



1. SEPTEMBER 2022

## Procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser

### Formål

Denne procedure beskriver, hvorledes rektor godkender alle forslag til nye uddannelser, inden disse fremsendes til prækvalifikation i ministeriet. Dermed sikrer proceduren, at uddannelsesforslagene altid er i overensstemmelse med universitetets uddannelsesstrategiske satsninger.

### Ansvarsfordeling

Universitetets ledelse har ansvar for, at universitetet har en uddannelsesportefølje, der afspejler samfundets behov for dimittender af den højeste kvalitet. Fakulteterne har ansvar for, at uddannelsesforslag er gennemarbejdede, og at aftagere har været inddraget i udviklingsprocessen, inden fremsendelse til godkendelse i rektor.

### Procedure

Alle fakulteter har en procedure for udvikling af nye uddannelser, jf. Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik ESG 1.2a. Fakulteternes interne udviklingsprocesser, der går forud for fremsendelsen til universitetet, fremgår af disse procedurer.

Fakulteterne skal følge ”Tjekliste for udvikling af nye uddannelser på Københavns Universitet”, se KUnet, ved udformning af uddannelsesforslag. Dekanen godkender fakulteternes forslag til nye uddannelser inden fremsendelse til US (Uddannelser & Studerende) med henblik på godkendelse af rektor. Frist for fremsendelse til universitetet fremgår af Københavns Universitets årshjul for udvikling af nye uddannelser. For godkendelse af nye Erasmus Mundus-uddannelser foreligger et særskilt fast track. Begge årshjul ligger på KUnet.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Årshjulene revideres én gang årligt.

UDDANNELSER & STUDERENDE

FRUE PLADS 4

DK-1168 KØBENHAVN K

US behandler alle rettidigt indkomne uddannelsesforslag og forelægger disse for KUUR (Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd) til en samlet overordnet drøftelse. US foretager legalitetskontrol af uddannelsesforslagene og foretager en formel vurdering af forskningsmatrix, kompetencematrix og sammenhæng mellem uddannelsens kompetenceprofil og kvalifikationsrammens typebeskrivelser.

KUUR vurderer og rådgiver om:

- Overlap til eksisterende uddannelser på KU og andre universiteter
- Mulige tværfakultære samarbejder
- Sammenhæng med universitetets uddannelsesstrategier, herunder indre marked
- Profil og rekrutteringsgrundlag
- Sandsynliggørelse af behov for uddannelsen
- Potentiale som efter- og videreuddannelses tilbud
- Evt. udfordringer i relation til prækvalifikationen

US forelægger uddannelsesforslagene inkl. KUUR's indstillinger til rektoratet. Rektoratet behandler dette og giver en indstilling til LT (Københavns Universitets ledelsesteam). LT behandler forslagene og giver en indstilling til rektor.

Rektor træffer endelig afgørelse om forslag til udvikling af nye uddannelser. US meddeler fakulteterne rektors afgørelse.

Fakulteterne udarbejder herefter ansøgning om prækvalifikation, jf. ministeriets Vejledning om prækvalifikation. US orienterer KUUR og universitetets bestyrelse om ministeriets afgørelse om prækvalifikation.