrivelse, der fremhæver de væsentligste styrker og svagheder både på det enkelte fakultet og på tværs af fakulteterne.

Rektor kan foretage stikprøvekontrol eller gennemføre et tematisk tilsyn på baggrund af afrapporteringerne.

Dekanernes afrapporteringer og US' følgeskrivelse forelægges DIR (direktionen), som indstiller materialet til LT (Københavns Universitets ledelses-

team). LT indstiller materialet til rektor. Rektor træffer afgørelse om afrapporteringerne på baggrund af LT's indstilling. Rektor kan godkende afrapporteringen med eller uden anmærkning(er).

Rektor træffer endvidere beslutning om tværgående kvalitetssikringsinitiativer, hvis afrapporteringerne peger på udfordringer, der går igen på flere fakulteter. US har ansvar for at følge op på disse initiativer.

US meddeler herefter dekanerne, i hvilket omfang rektor har godkendt afrapporteringen på kvalitetssikringsarbejdet, dvs. med eller uden anmærkninger. Ved anmærkninger vil US meddele fakulteterne, hvilke forhold fakulteterne skal forbedre eller være særligt opmærksomme på i forhold til næste afrapportering. KUUR (Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd) og SAK (Studieadministrativt Koordineringsudvalg) orienteres herom.

KUUR drøfter dekanernes afrapporteringer og rektors tilbagemelding om uddannelseskvalitet på sit første møde i hvert kalenderår. På mødet præsenterer hver prodekan for uddannelse et-to emner fra dekanens afrapportering og/eller rektors tilbagemelding, som vurderes at kunne have interesse for andre. KUUR kan herefter drøfte, om præsentationerne giver anledning til at igangsætte fælles kvalitetssikringsindsatser eller yderligere videndeling.

Bestyrelsen modtager en årlig status for KU's arbejde med kvalitetssikring af uddannelserne.

US har til opgave løbende at understøtte fakulteterne i deres daglige arbejde med at kvalitetssikre og -udvikle uddannelserne. Dette sker gennem rådgivningsarbejde og facilitering af tværgående drøftelser i KUUR og SAK.

Dekanerne har ansvar for, at fakulteterne følger op eventuelle anmærkninger. Beskrivelse af fakulteternes opfølgningsprocedurer fremgår af fakulteternes kvalitetssikringssystemer.